

Учреждение образования  
«Республиканский институт профессионального образования»  
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра технологий профессионального образования

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
И.Б. Стрелкова  
20.04.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета  
А.О. Беляева  
20.04.2021

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНЫХ  
ПРАКТИК»**

Составители И.Е. Жабровский, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент  
Л.Л. Молчан, кандидат педагогических наук, доцент

для специальности переподготовки 02-08 0171 «Профессиональное обучение»

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета УО РИПО 04.05.2021,  
протокол заседания № 4

Минск, 2021

**РИПО**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	3
1.	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	5
1.1	Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	5
1.2	Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик	9
2.	<b>ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	21
2.1	Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	22
2.2	Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик	22
3.	<b>РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	26
3.1	Вопросы для зачета	26
3.2	Требования к содержанию самостоятельной работы слушателей	27
4.	<b>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	29
4.1	Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 2-08 01 71 «Профессиональное обучение»	30
4.2	Содержание учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик»	30
4.3	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения и учебных практик	32
4.4	Перечень учебных изданий	33
4.5	Информационно-аналитические материалы	34
4.5.1	Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования	34
4.5.2	Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых	49
4.5.3	Развитие социального партнерства в профессиональном образовании	57

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (далее УМК) разработан по учебной дисциплине «Организация производственного обучения и учебных практик», включенной в учебный план по специальности переподготовки 02-08 01 71 «Профессиональное обучение» специалистов, имеющих среднее специальное образование, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования.

**Цель учебно-методического комплекса** –обеспечение реализации требований образовательного стандарта переподготовки и повышения качества усвоения содержания учебной дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик».

Структура УМК учебной дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик» включает теоретический раздел, содержащий материалы для изучения тем учебной программы; практический раздел, включающий материалы для выполнения практических заданий; раздел контроля знаний, в котором представлены материалы для текущей аттестации по дисциплине и задания по самостоятельной работе слушателей.

Содержание теоретического и практического разделов УМК представлено в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины. Материалы для теоретического изучения каждой из тем учебной программы включают перечень рассматриваемых вопросов и содержание учебного материала по каждому из них. Материалы для проведения практических занятий включают цели, содержание задания и методическое обеспечение для выполнения задания.

Раздел контроля знаний содержит вопросы для зачета, требования к содержанию самостоятельной работы слушателя по дисциплине.

Во вспомогательном разделе УМК представлены следующие материалы: фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 02-08 01 71 «Профессиональное обучение»; содержание учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик»; нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения (ПТО), учебных и производственных практик (ССО); перечень учебных изданий; информационно-аналитические материалы по вопросам допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых, развития социального партнерства в профессиональном образовании, рекомендуемые для самостоятельного изучения.

В целях рациональной работы сданным УМК слушателям следует в начале ознакомиться с фрагментом учебно-тематического плана и с содержанием учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик». При изучении теоретического материала обратить внимание на вопросы для самоконтроля, а также ознакомиться с ре-

комендуемой литературой. При изучении практического раздела УМК необходимо вначале ознакомиться с целями практических заданий, их содержанием, изучить методическое обеспечение практической работы и учесть рекомендации по оформлению ответов.

В процессе ознакомления с разделом по контролю знаний необходимо обратить внимание на рекомендуемые формы предъявления слушателем результатов своей самостоятельной работы.

### **Требования к результатам обучения**

Слушатель, освоивший содержание учебно-методического комплекса в соответствии с учебной программой дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знать структуру и содержание организационной деятельности мастера производственного обучения;
- знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации производственного обучения и учебных практик;
- уметь планировать пути повышения своего педагогического мастерства и производственной квалификации.

## 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание

- Должностные обязанности мастера.
- Сущность, структура и содержание педагогической деятельности мастера производственного обучения.
- Требования к профессионализму мастера производственного обучения. Педагогические категории.
- Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования.

#### Должностные обязанности мастера

Мастер производственного обучения обеспечивает полное и качественное выполнение программ производственного обучения и производственной практики. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям. Участвует в разработке учебно-программной документации и ее корректировке. Осуществляет планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок. Составляет графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ. Подготавливает и проводит учебные занятия в производственных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, в других структурных подразделениях учреждения образования, организациях в соответствии с расписанием занятий, а также дополнительные занятия и консультации. Осуществляет подготовку средств обучения (оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и т.д.) для проведения учебных занятий. Производит нормирование учебно-производственных работ. Участвует в профориентационной работе, работе по подготовке и заключению договоров о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, договоров об организации производственного обучения обучающихся, практики, работе по распределению, направлению на работу, трудоустройству и закреплению выпускников. Способствует освоению обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда, развитию их самостоятельности и творческой инициативы. Формирует умения и навыки работы в условиях различных форм организации труда. Осуществляет учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ. Во взаимодействии с куратором учебной группы, другими членами педагогического коллектива изучает индивидуальные качества обучающихся, их интересы и склонности, устанавливает и поддерживает связь с их законными представителями, способствует формированию личности обу-

чающегося. Планирует и осуществляет совместно с куратором учебной группы педагогическую деятельность во внеурочное время, организует работу ученического самоуправления, проводит внеурочные мероприятия, обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка. Способствует вовлечению обучающихся в рационализаторскую работу, объединения по интересам и т.п. Участвует в методической работе учреждения образования и совершенствовании методического обеспечения производственного обучения, в работе совета (педагогического совета). Систематически работает над повышением своего профессионального уровня, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по профилактике производственного травматизма. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

*Должен знать:* Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, организации производственного обучения; оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии; вопросы формирования ученических коллективов и управления ими; основы экономики и организации современного производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

### **Сущность, структура и содержание педагогической деятельности мастера производственного обучения**

Анализ должностных обязанностей мастера производственного обучения показывает их сложность и многообразие. Сущность педагогической деятельности мастера состоит в том, что он оказывает непосредственное влияние на становление профессионализма деятельности и личности учащегося.

Основными компонентами деятельности мастера в соответствии с его должностными обязанностями являются следующие:

- 1) учебная работа;
- 2) методическая работа;
- 3) организационная работа;
- 4) воспитательная работа;
- 5) производственная деятельность.

### **Требования к профессионализму мастера производственного обучения. Педагогические категории**

*Квалификационные требования к должности мастера.* Высшее (среднее специальное образование), соответствующее педагогической деятельности, или высшее (среднее специальное) образование, соответствующее специальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования и переподготовка по специальности «Профессиональное обучение», ос-

воение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (психолого-педагогический профиль) без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: стаж работы в должности служащего мастер производственного обучения учреждения образования не менее 2 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности соответствующей специальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования не менее 5 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: стаж работы в должности служащего мастер производственного обучения учреждения образования второй квалификационной категории не менее 3 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности соответствующей специальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 10 лет.

Для присвоения высшей квалификационной категории: стаж работы в должности служащего мастер производственного обучения учреждения образования первой квалификационной категории не менее 2 лет, требуется высшее образование.

Н.В.Кузьмина определила зависимости умений педагога и результатов его профессионально-педагогической деятельности. Исходя из этого можно выделить следующие **уровни профессионализма мастера производственного обучения**:

1. *Репродуктивный (ученический)* – педагог умеет рассказать то, что знает сам (и хорошо, если умеет – в некоторых случаях великолепный специалист толково объяснить не может, не умеет выстроить логику изложения предметного знания, спуститься до уровня «незнания» обучаемого).

2. *Адаптивный* – педагог чувствует аудиторию, умеет перестроить, приспособить свое сообщение к особенностям восприятия учащихся – это более искусный рассказчик, но еще недостаточно квалифицированный педагог, так как главной своей задачей он считает *дать* определенную информацию и не предполагает, что, как и на каком уровне сформировать.

3. *Локально-моделирующий знания, умения и навыки у учащихся (средний)* – педагог владеет методами обучения, вырабатывает стратегию обучения учащихся по различным разделам (темам) курса (применяет разные методы, приемы, способы, выбирает оптимальные методы обучения, средства обучения). Однако и такой уровень умений не всегда обеспечивает необходимые результаты, так как педагог не учитывает многогранности учебно-воспитательного процесса. Педагог «не видит» места преподаваемой дисциплины (предмета) в учебном плане, не умеет выделить главное и второстепенное в учебном содержании, в системе понятий – для него все важно. В результате, несмотря на все усилия, значительная часть учащихся показывает невысокий уровень знаний, умений и навыков по предмету в целом.

4. *Системно-моделирующий деятельность учащихся (высокий)* – педагог владеет стратегией обучения учащихся системе знаний, умений и на-

выков по предмету в целом, организацией учебно-познавательной деятельности (умеет формулировать цели изучения предмета и отдельных понятий в соответствии с требованиями учебного плана, программы и требуемыми уровнями усвоения учебного содержания, владеет логикой структурирования и изложения учебного материала по курсу, учит рассуждать на языке профессии).

5. *Системно-моделирующий деятельность и поведение учащихся (высший)* – педагог не только обучает, но и воспитывает, развивает, формирует мировоззрение, взгляды учащихся посредством своего предмета. Осуществляется развитие учащихся, а знания, умения и навыки становятся при этом средством для развития мышления и деятельности. В результате у учащихся формируется умение рассуждать, выделять главное и второстепенное, классифицировать, формулировать цели и планировать свою деятельность.

*Пути совершенствования профессионально-педагогической деятельности мастера производственного обучения:* стажировка на предприятиях и в организациях, переподготовка по специальности «Профессиональное обучение», повышение педагогической квалификации, работа с литературой и профессиональной прессой, поиск информации в интернете, участие в методической работе, изучение новой техники и технологий, освоение смежных профессий (рабочих квалификаций).

#### **Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования**

Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования регламентируется Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101(с изм. и доп.).

