

Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра общей и профессиональной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

С.А. Пуйман

09.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

О.А. Беляева

09.11.2020

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Составители: В. Н. Наумчик, доктор педагогических наук, профессор;

С.А. Пуйман, кандидат педагогических наук, доцент

для специальности переподготовки 1-08 01 71 «Педагогическая деятельность специалистов»

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета УО РИПО 27. 11 . 2020,

протокол № 12

РИПО

Минск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	9
1.1 Основные тенденции развития русского литературного языка.....	9
1.2 Культура устной и письменной речи.....	11
1.3 Речевое общение.....	19
1.4 Речевое взаимодействие педагога и учащихся.....	21
1.5 Основы ораторского искусства.....	23
1.6 Особенности официального делового стиля.....	28
II. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	31
2.1 Практическая работа «Основные тенденции развития русского литературного языка».....	31
2.2 Практическая работа "Культура устной и письменной речи".....	35
2.3 Практическая работа "Речевое общение".....	39
2.4 Практическая работа "Речевое взаимодействие педагога и учащихся".....	41
2.5 Практическая работа «Основы ораторского искусства».....	43
2.6 Практическая работа «Особенности официального делового стиля».....	45
III. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	51
3.1 Требования к содержанию самостоятельной работы.....	51
3.2 Вопросы к зачету.....	52
IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	53
4.1 Фрагмент учебно-тематического плана.....	53
4.2 Содержание учебной программы дисциплины.....	54
4.3 Перечень учебных изданий и информационно-аналитического материала, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.....	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (далее – УМК) по дисциплине «Культура речи» предназначен для обеспечения качества образовательного процесса при осуществлении переподготовки по специальности 1-08 01 71 «Педагогическая деятельность специалистов» с присвоением квалификации «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию».

Культура речи – неотъемлемая составляющая общей культуры человека, важнейший показатель культуры мышления. Речевое общение органично вплетается в любую совместную человеческую деятельность. В числе важнейших требований, предъявляемых к современному специалисту, следует назвать такие, как умение свободно ориентироваться в быстро меняющемся информационном пространстве, вести гармоничный диалог.

Под культурой речи понимается владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определённых ситуациях общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникаций. Филологи рассматривают культуру речи как область лингвистики, изучающую осознанную речевую деятельность по созданию целесообразной, целенаправленной, этнически корректной и эффективной речи в заданных или смоделированных условиях общения. Культура речи как часть культуры в целом и культуры общения, в частности, – это речь конкретного человека в обществе, характеризующаяся высоким уровнем развития. Культура речи реализует то речевое поведение, которое культивируется и одобряется этим обществом. Она подчиняется законам культуры и является частью культурного общения, потому что обладает теми же признаками и свойствами, что и культура в целом. Культура речи – это ещё и аспект описания национального характера. Компетентность в этом отношении – это знание того, как и о чём нужно или нельзя говорить в рамках определенной культуры в той или иной ситуации.

Культура речи включает три составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический. Она предполагает соблюдение норм литературного языка, то есть правильность речи. Центральным понятием речевой культуры является языковая норма, и нормативный аспект культуры речи считается одним из важнейших. Следует отметить, что культура речи – это не просто перечень запретов и определений «правильно – неправильно». Это и возможность находить в каждой реальной ситуации общения новую языковую форму. Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств, способствует формированию сознательного отношения к их использованию в соответствии с коммуникативными задачами. Выбор необходимых языковых средств является основой коммуникативного аспекта культуры речи.

Носители языка должны владеть функциональными разновидностями языковых приемов и ориентироваться на условия общения, влияющие на выбор и организацию речевых средств. Этический аспект культуры речи предполагает знание и использование правил языкового поведения в конкретных ситуациях.

Этические нормы общения – это речевой этикет, т.е. формулы приветствия, просьбы, вопросы, выражение благодарности, поздравления и т.д.; общение на «ты» и «Вы»; выбор полного или сокращенного имени, формы обращения и т.д.