Данная Инструкция определяет порядок проведения аттестации. Аттестация педагогических работников - это изучение и оценка их профессионального уровня, деловых и личностных качеств, достижений педагогической деятельности. Аттестация проводится по инициативе педагогического работника. Для проведения аттестации в учреждении образования создается аттестационная комиссия. Порядок ее работы устанавливается данной Инструкцией.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать сущность и роль производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров (служащих).
2. Перечислить должностные обязанности мастера.
3. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его методической работы.
4. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его учебной работы.



5. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его воспитательной работы.
6. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его организационной работы в учебной группе.
7. Перечислить педагогические категории мастера производственного обучения.
8. Представить порядок присвоения педагогической категории мастеру производственного обучения.
9. Охарактеризовать условия присвоения очередной педагогической категории мастеру производственного обучения.

Литература:

1. Абзац вярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагогічных работнікаў прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі) : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь № 8/28651. Гл. 1-гл. 3.
2. Дирвук, Е. П. Введение в инженерно-педагогическое образование : учеб. пособие. – Минск : БНТУ, 2019. – С. 6–15.
3. Методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.]; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – С. 153–162.
4. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск: РИПО, 2021. – С. 35–38.

**1.2 Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды.
- Структура и содержание нормативных правовых актов по организации производственного обучения при подготовке рабочих (служащих) в УО ПТО.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию учебной практики в УО ССО.

**Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды**

*Порядок проведения производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования определяется Положением об организации производственного обучения № 953 от 14. 07.2011, разработанным на основании пункта 5 статьи 178 Кодекса Республики Беларусь об образовании.*

В настоящем Положении употребляются основные термины и их определения в значениях, установленных в Кодексе Республики Беларусь об образовании: (образование, обучение, профессионально-техническое образование, учащийся, производственное обучение, мастер производственного обучения, среднее специальное образование, учебная практика и др.).

Основными **задачами** производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования (далее – учащиеся), необходимых для присвоения квалификаций рабочих и служащих.

Производственное обучение учащихся организуется и проводится учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического образования (далее – учреждения образования), совместно с организациями – заказчиками кадров и организациями, обеспечивающими прохождение производственного обучения учащимися (далее – организации), во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, а также местными исполнительными и распорядительными органами.

Основная **цель** производственного обучения – формирование основ профессионального мастерства в соответствии с образовательным стандартом.

Структура основ профессионального мастерства квалифицированного рабочего: умение работать качественно, т.е. в соответствии с технологией; умение работать производительно, т.е. в соответствии с нормами времени; соблюдать требования безопасного поведения и выполнения работ в трудовой зоне; обладать культурой труда (работать безопасно, иметь спецодежду, индивидуальные средства защиты, уметь сотрудничать, проявлять профессиональную самостоятельность и ответственность).

Основные методы их формирования следующие: анализ с учащимися требований технологии, организация упражнений, проведение инструктажей, методы убеждения, метод поручений, интерактивное взаимодействие учащихся (бригада, звено).

Формы организации производственного обучения – это различные способы взаимодействия учащегося и мастера, связанные с условиями обучения, местом его проведения и временем. Учебным планом подготовки квалифицированных рабочих в учреждениях профессионального образования предусмотрены, помимо урока следующие формы организации производственного обучения: экскурсия, консультация, лабораторно-практические, лабораторные занятия, занятие в условиях производства, производственная практика, экзамен, проверочная работа.

Основными формами организации производственного обучения являются следующие: обучение в учебной мастерской, в учебно- производственной

мастерской, в лаборатории, на полигоне, автодроме, трактородроме, в учебном хозяйстве, в ресурсном центре, в условиях производства, в организациях.

Получение профессионально-технического образования сопровождается текущей и завершается итоговой аттестацией учащихся, которая проводится с целью оценки результатов их учебной деятельности и установления степени соответствия этих результатов требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216. При проведении аттестации используется десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности учащихся. По результатам аттестации выставляется отметка в баллах: «10» (десять), «9» (девять), «8» (восемь), «7» (семь), «6» (шесть), «5» (пять), «4» (четыре), «3», (три), «2» (два), «1» (один).

Результаты аттестации учащихся являются достаточными для перевода на следующий курс, получения документа о профессионально-техническом образовании, если они оценены отметками не ниже чем «3» (три) балла по предметам профессионального компонента учебного плана, в том числе по производственному обучению. Результаты аттестации учащихся по производственному обучению заносятся в журнал производственного обучения, экзаменационную ведомость и сводную ведомость успеваемости. В случае неявки учащегося на экзамен в экзаменационной ведомости (протоколе) производится запись: «Не явился».

*Текущая аттестация* учащихся по предметам профессионального компонента учебного плана (в том числе производственному обучению) осуществляется на основании оценки результатов учебной деятельности учащихся путем выставления поурочных отметок, отметок по контрольной, обязательной контрольной, проверочной работе по производственному обучению, отметок за полугодие и за год, а также экзаменационной отметки по предмету профессионального компонента, в том числе профильному.

Количество обязательных контрольных, домашних контрольных работ, проверочных работ по производственному обучению определяется учебно-программной документацией. На начало учебного года (полугодия) составляется план-график проведения обязательных контрольных работ, проверочных работ по производственному обучению для каждой учебной группы. Перечень проверочных работ по производственному обучению составляется мастером производственного обучения не позднее чем за две недели до их проведения, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования.

Для проведения *проверочной работы по производственному обучению* создается комиссия, в состав которой входят заместитель руководителя учреждения образования или старший мастер в качестве председателя комиссии, а также мастера производственного обучения группы, преподаватели

предметов профессионального компонента. В состав комиссии могут входить специалисты организаций-заказчиков кадров. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до проведения проверочной работы.

Результаты выполнения проверочных работ по производственному обучению оформляются протоколом.

Проверочные работы по производственному обучению проводятся за счет времени, отводимого на производственное обучение, а их продолжительность – не более 12 академических часов. Учащиеся, не явившиеся на обязательную контрольную работу, проверочную работу по производственному обучению или получившие отметки ниже чем «3» (три) балла, могут выполнить новые варианты этих работ в сроки, определяемые руководителем учреждения образования.

При осуществлении поэтапного обучения по завершении каждого этапа проводится *квалификационный экзамен* как форма текущей аттестации учащихся, по результатам которого присваивается квалификационный разряд (класс, категория) по профессии. Квалификационный экзамен отличается от выпускного квалификационного экзамена, так как последний является формой итоговой аттестации учащихся, проводится на завершающем этапе обучения и по его результатам выдается документ о профессионально-техническом образовании.

Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия. Этапы обучения, сроки проведения квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения определяются учреждением образования и отражаются в учебном плане, утверждаемом в установленном порядке.

Квалификационный экзамен по завершении этапа обучения заключается в выполнении учащимися квалификационной (пробной) работы и сдаче экзамена по предметам профессионального компонента учебного плана с учетом требований ЕТКС к получаемому уровню квалификации.

На проведение квалификационного экзамена отводится не более одной учебной недели на каждом этапе в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с типовым учебным планом на весь период обучения.

Организация квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения, в том числе расходы на их проведение, осуществляются в порядке, предусмотренном для проведения выпускных квалификационных экзаменов.

К квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые изучили предметы профессионального компонента учебного плана в объеме, обеспечивающем их подготовку в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по профессии к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации, и имеют средний балл успеваемости по каждому из этих предметов не ниже чем «3» (три) балла. Учащиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, а также получившие по его результатам отметку ниже «3» (трех) баллов, продолжают обучение на следующем этапе без присвоения квалификационного разряда (класса, кате-

гории). Им предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в сроки, установленные руководителем учреждения образования.

Итоги квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии.

*Итоговая аттестация* проводится в форме выпускного квалификационного экзамена, который заключается в выполнении учащимися квалификационной (пробной) работы и сдаче экзамена по предметам профессионального компонента учебного плана.

Для проведения *выпускных квалификационных экзаменов* приказом по учреждению образования создаются квалификационные комиссии по каждой учебной специальности на календарный год. Квалификационные комиссии формируются из представителей организаций-заказчиков кадров, работников учреждения образования. Председателем квалификационной комиссии должен быть специалист отрасли производства, имеющий подготовку по профилю, соответствующему учебной специальности. Кандидатура председателя квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учреждения образования. При обучении по единичным квалификациям (профессиям) из разных учебных специальностей в состав квалификационной комиссии включаются специалисты по каждой из них. При проведении выпускного квалификационного экзамена по профессиям, связанным с работами на объектах, требования к которым устанавливаются органами государственного надзора, в состав квалификационной комиссии включаются специалисты этих органов. Учреждением образования может создаваться квалификационная комиссия, в состав которой входят только представители организаций-заказчиков кадров и представители других учреждений образования соответствующего профиля подготовки кадров.

Расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы квалификационной комиссии составляются заместителем руководителя учреждения образования и утверждаются за две недели до их начала.

К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые имеют итоговые отметки не ниже чем «1» (один) балл по общеобразовательным предметам и не ниже чем «3» (три) балла по предметам профессионального компонента.

### **Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию учебной практики**

*Учебные практики* являются компонентом образовательной программы при подготовке специалистов со средним специальным образованием.

Организация учебной практики при подготовке специалистов в УО ССО регламентируется следующими основными документами: а) Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.) б) Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011

№ 941; в) Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106.

В соответствии с нормативными правовыми актами *основными задачами учебной практики являются:*

- а) закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения;*
- б) формирование у них необходимых умений и навыков по избранной специальности.*

*Дополнительными задачами* практики в зависимости от ее вида являются следующие:

- выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности (направлению специальности);
- последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение;
- осуществление подготовки учащегося к выполнению основных трудовых функций;
- реализация междисциплинарных связей с теоретическим обучением и будущей профессиональной деятельностью;
- организация рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности учащихся;
- обеспечение профессиональной и социальной адаптации учащегося в условиях производства.

*Конкретными задачами* для каждого вида учебной практики являются также следующие: формирование у учащегося практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности (направлению специальности) и специализации, получение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности (см. табл.1).

*Виды учебной практики* устанавливаются учреждением образования в соответствии с типовым учебным планом и учебным планом учреждения образования (табл. 1).

*Таблица 1*

**Виды учебной практики при подготовке специалистов**

№ п/п	Вид учебной практики	Задачи учебной практики	Контроль и учет учебной практики	Непосредственный руководитель учебной практики
1	Ознакомительная	Ознакомление с объектами своей будущей профессиональной дея-	Письменный отчет	Преподаватель или мастер производственного обучения

		тельности		
2	По учебной дисциплине	Закрепление умений по учебной дисциплине	Письменный отчет	Преподаватель
3	Механическая, слесарная, измерительная, строительная, педагогическая и др.)	Освоение первичных профессиональных умений и навыков	Дневник	Преподаватель или мастер производственного обучения
4	Для получения разряда (класса, категории)	Получение профессии (квалификации)	Дневник, квалификационный экзамен; свидетельство о присвоении квалификации рабочего	Мастер производственного обучения

Таким образом в зависимости от специальности учебная практика бывает:

- ознакомительная, в процессе которой учащиеся знакомятся с объектами своей будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных дисциплин;
- по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам;
- по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная, измерительная, педагогическая и другие);
- для получения квалификационного разряда (класса, категории) по профессии;
- по освоению содержания образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей.

Условия прохождения учебной практики определяются типовыми учебными программами. В них обозначено содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися учебной практики, основные требования к условиям ее организации и результатам прохождения учащимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Перечень учебных дисциплин, по которым проводится учебная *практика по закреплению* практических умений и навыков, указывается в учебном плане учреждения образования.

По итогам учебной практики с целью *получения профессии* учащийся сдает квалификационный экзамен по месту прохождения этой учебной практики. В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена в месте прохождения учебной практики из-за отсутствия квалификационной комиссии по месту ее прохождения оформляется акт о выполнении работ на

соответствие квалификационному разряду (классу, категории) по профессии, который утверждается руководителем организации, а теоретическая часть экзамена сдается созданной в учреждении образования квалификационной комиссией.

Учащемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Учащемуся, освоившему содержание образовательной программы *специальной подготовки*, необходимой для занятия отдельных должностей, выдается удостоверение о специальной подготовке.

Учащемуся средней школы – училища олимпийского резерва, освоившему программу учебной (педагогической) практики, выставляется отметка «зачтено».

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования, а также в иных организациях.

*В целях обучения* учащихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов учебная практика или часть учебной практики может быть организована *в ресурсном центре*. Учебная практика учащихся в ресурсном центре осуществляется на договорной основе. Договор заключается между учреждением образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, и учреждением образования, направляющим учащихся для прохождения практики.

Ресурсный центр в установленном порядке организует проведение учебной практики, руководство ею, документальное оформление, обеспечивает:

- издание приказа о зачислении учащихся на учебную практику согласно заключенным договорам не менее чем за месяц до ее начала;
- проведение всех видов обучения должно соответствовать требованиям безопасности при прохождении учебной практики и назначение ответственного за соблюдение учащимися требований безопасности труда;
- безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;
- распределение учащихся в соответствии с учебной программой практики и графиком прохождения практики;
- создание условий освоения учащимися новой техники, передовых технологий, производственных приемов и методов труда;
- оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с учебной программой практики;
- возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией;



– возможность проживания в общежитии в период прохождения учебной практики.

Непосредственное руководство учебной практикой в ресурсном центре осуществляет мастер производственного обучения ресурсного центра.

В ресурсном центре начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами.

В состав групп ресурсного центра могут входить учащиеся нескольких учреждений образования.

Учебная практика может проводиться либо непрерывным циклом, либо путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

*Формами отчетности* для учащихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник или письменный отчет, творческие работы, открытые уроки, концерт или работа с творческим коллективом (см. табл.1).

Учащийся, не выполнивший программу учебной практики, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Учащийся, окончивший учреждение профессионально-технического образования и имеющий профессию по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности (направлению специальности) и специализации, в период прохождения учебной практики может повысить квалификационный разряд (класс, категорию) или получить другую профессию в соответствии со специальностью.

Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков, для получения профессии, разряда по профессии проводится, как правило, мастерами производственного обучения. Учебная ознакомительная практика и учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам проводятся соответствующими преподавателями или мастерами производственного обучения.

Для учащихся средних школ– училищ олимпийского резерва все виды практики проводятся преподавателями, иными педагогическими работниками и (или) работниками, осуществляющими педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

При проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми учащихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования.

С учащимися могут проводиться индивидуальные занятия с учетом приобретаемой специальности (направления специальности) и специализации.

Получение среднего специального образования сопровождается **текущей и итоговой аттестацией.**

Результаты текущей аттестации учащихся, курсантов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками "зачтено", "не

зачтено". Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов и "зачтено".

Результаты итоговой аттестации учащихся, курсантов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся, курсантам выставляется 0 (ноль) баллов.

Учащиеся, курсанты при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования проходят текущую аттестацию.

Формами текущей аттестации являются:

- опрос учащегося, курсанта;
- контрольная работа;
- курсовой проект (курсовая работа);
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине.

Отметка по итогам практики выставляется по результатам выполнения учащимся, курсантом учебной программы по практике и сдачи в установленной форме отчета по практике.

**Отметка, полученная на экзамене по учебной дисциплине, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в журнал учебных занятий (в том числе отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два), 3 (три), а также в книжку успеваемости учащегося (кроме отметок 0 (ноль), 1 (один), 2 (два), 3 (три)).**

**В случае неявки учащегося, курсанта на экзамен по учебной дисциплине в экзаменационной ведомости преподавателем делается запись "не явился".**

При неявке учащегося, курсанта на экзамен по учебной дисциплине по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи экзамена.

Учащемуся, курсанту, **который имеет академические задолженности** (не выполнил в полном объеме учебную программу по учебной дисциплине, получил отметку ниже 4 (четыре) баллов по учебной дисциплине, практике, по результатам сдачи экзамена по учебной дисциплине или не явился на экзамен без уважительной причины), руководителем учреждения образования устанавливается срок их ликвидации после завершения экзаменационной сессии, но не позднее месяца после начала следующего семестра, а учащемуся, курсанту, получающему образование в заочной форме, и учащемуся средней школы - училища олимпийского резерва, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, - до начала экзаменационной сессии следующего семестра. Учащемуся, курсанту, имеющему академическую задолженность по учебной дисциплине по уважительной причине, руководителем учреждения образования может устанавливаться индивидуальный срок ее ликвидации. Учащийся, курсант, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из учреждения образования.

Отметка по учебной дисциплине, которая вносится в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием), определяется как среднее арифметическое отметок за семестры или отметок, полученных по результатам сдачи экзаменов по учебной дисциплине.

Отметки по всем видам практики вносятся в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием).

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать сущность и роль учебных практик в процессе подготовки специалистов.

2. Охарактеризовать виды и цели учебных практик.

3. Перечислить нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды.

4. Описать структуру и содержание Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2011 № 953.

5. Охарактеризовать структуру и содержание Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941.

6. Охарактеризовать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216.

7. Описать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106.

Литература:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-3 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1795. Гл.27-гл.36.

2. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169. Гл.1-гл. 4.

3. Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв.

постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2011 № 941] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №5/34151. Гл.1- гл.4.

4. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 05.08.2011 № 216] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193. Гл.1-5.

5. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193. Гл.1-гл. 4.

6. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. С.34-53.

7. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 НРПА. – 2019. – № 8/27551. Гл.12.

8. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л.Л.Молчан, И.Е.Жабровский, С.М.Барановская – Минск : РИПО, 2021. С.32-35.

## 2 ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 2.1 Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание

**Цель практического занятия:** изучение структуры педагогической деятельности и обязанностей мастера производственного обучения; определение методов развития своей профессиональной деятельности.

**Содержание практического занятия:** разработка актуального резюме профессиональной деятельности слушателя и планирование его индивидуальной программы развития педагогической и производственной компетентности.

**Задание для освоения учебного материала:** а) изучить текст лекции «Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание» и проанализировать свою профессионально-педагогическую деятельность в следующей последовательности:

1. Структура профессионально-педагогической деятельности
2. Уровень педагогического мастерства
3. Уровень культуры педагогического общения
4. Направления профессионального саморазвития
5. Методы саморазвития

– разработать индивидуальную программу саморазвития и самообразования: в программу включить следующие материалы:

– **резюме:** ФИО, педагогический стаж, профессиональный стаж, педагогическая категория, подготавливаемая профессия квалифицированных рабочих (служащих), краткая характеристика взаимоотношений мастера с учащимися, кратко обозначить личные затруднения в профессионально-педагогической деятельности;

– **план** саморазвития в виде таблицы (табл.2)

Таблица 2

#### План саморазвития

Направления саморазвития	Методы саморазвития	Примерные сроки реализации	Предполагаемые результаты
1. Развитие производственной компетентности			
2. Развитие педагогической компетентности			
3. Личностное развитие			

**Методическое обеспечение:** а) конспект лекции (см. теоретический раздел данного УМК, тема 1.1 «Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание») б) таблица 2 (План саморазвития); в) таблица 3 (Пример заполнения таблицы по саморазвитию).

Таблица 3

### Пример заполнения таблицы по саморазвитию

Направления саморазвития	Методы саморазвития	Примерные сроки реализации	Предполагаемые результаты
1. Развитие производственной компетентности	Стажировки на производстве Интернет	4 кв. 2021	Освоение новой техники Освоение новой технологии
2. Развитие педагогической компетентности	Переподготовка Повышение квалификации Методическая работа	Декабрь 2021 Март 2021	Диплом Свидетельство
3. Личностное развитие	Изучение современных информационных технологий	По индивидуальному плану	Использование в своей педагогической деятельности

Литература:

1. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С.35–38.
2. Методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л.Л.Молчан [и др.]; сост.: Л. Л.Молчан, А.Д.Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – С.153–162.