Большое влияние на использование речевого этикета оказывает такие экстралингвистические факторы, как возраст участников общения, их социальный статус, характер отношений между ними (официальный, неофициальный, дружеский, интимный), место и время коммуникативного взаимодействия. Этический компонент культуры речи осуждает разговор на «повышенных тонах» и накладывают безоговорочноетабу на употребление ненормативной лексики в процессе общения. Языковая норма – это недогма, которая претендует на неукоснительное выполнение. Возможно мотивированное сознательное отклонение от нормы в зависимости от задач и целей коммуникации, от особенностей функционирования языковых средств в разных стилях связи с определенным стилистическим заданием.

Культура речи как область культуры охватывает не всю речь, а только часть, ограниченную рамками культурного общения и литературного языка, то есть это речь, которая регулируется нормами и правилами. Таким образом, культура речи противостоит антикультуре, то есть намеренному и сознательному искажению или нарушению языковых норм и манер речевого поведения, принятых в культуре данного общества. Следовательно, недостаточный уровень или отсутствие культуры речи являются показателем недостаточности или отсутствии общественной культуры людей и прежде всего – духовной.

Одним из условий коммуникативного успеха является речевая культура субъектов коммуникации. От того, насколько грамотно, связано и выразительно человек излагает свои мысли устно и на бумаге, во многом зависит отношение к нему окружающих, в частности, доверия к нему как к профессионалу.

Цель дисциплины: развитие речевой компетенции слушателей.

Задачи дисциплины:

- освоить понятия: язык, речь, речевая деятельность, речевая ситуация; устная и письменная формы речи; монолог, диалог, полилог.
- познакомить слушателей с основами культуры и этики речевого педагогического общения.
- расширить и углубить знания слушателей о языке, формах его реализации и тенденции развития в условиях билингвизма;
- познакомить слушателей с коммуникативными качествами речи, особенностями функциональных стилей, жанрами научно-технической литературы, свойствами официальной деловой письменной речи как формы письменного делового общения;
- изучить пропедевтику орфографических, пунктуационных, речевых, стилистических ошибок в письменной и устной речи;
- формировать позитивные нравственные установки в общении;
- развивать навыки гармоничного общения.

Теоретический раздел учебно-методического комплекса содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины и представляет

собой курс с углубленным изучением вопросов, связанных с организацией и методологией проведения научно-педагогического исследования, обработкой, анализом и изложением полученных данных, а также оценкой результатов научной деятельности. Материалы для теоретического изучения каждой из тем учебной программы включают перечень рассматриваемых вопросов, основные понятия, содержание учебного материала по каждому из них, а также перечень изданий и информационно-аналитических материалов, которые являются источниками дополнительной информации для углубленного изучения каждой из тем.

Практический раздел включает материалы для проведения практических работ. Материалы для проведения практических работ включают цели, основные понятия и изучаемые вопросы.

Раздел контроля знаний содержит материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине и средства организации самостоятельной учебной деятельности слушателей. В этом разделе представлены вопросы к зачету, а также критерии оценки знаний слушателей.

Вспомогательный раздел содержит перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

Требования к результатам обучения.

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знать основные тенденции развития русского и белорусского литературных языков;
- уметь использовать основные категории, введенные в ходе изучения дисциплины;
- приобрести навыки конструктивного и эффективного общения в педагогической деятельности.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием различных методов и средств. Основными методами являются: анализ и обоснование информации, синтез и отбор её для применения в собственной педагогической деятельности, проектирование учебно-производственных ситуаций, рефлексивная оценка собственной педагогической деятельности.

К основным средствам организации деятельности слушателей относятся: учебные пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал, видеоматериалы и слайды для осуществления самостоятельной, практической и контрольно-оценочной деятельности.

Основными формами организации деятельности при изучении дисциплины определены: лекции и практические занятия; учебные дискуссии.

Форма текущей аттестации – зачет.

Рекомендации по организации работы с УМК

Применение УМК «Культура речи» ориентировано на реализацию интегративного подхода – использование технологий очного (аудиторного) обучения в едином комплексе с технологиями дистанционного обучения (Интернет-технологиями).

Работу с материалами УМК следует сочетать с изучением рекомендованной учебно-методической и научной литературы.

При освоении учебной дисциплины «Культура речи» слушателям рекомендуется следующий алгоритм работы над темой:

1) ознакомление с учебно-тематическим планом, изучение учебной программы и определение вопросов по теме, которые предлагаются для итогового контроля;

2) изучение лекционных материалов, уточнение основных понятий;

3) изучение вопросов учебной дисциплины по рекомендованной литературе;

4) выполнение заданий для самоконтроля.

При необходимости получения дополнительной информации рекомендуется воспользоваться интернет-источниками.

Ниже предлагаются методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (подготовка учебного доклада, разработка учебной мультимедийной презентации)

Методические рекомендации по подготовке учебного доклада

Выступление с докладами и их обсуждение на практических занятиях – один из старейших видов учебной деятельности обучающихся. Значение учебного доклада не снижается и в наши дни (при условии сочетания с другими видами учебной деятельности и соблюдении достаточно высоких требований к докладам).

Доклад на семинарском занятии, как правило, посвящается тому или иному элементу культуры речи.

Основные требования к учебному докладу по дисциплине:

1. Доклад не должен быть слишком длинным. Продолжительность учебного доклада – 10+2 минуты. Докладчик поступит правильно, если, готовясь к выступлению, проконтролирует время своего выступления или попросит это сделать товарища. Отбирая материал и сжимая его во времени, следует руководствоваться принципом: должно прозвучать все самое важное плюс самое интересное.

2. Недопустимо готовить доклад на основе только одного источника. Автор доклада должен выступить в роли эксперта по своему вопросу. Его задача – дать слушателям новые знания в дополнение к изложенным в основной литературе. Для этого необходимо комбинировать информацию из различных источников – учебных пособий, монографий (специальных научных изданий, посвященных конкретному вопросу), статей. При подготовке к докладу необходимо посетить научную библиотеку, проработать литературу, рекомендованную в плане семинарского занятия в УМК, поработать с тематическим каталогом библиотеки или воспользоваться услугами библиографа.

3. В ходе выступления с докладом сплошное чтение с листа недопустимо: оно показывает лишь, что слушатель владеет навыком чтения, – не более того. Соответственно, оценка будет отрицательной. Доклад на семинаре – это свободное изложение, показывающее, что слушатель хорошо владеет материалом. Однако допускается пользоваться письменным планом выступления, таким образом, чтобы это не мешало свободной речи докладчика.

4. Чтобы доклад был именно свободным изложением материала, автору следует заранее определить, какую существенную информацию он собирается донести до слушателей и в каком порядке. Логика доклада может быть следующей: вначале раскрывается сущность вопроса, указываются основные характеристики раскрываемого явления или процесса; затем перечисляются пути (способы) реализации данного явления и на каждый из них приводятся примеры из практики образования.

5. Информация доклада должна быть «пропущена через себя», т. е. слушатель должен демонстрировать ясное понимание материала и излагать его для группы как можно более доступно. Например, если используется малопонятный термин, необходимо его разъяснить, дать словарную справку. Работая над докладом, необходимо перевести сложные, громоздкие формулировки в более доступную форму, не выхолащивая, однако, научного содержания.

6. Доклад должен сопровождаться демонстрацией подготовленной слушателем средств наглядности. Это может быть: плакат на бумажном листе большого формата; записи и зарисовки на аудиторной доске; опорные конспекты, размноженные автором и розданные одногруппникам; учебная презентация в MS PowerPoint; инсценировка ситуации (ситуаций) и т. д.