## 2.2 Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик

**Цель практического занятия:** изучить перечень документов по учету и контролю качества производственного обучения или учебной практики и требования к их оформлению.

**Содержание практического занятия:** оформление документов к квалификационному (пробному) экзамену. Составление перечня документов по учету и контролю качества производственного обучения (производственной практике).

**Задание для освоения учебного материала:**

**а)** заполнить наряд-задание на выполнение конкретной нормируемой работы в соответствии с подготавливаемой профессией (см. форму бланка Наряд-задание);

### НАРЯД-ЗАДАНИЕ

#### на выполнение квалификационной (пробной) работы

Учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Учреждения образования \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Количество работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения нормы, %	Отметка	Примечание

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся на объекте организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**б)** оформить страницу дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики (см. форму бланка Дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики)

### ДНЕВНИК

#### учета производственных работ при прохождении производственной практики

учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель производственного обучения учащихся на объекте организации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование работ	Уровень квалификации работ (разряд, класс, категория)	Норма	Фактическое количество выполненной работы	Затраченное время	Процент выполнения нормы, %	Отметка за выполненную работу	Подпись руководителя производственного обучения учащихся на объекте организации	Подпись мастера производственного обучения

в) оформить производственную характеристику

### Производственная характеристика

учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учреждение образования \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

1. Учащий(ая)ся за время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выполнял(а) работы \_\_\_\_\_ разряда (класса, категории)

\_\_\_\_\_ (перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_  
(отметка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной практики \_\_\_\_\_  
(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_  
(подробный отзыв)

5. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда \_\_\_\_\_

6. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

7. Заключение: учащему(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется присвоение квалификации соответствующего разряда (класса, категории):

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации (профессии) по ЕТКС)

\_\_\_\_\_ (уровень квалификации (разряд, класс, категория))



Руководитель  
производственного обучения  
учащихся, осуществляющий  
его общее руководство \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся на объекте организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

г)изучить список нижеперечисленные документов, указать, какой из них не является документом учета и контроля качества производственного обучения

1. Журнал учета производственного обучения (учебной практики)
2. Наряд-задание на выполнение квалификационной пробной работы
3. Протокол по результатам проверочных работ
4. Перечень квалификационных пробных работ
5. Учебник по специальной технологии
6. Дневник учета производственных работ при прохождении производственной практики (учебной практики)

**Методическое обеспечение:** конспект лекции (см. теоретический раздел данного УМК, тема 1.2 «Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик»); бланки документов (Наряд-задание на выполнение квалификационной работы, Дневник учета производственных работ при прохождении, Производственной практики, производственная характеристика).

Литература:

1. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193. Гл.1-гл. 5.
2. Методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л.Л.Молчан [и др.]; сост.: Л. Л.Молчан, А.Д.Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С.34–53.
3. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л.Л.Молчан, И.Е.Жабровский, С.М.Барановская – Минск : РИПО, 2021. – С.32–35.

### 3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

#### 3.1 Вопросы для зачета

1. Охарактеризовать сущность и роль производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров (служащих).
2. Охарактеризовать сущность и роль учебных практик в процессе подготовки специалистов.
3. Перечислить должностные обязанности мастера.
4. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его методической работы.
5. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его учебной работы.
6. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его воспитательной работы.
7. Охарактеризовать обязанности мастера в рамках его организационной работы в учебной группе.
8. Перечислить педагогические категории мастера производственного обучения.
9. Представить порядок присвоения педагогической категории мастеру производственного обучения.
10. Перечислить нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды.
11. Описать структуру и содержание Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2011 № 953.
12. Охарактеризовать структуру и содержание Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941.
13. Охарактеризовать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216.
14. Описать структуру и содержание Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106.
15. Назвать нормативные правовые акты об организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования.
16. Перечислить требования к охране труда учащихся учреждений общего среднего образования.

17. Представить требования к учету возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

18. Перечислить нормативные правовые акты об организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

19. Охарактеризовать требования к охране труда при обучении взрослых.

20. Перечислите модели социального партнерства для системы подготовки квалифицированных рабочих.

21. Перечислите учреждения образования, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих (служащих).

22. Виды социального партнерства при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях образования.

23. Перечислите принципы социального партнерства при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях образования.

24. Охарактеризовать виды и цели учебных практик.

25. Охарактеризовать условия присвоения очередной педагогической категории мастеру производственного обучения.

### 3.2 Требования к содержанию самостоятельной работы слушателей

Тема программы	Содержание самостоятельной работы	Рекомендуемая литература, с указанием объемов для самостоятельного изучения	Форма предъявления результатов самостоятельной работы
1 Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	Анализ содержания индивидуальных должностных обязанностей мастера производственного обучения в учреждении образования	Основная: 1. гл.2, 2.с.28-32, 153-162, 3.с.35-38, с.12-32	Перечень в конспекте индивидуальных должностных обязанностей мастера
3 Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования	Допрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся учреждений общего среднего образования. Нормативные правовые акты об организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Реали-	Нормативные правовые акты: 11. с.1-22	Перечень форм и методов текущей и итоговой аттестации в конспекте

	зация требований к охране труда учащихся на учебных занятиях		
4 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых	Организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых. Требования андрагогики к организации обучения взрослых. Нормативные правовые акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование взрослых	Нормативные правовые акты: 1,раздел 14 ст. 240, 12,гл.1-гл.5	Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих дополнительное образование взрослых в конспект
5 Развитие социального партнерства в профессиональном образовании	Состояние проблемы социального партнерства в профессиональном образовании. Взаимодействие учреждений образования с социальными партнерами в контексте обеспечения качества профессионального образования. Основные подходы к решению проблемы обеспечения качества профессионального образования. Опыт взаимодействия учреждений образования и социальных партнеров в обеспечении качества профессионального образования.	Нормативные правовые акты: 2. ст. 352, ст. 353	Перечень социальных партнеров конкретного учреждения образования в конспекте

#### 4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

##### 4.1 Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 2-08 01 71 «Профессиональное обучение»

Фрагмент учебно-тематического плана в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным 26 июня 2020г. регистрационный номер 25-13/17-2019

Специальность: 2-08 01 71 «Профессиональное обучение»

Квалификация: мастер производственного обучения в соответствии с квалификацией по основному образованию

Форма получения образования: заочная

Продолжительность обучения: 9 месяцев

№ п/п	Наименования разделов, дисциплин, тем и форм текущей аттестации	Количество учебных часов										Этапы	Кафедра (цикловая комиссия)
		Распределение по видам занятий											
		Всего	Аудиторные занятия								самостоятельная работа		
			лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции			
3.1	<b>Организация производственного обучения и учебных практик</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>							<b>8</b>	1,2	
3.1.1	Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание	8	2	4							2	1,2	
3.1.2	Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик	10	6	4								1,2	
3.1.3	Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования	2									2	1	
3.1.4	Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых	2									2	1	
3.1.5	Развитие социального партнерства в профессиональном образовании	2									2	1	
	<b>Форма текущей аттестации</b>	<b>Зачет</b>										2	

## **4.2 Содержание учебной программы дисциплины «Организация производственного обучения и учебных практик»**

### **Тема 1. Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание (8 ч.)**

Должностные обязанности мастера. Сущность, структура и содержание педагогической деятельности мастера производственного обучения: учебная работа, воспитательная работа, методическая работа, организационная работа. Требования к профессионализму мастера производственного обучения. Педагогические категории. Деятельность аттестационной комиссии учреждения образования.

Разработка актуального резюме профессиональной деятельности слушателя и планирование его индивидуальной программы развития педагогической и производственной компетентности

### **Тема 2. Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебных практик (10 ч.)**

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения в различные его периоды. Структура и содержание Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования №953 от 14.07.2011. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования: утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216.

Структура и содержание Положения о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования: утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования: утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106.

Оформление документов к квалификационному (пробному) экзамену. Составление перечня документов по учету и контролю качества производственного обучения (производственной практике)

### **Тема 3. Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования (2 ч.)**

Допрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся учреждений общего среднего образования. Нормативные правовые акты об организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Реализация требований к охране труда учащихся на учебных занятиях

**Тема 4. Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых (2 ч.)**

Организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых. Требования андрагогики к организации обучения взрослых. Нормативные правовые акты, регламентирующие дополнительное-профессиональное образование взрослых

**Тема 5. Развитие социального партнерства в профессиональном образовании (2 ч.)**

Состояние проблемы социального партнерства в профессиональном образовании. Взаимодействие учреждений образования с социальными партнерами в контексте обеспечения качества профессионального образования. Основные подходы к решению проблемы обеспечения качества профессионального образования. Опыт взаимодействия учреждений образования и социальных партнеров в обеспечении качества профессионального образования.

### **4.3 Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения и учебных практик**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-3 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1795.

2. Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 г. с изм. Закона Республики Беларусь от 28 января 2020 г. № 238-З. // НРПА Респ. Беларусь. № 120, 2/1134.

3. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169.

4. Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2011 № 941] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №5/34151.

5. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 05.08.2011 № 216] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193.

6. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193.

7. Положение об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 26.07.2011 № 167] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 8/24424.

8. Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 26.07.2011 № 167] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 8/24424.

9. Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования : санитарные нормы и правила утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 06.05.2013, № 38 // НРПА. – 2013. – № 8/27551.

10. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 НРПА. – 2019. – № 8/27551.

11. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2020 «Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» [Электронный ресурс]. Ре-



жим доступа :<http://gpo.unibel.by> / Главная / Допрофессиональная и профессиональная подготовка. Дата доступа 22.03.2021.

12. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 24.12.2013, № 135 // НРПА, – 2014. – № 8/28923

13. Аб

зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагогічных работнікаў прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь № 8/28651.