7. Хороший доклад вызывает интерес слушателей, стимулирует их творческую активность. Поэтому после доклада должно последовать его обсуждение в учебной группе: слушатели задают докладчику вопросы, причем наибольшую ценность имеют «умные», проблемные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке учебной презентации в MS PowerPoint

I. Требования к структуре презентации:

1. Первый слайд презентации – титульный лист. Он должен содержать следующую информацию: учреждение образования, факультет, учебная дисциплина, тема презентации, составитель (ФИО слушателя), учебная группа, город, год.

2. Второй слайд – план сообщения (можно с гиперссылками). Необходимо план вместить на один слайд.

3. Предпоследний слайд может содержать список литературы по теме презентации, с которой автор рекомендует ознакомиться одногруппникам (достаточно 2–3 источника, можно с фотоснимками обложек).

4. Последний слайд презентации – это не «Спасибо за внимание!», а повтор титульного слайда.

5. Между вторым и предпоследним слайдами – основная часть презентации.

6. Слайды (кроме первого и последнего) желательно нумеровать.

II. Требования к содержанию презентации:

1. Презентация не заменяет собой текст учебника или устный доклад слушателя, а дополняет их. Поэтому в презентациях недопустимы значительные тексты, скопированные из литературных источников. Составитель презентации должен вместить максимум информации в минимум слов.

2. В презентации содержится прежде всего такая информация, которую трудно передать текстом или голосом. Как правило, это:

- а) ключевые определения понятий;
- б) формулы и подписи к ним (если учебная дисциплина предполагает использование формул);
- в) классификации и другие перечисления по пунктам (причем лучше их давать не в виде списка, а в виде структурно-логической схемы или таблицы);
- г) графическая информация (фотографии, рисунки, графики, диаграммы с комментариями к ним и т. д.);
- д) встроенные видеоролики и аудиозаписи;
- е) вопросы и задания по теме презентации (если составитель планирует задать их слушателям в конце своего доклада). Например, небольшое число тестовых заданий, несложный кроссворд, проблемный вопрос.

III. Требования к оформлению презентации:

1. В учебной презентации не исключаются спецэффекты и анимация, но они не должны быть навязчивыми и не должны мешать восприятию учебной информации учениками. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.

2. При оформлении презентации важно помнить: зрители будут знакомиться с ней не с монитора компьютера или ноутбука, а с большого экрана. В этой связи необходим подбор правильной комбинации цвета фона и шрифта. Должна быть выраженная контрастность (лучше очень темные буквы на очень светлом фоне; иногда используются очень светлые буквы на темном фоне). Некоторые сочетания цветов не читаются с экрана (например, голубое на сером или на желтом). А некоторые сочетания цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

3. По той же причине (хорошая «читаемость» с большого экрана) в учебных презентациях не используются курсив, тень текста, шрифты наподобие рукописного. Желательно ограничиться использованием двух, максимум трех видов шрифтов.

4. Все тексты (и заголовки, и основные) должны иметь полужирное начертание.

5. Самый мелкий размер шрифта для заголовков – 24 пт, для основного текста – 22 пт. Шрифт информации в таблицах можно уменьшить до 18 пт.

6. Максимальное число строк на слайде – 12.

7. Необходимо экономно расходовать площадь слайда. Не должно быть полупустых слайдов.

8. Важным моментом является сохранение единого стиля оформления на протяжении всей презентации.

І ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Основные тенденции развития русского литературного языка

1. Социальные факторы, определяющие состояние русского языка на современном этапе (сокращение круга чтения, появление новых каналов общения и источников информации, ослабление цензуры и автоцензуры и др).

2. Влияние средств массовой информации на речевую культуру носителей языка.

3. Негативные явления, определяющие современную речевую ситуацию (чрезмерные заимствования, продвижение жаргонных единиц в литературный язык, утрата образных средств, оскуднение речи и т.д.)

4. Роль словарей в духовной жизни общества. Типы словарей: орфоэпические, толковые, грамматические, этимологические и др. Правила и приемы пользования словарем.