#### 4.4 Перечень учебных изданий

##### ОСНОВНАЯ

№ п/п	Рекомендуемая литература	Объем для самостоятельного изучения по темам /разделам
1	Дирвук, Е.П. Введение в инженерно-педагогическое образование : учеб. пособие. – Минск: БНТУ, 2019. – 129 с.	Тема 1.1, Гл. 2
2	Методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие / Л.Л. Молчан [и др.]; сост.: Л. Л. Молчан, А.Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – 192 с.	Тема 1.1 с.153-162, с.28-32
3	Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И.Е. Жабровский, С.М. Барановская – Минск : РИПО, 2021. – 148 с.	Тема 1.1 с. 35-38, с.12-32 Тема 1.2 с.38-42
4	Молчан, Л.Л. Стажировка по специальности «Профессиональное обучение» : метод. рекомендации / Л. Л. Молчан, И.Е. Жабровский, С.М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – 28 с.	Тема 1.5 с.8-9, 26-28

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1	Славинская, О.В. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)», направление специальности 1-08	Тема 1.2 с. 45-72
---	--	-------------------

01 01-02 «Профессиональное обучение (радио-электроника)» / О.В.Славинская. – Минск :МГВРК, 2015. – 254 с.
---

#### **4.5 Информационно-аналитические материалы**

**4.5.1 Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования**(см. п.4.2 данного УМК, тему 3 учебной программы)

**Содержание самостоятельной работы:** допрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся учреждений общего среднего образования. Нормативные правовые акты об организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Реализация требований к охране труда учащихся на учебных занятиях.

**Задание для самостоятельной работы:**изучить нормативные правовые акты по организации допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся. Требования к охране труда.

Ниже приведены материалы нормативных правовых актов по организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Рекомендуется изучать их в следующей последовательности:

- Сущность, цели и модели организации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования.
- Особенности организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся; учет возрастных особенностей обучающихся, требования к охране труда.
- Организация производственного обучения.
- Оценка результатов учебной деятельности учащихся в процессе профессиональной подготовки.

**Сущность, цели и модели организации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования**

Основной целью трудового обучения учащихся III ступени общего среднего образования является предоставление им возможности получить профессиональные умения и навыки, освоить определенную профессию.

В соответствии с типовым учебным планом общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования от 29.04.2019 № 44, в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) и учреждениях специального образования (далее – УСО) для учащихся X-XI (XII) классов, изучающих все учебные предметы на базовом уровне, предусмотрено изучение учебного предмета «Трудовое обучение». В рамках данного учебного предмета в объеме 6 часов в неделю реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X-XI (XII) классах может осуществляться на базе УОСО, УСО, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, учреждений дополнительного образования детей и молодежи (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.2018 № 575). Условно определены три модели реализации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»:

I модель: организация учебных занятий непосредственно в УОСО, УСО;

II модель: организация учебных занятий для учащихся нескольких УОСО (УСО) на базе одного УОСО (УСО) по принципу межшкольных факультативных занятий;

III модель: организация учебных занятий на базе учреждений профессионально-технического (далее – УПТО), учреждений среднего специального образования (далее – УССО), учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования взрослых (далее – иные учреждения образования).

Приказом Министра образования от 28.08.2018 № 669 «Об организации образовательного процесса по трудовому обучению по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI) классах учреждений общего среднего и специального образования в 2018/2019 учебном году»:

- определен перечень профессий рабочих (служащих) для организации образовательного процесса по трудовому обучению по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих);

- утвержден тематический план по учебному предмету «Трудовое обучение», в рамках которого реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) классов учреждений общего среднего и специального образования.

На основании учебных программ, разработанных учреждением образования, разрабатывается примерное календарно-тематическое планирование (далее – КТП), утверждаемое руководителем учреждения образования, реализующего образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих). КТП, как правило, содержит номера и наименования разделов, тем, отдельных учебных занятий теоретического и производственного обучения и выполняемых работ (заданий) во время прохождения производственной практики, количество учебных часов, цель обучения, формы (тип, вид) учебного занятия и формы организации производственной практики, средства обучения и иные компоненты. Структура КТП является примерной и может быть изменена (без искажения его сущности и назначения) по усмотрению учреждения образования, реализующего образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих). Методика разработки КТП по учебному предмету «Трудовое обучение» изложена в методи-

ческих рекомендациях по разработке учебных программ допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования (<http://ripo.unibel.by/> / Главная / Допрофессиональная и профессиональная подготовка).

В случаях, когда для полного освоения содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) с присвоением квалификации рабочего (служащего), предусмотренных типовым учебным планом учебных часов недостаточно, для учащихся X-XI (XII) классов УОСО и УСО может быть представлена возможность освоения данной образовательной программы без присвоения разряда по профессии, что не предполагает в дальнейшем выдачу свидетельства уставленного образца. Реализация теоретического и производственного обучения, в том числе производственной практики, должна быть обеспечена. В таких случаях учащимся выдается справка об обучении установленного образца.

Справка об обучении выдается также всем учащимся УОСО и УСО без дополнительного запроса с их стороны и в тех случаях, когда они не сдали (не сдавали) квалификационный экзамен.

В соответствии с пунктом 20 Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.10.2006 № 1334, для освоения учащимися УОСО и УСО образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) требуется определение их профессиональной пригодности по медицинским показаниям к осваиваемой квалификации.

Если учащийся имеет медицинские противопоказания или ограничения для освоения конкретных образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), реализуемых в учреждении образования, как с присвоением, так и без присвоения квалификации, включая те случаи, когда уровень квалификации не устанавливается, и отсутствует возможность предоставить ему право выбора иной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), то на основании медицинского заключения учащийся освобождается от изучения учебного предмета «Трудовое обучение». Организация занятости учащихся, освобожденных от учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», относится в компетенции руководителей УОСО и УСО.

### **Особенности организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся; учет возрастных особенностей обучающихся, требования к охране труда**

Организация образовательного процесса по допрофессиональной и профессиональной подготовке для учащихся УОСО и УСО в пределах учебного года организуется по четвертям.

Допрофессиональная и профессиональная подготовка возможна на протяжении шестидневной рабочей недели. При составлении расписания учебных занятий необходимо продумывать вопросы, связанные с обеспечением равномерной нагрузки в течение учебной недели и учебного года, недопустимостью увеличения продолжительности учебных занятий во все дни недели. На каждую тему учебных занятий теоретического обучения отводится 1 учебный час. На темы учебных занятий производственного обучения отводится, как правило, от 2 до 4 учебных часов.

При проведении занятий в субботу (по всем трем моделям) необходимо предусмотреть организацию питания учащихся в соответствии с законодательством.

Смена осваиваемой профессии рабочего (должности служащего) может осуществляться на протяжении первой четверти первого года обучения, в исключительных случаях (смена места жительства, наличие медицинских противопоказаний и др.) – на протяжении первого года обучения. В случае отсутствия возможности продолжения обучения по ранее выбранной профессии выбор новой профессии учащийся и его законные представители осуществляют из числа предложенных учреждением образования в пользу наиболее родственной профессии.

В случае объективной невозможности освоить профессию рабочего (должность служащего) за реально складывающийся промежуток времени после выбора новой профессии и сдать квалификационный экзамен с целью получения свидетельства установленного образца учащийся получает справку об обучении, что не предполагает в дальнейшем выдачу свидетельства установленного образца.

Пропущенные (по любым причинам) темы образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» учащихся X-XI (XII) классов, изучаются учащимися самостоятельно. Результаты самостоятельной работы учащихся в журналах не отражаются.

При организации трудового обучения по III модели необходимо заключить договор о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе. Типовая форма договора о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 и размещена на сайте УО «РИПО» (<http://ripo.unibel.by/> Главная / Допрофессиональная и профессиональная подготовка). В соответствии с пунктом 4 статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

При реализации образовательной программы профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования УОСО и УСО в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» используется журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-

XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение».

***При организации трудового обучения по I модели:***

1. Приказом руководителя УОСО (УСО) утверждается:
  - перечень профессий рабочих (должностей служащих), которые будут осваивать учащиеся;
  - состав групп с указанием класса;
  - список педагогических работников, которые будут осуществлять образовательный процесс по трудовому обучению.
2. Учебный план УОСО (УСО) должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение». В пояснительной записке к учебному плану необходимо отразить количество групп с указанием профессий рабочих (должностей служащих).
3. Учебный предмет «Трудовое обучение» включается в расписание учебных занятий.
4. В процессе изучения предмета «Трудовое обучение» заполняется журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», в рамках которого реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) учащихся.
5. В классном журнале по учебному предмету «Трудовое обучение» заполняется только сводная ведомость учета результатов учебной деятельности и поведения учащихся.

***При организации трудового обучения по II модели:***

1. Руководителями структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, определяются УОСО (УСО), на базе которых будет организован образовательный процесс по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся X-XI (XII) классов других (конкретных) УОСО (УСО) с указанием профессий рабочих (должностей служащих), по которым будет осуществляться профессиональная подготовка.
2. На основании приказа структурного подразделения районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, руководитель УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), издает приказ, в котором утверждает:
  - список учащихся, для которых трудовое обучение будет организовано на базе конкретных УОСО (УСО);
  - список педагогических работников, которые будут осуществлять контроль над посещением занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», за успеваемостью учащихся, оформлять классный журнал, иное.

3. Учебный план УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение».

4. В расписание учебных занятий, утвержденное руководителем УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), должен быть включен учебный предмет «Трудовое обучение» и сделана запись о месте проведения учебных занятий.

5. В УОСО (УСО), в котором проводятся занятия по учебному предмету «Трудовое обучение», на каждую учебную группу (учебные группы) заводится журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение». Выставляя отметку в журнал, педагогический работник обязан выставить ее в дневник учащегося.

6. По итогам каждой учебной четверти, учебного года в соответствующее УОСО (УСО) передается ведомость отметок за учебную четверть, учебный год, заверенная руководителем учреждения образования, на базе которого организовано трудовое обучение учащихся X-XI (XII) классов.

7. Педагогический работник УОСО (УСО), из которого направлены учащиеся, выставляет в сводную ведомость классного журнала отметки за учебную четверть, учебный год в соответствии с предоставленной ведомостью отметок.

***При организации трудового обучения по III модели:***

1. Структурным подразделением областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования, утверждаются УПТО, УССО и иные учреждения образования, на базе которых будет организован образовательный процесс по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся X-XI (XII) классов с указанием профессий рабочих (должностей служащих), по которым будет осуществляться профессиональная подготовка.

2. На основании приказа структурного подразделения областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования, издаются приказы структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственные полномочия в сфере образования. В приказе определяются УОСО (УСО), для учащихся которых будет организовано трудовое обучение на базе конкретного УПТО, УССО, иных учреждений образования с указанием профессий и количества учащихся из каждого УОСО (УСО) в разрезе профессий.

3. На основании приказа структурного подразделения районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющей государственные полномочия в сфере образования, руководитель УОСО (УСО) приказом утверждает:

- списки учащихся, для которых трудовое обучение будет организовано на базе конкретных УПТО, УССО, иных учреждений образования;
- списки педагогических работников, которые будут осуществлять контроль за посещением учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», за успеваемостью учащихся, оформлять классный журнал, иное.

4. Учебный план УОСО (УСО) должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение».

5. В расписание учебных занятий, утвержденное руководителем УОСО (УСО), должен быть включен учебный предмет «Трудовое обучение» и сделана запись о месте его проведения.

В УПТО, УССО, иных учреждениях образования, в которых проводятся занятия по учебному предмету «Трудовое обучение», на каждую учебную группу (учебные группы) заводится журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение». Выставляя отметку в классный журнал, педагогический работник обязан выставить ее в дневник учащегося;

6. По итогам каждой учебной четверти, учебного года в соответствующее УОСО (УСО) передается ведомость отметок за учебную четверть, учебный год, заверенная руководителем учреждения образования, на базе которого организовано трудовое обучение учащихся X-XI (XII) классов.

7. Педагогические работники УОСО (УСО) выставляют в сводную ведомость классного журнала отметки за учебную четверть, учебный год в соответствии с предоставленной ведомостью отметок.

Предоставленные в УОСО (УСО) ведомости отметок (при организации трудового обучения по II и III моделям) хранятся у классного руководителя до конца учебного года, после чего передаются заместителю директора, курирующему данное направление работы.

При организации трудового обучения по I модели осуществляется подготовка учащихся в одном классе не более чем по двум профессиям (двум группам) в объеме 6 учебных часов в неделю на каждую из профессий (групп): 6 учебных часов на одну группу предусмотрены табличной частью типового учебного плана средней школы, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслей-сада – средней школы, детского сада – средней школы, 6 учебных часов на вторую группу выделяются дополнительно в соответствии с пунктом 3 примечаний к данному типовому плану.

При организации трудового обучения по II и III моделям, в процессе реализации производственного обучения необходимо осуществлять деление учебных групп на две подгруппы при наличии не менее 8 учащихся в каждой из подгрупп.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) по I, II и III моделям



осуществляется в учебных группах, наполняемость которых не должна превышать 20 слушателей.

### **Организация производственного обучения**

Основными задачами производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов, необходимых для получения профессии рабочего или для работы в должности служащего.

Производственное обучение учащихся организуется и проводится учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов, совместно с организациями – заказчиками кадров и организациями, обеспечивающими прохождение производственного обучения учащимися (далее – организации), во взаимодействии с местными исполнительными и распорядительными органами.

Производственную практику следует организовывать непосредственно в соответствующих организациях. Вместе с тем производственная практика может также проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования при их наличии.

Производственная практика проводится после прохождения тем теоретического и практического обучения, с учетом специфики осваиваемой профессии рабочего (должности служащего).

***Производственное обучение состоит из начального, основного и заключительного (производственной практики) периодов.***

*В начальном периоде производственного обучения осуществляется формирование первоначальных профессиональных знаний, умений и навыков учащихся.*

*В основном периоде производственного обучения углубляются и расширяются профессиональные знания, умения и навыки учащихся.*

Производственное обучение в начальном и основном периодах может проводиться в учебно-опытных хозяйствах, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, ресурсных центрах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, в организациях, в том числе на учебных местах этих организаций.

*В заключительном периоде производственного обучения (производственной практики) закрепляются и совершенствуются профессиональные знания, умения и навыки учащихся, как правило, в организациях, а в отдельных случаях – в структурных подразделениях учреждений образования по согласованию с их учредителями.*

Для проведения производственного обучения между учреждениями образования и организациями заключается договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных

программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов.

Содержание производственного обучения определяется учебными программами, которые разрабатываются и утверждаются в учреждениях образования, осуществляющих профессиональную подготовку учащихся УОСО и УСО.

Учебные программы заключительного этапа производственного обучения (производственной практики) согласовываются с организациями, на базе которых она проводится. В случаях прохождения производственной практики на базе нескольких организаций учебные программы производственной практики утверждаются одной из этих организаций.

Сроки и продолжительность периодов производственного обучения устанавливаются учреждениями образования с учетом возможностей организаций и учреждений образования, сезонности выполнения работ.

Формы и методы организации производственного обучения определяются учреждениями образования.

Общее руководство производственным обучением от учреждения образования осуществляют заместители руководителей учреждений образования, мастера производственного обучения учреждений образования.

Непосредственное руководство производственным обучением от учреждения образования во все периоды осуществляет мастер производственного обучения учреждения образования.

Учет учебно-производственных работ (заданий), выполненных учащимися в процессе производственного обучения, осуществляется в дневнике учета учебно-производственных работ (заданий) при прохождении производственного обучения. Данный дневник используется в обязательном порядке при осуществлении заключительного периода производственного обучения, а также может использоваться и в процессе начального и основного периодов производственного обучения при их организации непосредственно на рабочих местах в организациях.

### **Оценка результатов учебной деятельности учащихся в процессе профессиональной подготовки**

При освоении образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» учащиеся X-XI (XII) классов проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с выставлением отметок в баллах.

При оценке результатов учебной деятельности учащихся по учебному предмету «Трудовое обучение» в X-XI (XII) классах рекомендуется руководствоваться следующими показателями оценки результатов учебной деятельности.

Отметка по учебному предмету «Трудовое обучение» за четверть выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в результате изучения всех тем теоретического обучения и отметок, полученных на учеб-

ных занятиях по производственному обучению, а также при выполнении работ (заданий) во время прохождения производственной практики.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных по итогам каждой четверти. В аттестат об общем среднем образовании выставляется годовая отметка по трудовому обучению, полученная в XI (XII) классе.

Порядок проведения **квалификационного экзамена** по завершении освоения содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) определяется постановлением Министерства образования от 24.12.2013 № 135 «Об утверждении правил проведения аттестации слушателей, стажеров при присвоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых». Формы документов, перечисленных ниже, утверждены данным постановлением, приведены в соответствии с особенностями реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» и размещены на сайте УО «РИПО» ([http://ripo.unibel.by/ Главная / Допрофессиональная и профессиональная подготовка](http://ripo.unibel.by/)).

К таким документам относятся:

- дневник учета учебно-производственных работ (заданий) при прохождении производственного обучения;
- перечень квалификационных пробных работ учащихся класса (учебной группы);
- наряд-здание на выполнение квалификационной пробной работы;
- заключение на квалификационную пробную работу, выполненную учащимся;
- заключение о достигнутом уровне квалификации учащегося;
- справка об обучении;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания государственной квалификационной комиссии;
- договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов УОСО и УСО, реализуемых в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

К квалификационному экзамену допускаются учащиеся, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации и имеющие итоговую отметку по учебному предмету «Трудовое обучение» не ниже 3 (трех) баллов. Если итоговая отметка по учебному предмету «Трудовому обучению» ниже 3 (трех) баллов (2 (два) балла, 1 (один) балл, 0 (ноль) баллов), то учащиеся к квалификационному экзамену не допускаются. К сдаче квалификационного экзамена также не допускаются учащиеся, которые не освоили в полном объеме содержание образовательной программы профессиональной подготовки по причине изменения осваиваемой профессии и невозможности ликвидации академической разницы, а также учащиеся, про-

пуски занятий которыми превышают 30 и более процентов учебных часов по учебному предмету «Трудовое обучение».

В случае освобождения учащегося в X (XI), и (или) в XI (XII) классах от профессиональной подготовки по состоянию здоровья, итоговая отметка по учебному предмету «Трудовое обучение» ему не выставляется, учащийся квалификационный экзамен не сдает, за четверть (год) вносится запись «освобожден(а)».

Для проведения квалификационного экзамена создается государственная квалификационная комиссия в составе не менее 3 человек. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования, на базе которого осуществляется профессиональная подготовка. Председателем государственной квалификационной комиссии назначается педагогический работник, либо специалист иной организации, имеющий высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования и занимающий должность согласно полученной квалификации. Кандидатура председателя государственной квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учреждения образования. В состав государственной квалификационной комиссии могут включаться педагогические работники УОСО, УСО, УПТО, УССО УВО, иных учреждений образования на базе которых организована профессиональная подготовка, а также специалисты других организаций соответствующих видов профессиональной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту работы.

Квалификационный экзамен состоит из теоретического экзамена по результатам теоретического обучения и квалификационной пробной работы.

Экзамен по результатам теоретического обучения проводится по билетам или тестам, которые составляются педагогическими работниками учреждения образования, специалистами иных организаций и утверждаются руководителем учреждения образования, осуществляющим профессиональную подготовку рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Содержание экзаменационных билетов в полном объеме должно отражать содержание учебных программ по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих), утвержденных в установленном порядке.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в учебном классе (группе). В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-4 вопроса, в том числе практические задания.

Квалификационная пробная работа выполняется на завершающем этапе прохождения учащимися производственной практики. Перечень квалификационных пробных работ разрабатывается мастерами производственного обучения, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику и утверждается заместителем руководителя учреждения образования за месяц до их проведения.