1. Социальные факторы, определяющие состояние русского языка на современном этапе (сокращение круга чтения, появление новых каналов общения и источников информации, ослабление цензуры и автоцензуры и др).

Бурные общественно-политические сдвиги на постсоветском пространстве последнего десятилетия привели к коренному изменению общественного уклада общества, что не могло не сказаться на развитии и функционировании русского литературного языка.

Специфика нынешнего состояния языковой ситуации состоит в том, что подавляющее большинство изменений в языке связано с изменениями в обществе, точнее, основные изменения в языке и общении являются прямым следствием общественных изменений.

Основными социальными факторами, определяющими на настоящий момент развитие и изменения в русском языке, являются следующие.

Исчезла жесткая регламентация жизни членов общества со стороны государства, административно-командной системы. Это проявляется в активизации политического дискурса, развитии полемических форм диалога, плюрализации коммуникативного поведения людей, возрастании роли публичной и в целом устной речи, существенных изменениях в языке публицистики и многом другом.

Подавленная ранее тоталитарным государством активность большинства членов общества в период реформирования страны нашла взрывной выход, что привело к выбросу не только активности (деловой и политической), но и к выбросу у части общества агрессивности и грубости.

В сфере языка это проявляется в росте агрессивности диалога, увеличении удельного веса оценочной лексики в речи, росте вульгарного и нецензурного словоупотребления, жаргонизации речи отдельных слоев населения и т.д. В общении это ведет к снижению культуры речи, игнорированию правил речевого этикета, проявлениям грубости и вульгарности в общении и поведении.

Речевая агрессивность проявляется в увеличении громкости и эмоциональности диалога, увеличении количества оценочных слов в диалоге, количества грубых и нецензурных выражений, в росте удельного веса конфликтного общения во многих группах; в пренебрежении нормами речевого этикета и культуры общения, в росте фамильярности в обращении незнакомых граждан друг к другу. Речевая агрессия в адрес оппонентов стала привычным компонентом предвыборной политической борьбы. Телевидение и кино в целях реалистического показа жизни сплошь и рядом демонстрируют агрессивные бытовые и семейные диалоги, тем самым фактически приучая аудиторию к агрессии, формируя представление об агрессивном общении как о некоей стандартной норме современного общения, как о признаке силы, решительности, бескомпромиссности.

Социальная, политическая и имущественная поляризация общества также приводит к росту агрессивности общения. Нормой становится повышенная речевая агрессивность в отношении политических противников, отдельных политических лидеров, лиц другого социального слоя, беженцев и переселенцев. Малообеспеченность большинства пенсионеров способствует созданию среди части из них агрессивной речевой среды.

Ликвидация цензуры, реальный политический плюрализм, расширение доступа людей к информации, независимость средств массовой информации, разнообразие печатной продукции, радио и телепрограмм в стране, расширение прямого эфира на радио и телевидении, возвращение ранее запрещенных авторов в научный и культурный обиход - несомненные приметы современного общества, оказывающие влияние на речевое пространство общества.

В языковом плане это приводит к значительному расширению тематики устного общения, расширению активного словарного запаса значительного круга людей, совершенствованию навыков неподготовленной устной речи, ускоренному развитию устной формы существования языка, расширению функций устной и разговорной речи.

Растет внимание людей к устному слову, навыкам устной публичной речи. Возрастает диалогичность общения, происходит своеобразная диалогизация социальной жизни общества. Резко возрастает удельный вес устной публицистики, она становится более импровизационной, раскованной и эмоциональной.

Изменения затрагивают и письменную публицистику - она тоже становится более разговорной, эмоциональной, раскованной. Сокращается объем письменного межличностного общения, предпочтение отдается устным формам. Это приводит к снижению уровня владения людьми монологической речью - при том, что потребность во владении монологом, особенно публичным, возрастает.

Расширился доступ людей к информации. Это приводит к увеличению словарного запаса людей во всех возрастных категориях. Хотя, как показывают исследования, многие новые слова, особенно иностранного происхождения, пополняющие словарный запас людей, понимаются ими неточно или ошибочно.