В случае, когда возможно определить содержание квалификационной пробной работы, по результатам ее выполнения оформляется заключение на квалификационную пробную работу, выполненную учащимся.

По отдельным профессиям, когда не может быть установлено конкретное содержание квалификационной пробной работы, квалификация учащихся определяется на рабочем месте посредством проверки умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания соответствующей образовательной программы профессиональной подготовки учащихся X-XI (XII) классов. По результатам проверки умений и навыков заполняется заключение о достигнутом уровне квалификации учащегося.

Итоговая отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднее арифметическое отметки за выполнение квалификационной пробной работы и отметки по результатам теоретического обучения. На основании этой отметки государственная квалификационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся соответствующего разряда (при наличии) по получаемой профессии рабочего, либо о присвоении соответствующей квалификации служащего.

Положительной отметкой (позволяющей присвоить квалификацию) по результатам выполнения квалификационной пробной работы, так же как и экзамена по результатам теоретического обучения, является отметка не ниже 3 (трех) баллов.

Учащимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, не зависимо от того, предусмотрен или не предусмотрен разряд по соответствующей профессии, выдается свидетельство установленного образца.

Учащимся, не сдававшим квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

Учащимся, не сдавшим квалификационный экзамен в установленный срок без уважительной причины или не получившим положительной отметки по результатам сдачи квалификационного экзамена, предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в срок, определяемый учреждением образования, осуществляющим профессиональную подготовку рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Учащиеся, не явившиеся для повторной сдачи квалификационного экзамена или не получившие положительной отметки по его результатам, считаются не сдавшими квалификационный экзамен без уважительных причин. В таких случаях учащимся выдается справка об обучении установленного образца.

Квалификационный экзамен целесообразно проводить до 30 мая года аттестации. Определение сроков и порядка проведения квалификационного экзамена осуществляется учреждениями образования, ведущими профессиональную подготовку учащихся.

В аттестат об общем среднем образовании выставляется итоговая отметка по результатам изучения учебного предмета «Трудовое обучение», запись об изучении программы осваиваемой профессии рабочего (должности служащего) не производится (табл. 4).

**РИПО**

## Показатели оценки результатов учебной деятельности учащихся

Отметка в баллах	Показатели оценки	
	Теоретическое обучение	Производственное обучение
0 (ноль)		
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (фактов, терминов, явлений, инструктивных указаний, действий и т.д.)	Неточное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых операций; неумение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; многочисленные нарушения требований технических нормативных правовых актов, технической документации; невыполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения учреждения образования (далее – мастера)
2 (два)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде; осуществление соответствующих практических действий	Недостаточно точное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых операций; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушения требований технических нормативных правовых актов, технической документации; невыполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера
3 (три)	Воспроизведение части программного учебного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление объектов изучения); осуществление умственных и практических действий по образцу	Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий с помощью мастера; выполнение важнейших требований технических нормативных правовых актов, технической документации; незначительное невыполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие отдельных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера
4 (четыре)	Недостаточное осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание объектов изучения с	Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий с помощью мас-

	<p>элементами объяснения, раскрывающими структурные связи и отношения); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок</p>	<p>тера; выполнение основных требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера</p>
5 (пять)	<p>Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание объектов изучения с объяснением структурных связей и отношений); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок</p>	<p>Достаточно самостоятельное выполнение работ и контроля качества выполняемых операций с помощью мастера; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение основных требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; возможны несущественные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах мастера</p>
6 (шесть)	<p>Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение объектов изучения, выявление и обоснование закономерных связей, приведение примеров из практики, выполнение упражнений, задач и заданий по образцу, на основе предписаний); наличие несущественных ошибок</p>	<p>Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций и самоконтроль с помощью мастера в отдельных случаях; выполнение большинства требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; возможны отдельные несущественные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах мастера</p>
7 (семь)	<p>Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, формулирование выводов, недостаточно самостоятельное выполнение заданий); наличие единичных несущественных ошибок</p>	<p>Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций с помощью мастера в единичных случаях; самоконтроль за выполнением действий; выполнение требований технических нормативных правовых актов; технической документации, выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; возможны единичные незначительные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах мастера</p>
8 (восемь)	<p>Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом</p>	<p>Достаточно уверенное и точное владение приемами работ; контроль качества выполняемых операций с незначительной помощью мастера; са-</p>



	в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, подтверждение аргументами и фактами, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий); наличие единичных несущественных ошибок	моконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение учебного материала как на основе известных правил, предписаний, так и поиск нового знания, способов решения учебных задач, выдвижение предположений и гипотез, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий)	Уверенное и точное владение приемами работ различной степени сложности; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований технических нормативных правовых актов, технической документации, выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению объектов изучения, формулированию правил, построению алгоритмов для выполнения заданий, демонстрация рациональных способов решения задач, выполнение творческих работ и заданий)	Уверенное и точное владение приемами работ различной степени сложности в знакомой или незнакомой ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Представить структуру и содержание инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2020 «Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Литература:

1. Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета

«Трудовое обучение» [Электронный ресурс]: Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Респ. Беларусь от 30.07.2020. – Режим доступа: <http://gpo.unibel.by/Главная/Дофессиональная и профессиональная подготовка>. – Дата доступа: 22.03.2021. С.1-22.

**4.5.2 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых** (см. п.4.2 данного УМК, тему 4 учебной программы)

**Содержание самостоятельной работы:** организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых. Требования андрагогики к организации обучения взрослых. Нормативные правовые акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование взрослых.

**Задание для самостоятельной работы:** изучить нормативные правовые акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование взрослых, организацию производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

Ниже приведены материалы нормативных правовых актов по организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых. Рекомендуется изучать их в следующей последовательности:

- Сущность, цели и образовательные программы дополнительного образования взрослых.
- Продолжительность дополнительного образования взрослых при освоении разных образовательных программ.
- Порядок проведения аттестации слушателей и стажеров.

**Сущность, цели и образовательные программы дополнительного образования взрослых**

Дополнительное образование взрослых - вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие слушателя, стажера и удовлетворение их познавательных потребностей.

Образовательные программы дополнительного образования взрослых подразделяются на следующие:

1. Образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов - образовательная программа, направленная на профессиональное совершенствование работников.

2. Образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, - образовательная программа, направленная на присвоение новой квалификации на уровне высшего образования.

3. Образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, - образовательная программа, направленная на присвоение новой квалификации на уровне среднего специального образования.

4. Образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов - образовательная программа, обеспечивающая освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности. На прохождение стажировки, необходимой для занятия должностей и предусмотренной законодательными актами, нормы образовательного кодекса не распространяются.

5. Образовательная программа специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей, - образовательная программа, направленная на углубление знаний и приобретение практических профессиональных навыков лицами, претендующими на занятие должностей, для назначения на которые законодательными актами предусмотрено прохождение специальной подготовки.

6. Образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на профессиональное совершенствование рабочих (служащих) с присвоением более высоких квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессии.

7. Образовательная программа переподготовки рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на приобретение профессии лицами, имеющими другую профессию.

8. Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на приобретение профессии лицами, не имеющими профессии.

9. Образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) - образовательная программа, направленная на удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний.

10. Образовательная программа обучения в организациях - образовательная программа, направленная на формирование профессиональных навыков, необходимых для выполнения работниками организаций своих должностных обязанностей.

12. Образовательная программа совершенствования возможностей и способностей личности – образовательная программа, направленная на нравственное, культурное и физическое развитие личности, формирование навыков, необходимых в повседневной жизни.

12. Образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь – образовательная программа, направленная на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь.

13. Образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в очной и заочной формах получения образования, за исключением образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих

(служащих), которые реализуются только в очной форме получения образования.

14. Образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в учреждениях дополнительного образования взрослых, а также могут реализовываться в средней школе, вечерней школе, гимназии, гимназии-интернате, лицее, специализированном лицее, школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учебно-педагогическом комплексе (за исключением яслей-сада - начальной школы, яслей-сада - базовой школы, детского сада - начальной школы, детского сада - базовой школы, базовой школы - колледжа искусств), межшкольном учебно-производственном комбинате трудового обучения и профессиональной ориентации, вспомогательной школе (вспомогательной школе-интернате), специальной общеобразовательной школе (специальной общеобразовательной школе-интернате), учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, центре (дворце), иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Виды реализуемых образовательных программ дополнительного образования взрослых в указанных учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

#### **Продолжительность дополнительного образования взрослых при освоении разных образовательных программ**

Продолжительность дополнительного образования взрослых при получении дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, определяется Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, для руководящих работников государственных органов и иных государственных организаций составляет до одной недели, а для иных руководящих работников и специалистов составляет:

- очной форме получения образования – до пяти месяцев;
- в заочной форме получения образования – до восьми месяцев.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей, составляет до двух лет.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих) составляет от одной недели до трех месяцев.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) составляет от двух недель до одиннадцати месяцев.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) составляет от одного до двенадцати месяцев. Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в учреждениях общего среднего образования может быть увеличен в рамках количества учебных часов, предусмотренных учебно-программной документацией этой образовательной программы.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), образовательной программы обучения в организациях, образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности определяется учреждениями образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь составляет до девяти месяцев.

### **Порядок проведения аттестации слушателей и стажеров**

Порядок проведения аттестации слушателей и стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых определены Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь №135 от 24.12.2013.

Результаты текущей и итоговой аттестации обучающихся в зависимости от образовательной программы дополнительного образования взрослых и

формы проведения аттестации могут оцениваться отметками в баллах по десятибалльной шкале или отметками "зачтено", "не зачтено".

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10".

Конкретные формы текущей аттестации по учебным дисциплинам устанавливаются типовым учебным планом и учебными планами учреждения образования по специальности переподготовки.

Положительные отметки по результатам текущей аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. Положительной является отметка не ниже 3 (трех) баллов и "зачтено".

*Итоговая аттестация* слушателей проводится с целью подтверждения результатов освоения содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования (иной организации) в количестве не менее 3 человек.

В учреждении образования председателем квалификационной комиссии назначается педагогический работник, имеющий высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования. Председателем квалификационной комиссии в иной организации назначается лицо, имеющее высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования и занимающее должность согласно полученной квалификации.

В состав квалификационных комиссий учреждений образования могут входить педагогические работники, мастера производственного обучения, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий, специалисты по охране труда, представители органов по труду, занятости и социальной защите (если обучение проходили граждане по направлению этих органов) и иные представители организаций, работники которых сдают квалификационные экзамены.

В состав квалификационных комиссий иных организаций членами квалификационных комиссий назначаются руководящие работники, специалисты соответствующих структурных подразделений, высококвалифицированные рабочие.

В состав квалификационных комиссий, как правило, включаются педагогические работники, мастера производственного обучения учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, а также специалисты других организаций соответствующих видов производст-

венной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту их работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы.

Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам или тестам. Билеты или тесты для экзамена по теоретическим дисциплинам составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин учреждений образования (специалистами иных организаций) и утверждаются руководителем учреждения образования либо иной организации (уполномоченным им лицом).

Квалификационная пробная работа выполняется в период прохождения слушателем производственного обучения.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы оформляется заключение по форме.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### на квалификационную пробную работу, выполненную слушателем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
собственное имя, отчество (если таковое имеется))

выполнил(а) квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_  
работы и краткая ее характеристика)

по профессии \_\_\_\_\_

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов,  
фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов.

Оценка квалификационной пробной работы \_\_\_\_\_  
(по десятибалльной шкале)

Выполненная работа соответствует уровню присваиваемых квалификации,  
разряда (класса, категории) по профессии рабочего

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии рабочего)

(должность руководителя структурного подразделения организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, технологических процессов, производственных участков, когда не может быть установлено конкретное содержание пробной работы, квалификация слушателя определяется на рабочем месте посредством проверки умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания соответствующей образовательной программы повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих). По результатам выполнения пробной квалификационной работы оформляется заключение по форме.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о достигнутом уровне квалификации слушателя**

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что слушатель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. самостоятельно выполнял(а) обязанности \_\_\_\_\_

по обслуживанию (по профессии) \_\_\_\_\_

(наименование профессии рабочего,

наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т.п.)

и достиг(ла) следующих производственных показателей: \_\_\_\_\_

(правильность

и самостоятельность ведения технологического процесса, выполнение

установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления

механизмами, соблюдение правил охраны труда и т.п.)

Оценка выполненных работ \_\_\_\_\_

(по десятибалльной шкале)

Выполненная работа соответствует присваиваемым квалификации, разряду (классу, категории) по профессии рабочего

(наименование профессии рабочего)

Руководитель структурного подразделения организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_



(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
_____	_____

Результаты сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

На основании результатов сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и оценки выполнения квалификационной пробной работы квалификационная комиссия принимает решение о присвоении слушателю квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, которое фиксируется в протоколе.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы квалификационной комиссии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы квалификационной комиссии, но не ранее чем через один месяц.

Срок прохождения итоговой аттестации повторно устанавливается учреждением образования, иной организацией. Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию без уважительных причин.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать структуру и содержание нормативного правового акта «Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

Литература:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1795. Раздел 14 ст.240.

2. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования

взрослых : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 24.12.2013, № 135 // НРПА, – 2014. – № 8/28923. Гл. 1-гл.5.

#### **4.5.3 Развитие социального партнерства в профессиональном образовании**(см. п.4.2 данного УМК, тему 5 учебной программы)

**Содержание самостоятельной работы:** состояние проблемы социального партнерства в профессиональном образовании. Взаимодействие учреждений образования с социальными партнерами в контексте обеспечения качества профессионального образования. Основные подходы к решению проблемы обеспечения качества профессионального образования. Опыт взаимодействия учреждений образования и социальных партнеров в обеспечении качества профессионального образования.

**Задание для самостоятельной работы:** изучить особенности социального партнерства в профессиональном образовании.

Ниже приведены материалы по указанной теме. Рекомендуется изучать их в следующей последовательности:

- Сущность социального партнерства в профессиональном образовании.
- Цели и принципы социального партнерства в профессиональном образовании.

#### **Сущность социального партнерства в профессиональном образовании**

Переход Республики Беларусь к рыночной экономике повлек необходимость углубления социального партнерства между субъектами трудовых отношений.

В ст. 352 Трудового Кодекса Республики Беларусь указано, что социальное партнерство - форма взаимодействия органов государственного управления, объединений нанимателей, профессиональных союзов и иных представительных органов работников, уполномоченных в соответствии с актами законодательства представлять их интересы (субъектов социального партнерства) при разработке и реализации социально-экономической политики государства, основанной на учете интересов различных слоев и групп общества в социально-трудовой сфере посредством переговоров, консультаций, отказа от конфронтации и социальных конфликтов.

В этих условиях становится актуальной новая система отношений между учреждениями образования, профсоюзами, нанимателями и органами государственного управления – всеми, кто становится не только потребителями «продукции» профессионально-технического и среднего специального образования, но и источником его финансового благополучия.

Социальное партнерство в образовании – это особый тип взаимодействия учреждений образования с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями,

нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

Социальное партнёрство в образовании – это система договорных организационных, педагогических и экономических отношений учреждений образования с работодателями, профсоюзами, родителями, позволяющая включить их в рыночные отношения и ориентированная на подготовку конкурентно способного и мобильного квалифицированного рабочего (служащего), специалиста.

В основе социального партнёрства лежат принципы добровольности, равноправия, приоритетности духовного аспекта в развитии растущей личности, социальной справедливости, законодательного закрепления отношений между его субъектами, системности, что позволяет удовлетворять интересы всех сторон взаимодействия, интегрировать имеющиеся ресурсы и возможности.

Профессионально-техническое образование всё в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретных запросов работодателей, становится инструментом решения, первоочередных экономических проблем общества. Растут требования индустрии к квалификации и качеству подготовки специалистов, обостряется конкуренция на рынке труда. Одновременно меняются профессиональная среда, характер действия экономических и социальных факторов, влияющих на состояние профессионально-технического образования. Стихийно растёт рынок образовательных услуг, требовательней становятся его потребители – обучающиеся и их родители.

### **Цели и принципы социального партнерства в профессиональном образовании**

Основная цель социального партнёрства в профессионально-техническом образовании состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики учреждения образования, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Цель современных учреждений образования – подготовить востребованного на рынке труда квалифицированного рабочего (служащего), специалиста, владеющего новейшими типами оборудования и технологическими процессами, способного сразу приступить к работе. В связи с этим формирование социального партнёрства – достаточно длительный и сложный процесс, зависящий от целого ряда субъективных и объективных причин: состояния экономики, социальной обстановки, готовности включиться в него со стороны административных органов власти, а также воли, желания и возможностей руководителей предприятий.

Постепенно развивая эти отношения, сегодня профессионально-техническое образование находится на том этапе, когда руководители предприятий увидели и оценили все преимущества социального партнёрства. Они приглашают на производственную практику целые группы, идут на то, что

предоставляют свои мастерские не только для прохождения практики, но и для проведения производственного обучения, организуют экскурсии, предусмотренные учебно-воспитательным процессом. Помимо этого, они устанавливают дополнительные стипендии лучшим учащимся, оказывают посильную материальную помощь учреждению образования не только в денежном эквиваленте, но и материалами, инструментами и приспособлениями малой механизации. Все эти мероприятия повышают интерес учащихся не только к профессии, но и к самому предприятию.

Представители предприятий присутствуют на итоговой аттестации выпускников, где у них есть возможность не только оценить уровень подготовки выпускников, но и пригласить их к себе на работу.

Социальное партнёрство для многих учреждений образования стало естественной формой существования, которое открывает следующие дополнительные возможности:

- упрощается доступ к информации о рынке труда;
- обеспечивается учёт требований работодателей по содержанию подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов;
- упрощается процедура корректировки старых и разработка новых учебных программ, отвечающих требованиям работодателей;
- открываются более широкие возможности для организации производственного обучения и практики;
- расширяются возможности трудоустройства выпускников;
- появляются возможности для организации стажировки мастера для ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими процессами.

**Основными принципами социального партнерства являются:**

- 1) равноправие сторон;
- 2) соблюдение норм законодательства;
- 3) полномочность принятия обязательств;
- 4) добровольность принятия обязательств;
- 5) учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- 6) обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- 7) отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- 8) взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации

Основные формы и методы взаимодействия профсоюзов, нанимателей и органов государственного управления включают: создание и деятельность трехсторонних консультативных органов; ведение коллективных переговоров по заключению коллективных договоров, соглашений; создание и совершенствование нормативной правовой базы; проведение консультаций, семинаров, конференций; систему разрешения коллективных трудовых споров и т.д.

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы социального партнерства, являются: Конституция Республики Беларусь (статья 14); Трудовой кодекс Республики Беларусь (IV раздел «Общие правила регулирования коллективных трудовых отношений»); Указ Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь»;

Действующее в республике законодательство о социальном партнерстве позволяет предусматривать для участников дополнительные льготы и гарантии посредством включения конкретных положений в соглашения и коллективные договоры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите модели социального партнерства для системы подготовки квалифицированных рабочих.
2. Охарактеризуйте виды социального партнерства при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях образования.
3. Перечислите принципы социального партнерства при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях образования.

Литература:

1. Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 г. с изм. Закона Республики Беларусь от 28 января 2020 г. № 238-З. // НРПАРесп. Беларусь. № 120, 2/1134. Раздел IV.
2. Молчан, Л.Л. Стажировка по специальности «Профессиональное обучение» : метод. рекомендации / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 5–11.