Отмена политической цензуры привела к исчезновению языковой цензуры, что, в свою очередь, привело к проникновению в печать, на экраны телевизоров, на радио, в кино и литературу большого объема сниженной, жаргонной, вульгарной и даже нецензурной лексики.

Значительно увеличилась в сознании людей степень публично допустимого в разговорной речи, используются слова и выражения, ранее никогда публично не произносившиеся, расширяется психологическая готовность носителей языка позволить себе 'речевые вольности' вплоть до грубой и нецензурной лексики. Увеличивается доля людей, считающих для себя возможным пренебрежительно относиться к нормам речевого этикета. Заметно увеличилась частотность использования обращения на 'ты' к незнакомым людям, особенно в крупных городах, наблюдается тенденция к формированию у людей мнения об 'условности' речевого этикета, его ненужности в современном общении. 'Свобода речи' заметно расшатывает систему табу, исторически сложившуюся в русском коммуникативном поведении. Так, стали публично обсуждаться темы секса, противозачаточных средств, гомосексуализм и др.

В определенных социальных слоях наиболее заметно проявляется привыкание к грубой и нецензурной лексике, и она утрачивает характер табуированной, что не может не вызывать беспокойства. Резко упала культура речи и общая культура работников средств печати, радио и телевидения. В прямом эфире допускаются многочисленные речевые ошибки, грубые отклонения от норм культуры речи. Ставшее модным раскованное поведение в эфире в языковом плане приводит к повышенной громкости, убыстренному темпу речи, повышенной напряженности артикуляции и чрезмерной эмоциональности диалога со зрителем, а также нередко к использованию ненормативной лексики, рискованных речевых эпитетов и метафор, сомнительных речевых приемов поддержания внимания.

Уровень культуры речи упал во всех социальных и возрастных группах. Таким образом, возникает проблема целенаправленной работы по поддержанию норм культуры речи в современном обществе, проблема формирования у людей внимания к собственной речевой культуре.

В обществе возрастает внимание к речевой стороне выступлений политических деятелей, их речевые ошибки подмечаются и высмеиваются в печати, выступлениях писателей-сатириков, становятся расхожими шутками. Это побуждает политических деятелей нового поколения ответственнее относиться к своей речи, работать над ней.

Развивается наука о политической рекламе и имидже, прикладная наука - политическая риторика.

Речевая деятельность политиков персонифицируется, приобретает индивидуальные черты, которые становятся важным элементом в предвыборных выступлениях.

Возникают понятия, характеризующие различные аспекты рыночных отношений, что приводит к активному заимствованию современной рыночной терминологии, активизации историзмов, активным семантическим процессам в лексике.

Интенсивно формируется реклама как отрасль бизнеса, развивается рекламная индустрия, что ведет к формированию отдельного языка рекламы, стандартов рекламного текста, развитию рекламы как прикладной науки. Язык рекламы оказывает заметное влияние на общество - рекламные лозунги и призывы, реплики героев рекламных роликов становятся известными поговорками и прибаутками, широко цитируются, становятся компонентами анекдотов и юмористических рассказов.

В настоящее время в стране работает множество иностранных фирм, большое количество зарубежных специалистов; значительно упростился выезд граждан за рубеж; открыт доступ к зарубежной книжной продукции, публицистике, кино и видеопродукции, интернету. Значительно выросли возможности личных контактов соотечественников с зарубежными гражданами - стал возможен зарубежный отдых, свободное общение с иностранцами в своей стране и за рубежом, учеба и стажировка в зарубежных странах.

Открытость общества приводит к значительному расширению кругозора и объема знаний, к улучшению знаний в области иностранных языков. В стране быстро и резко возрастает число граждан (особенно молодых), свободно или уверенно владеющих иностранными языками. Увеличилось число надписей на иностранном языке, иностранной литературы, газет и технической документации. Резко увеличилось число иноязычных заимствований в русском языке, особенно из английского языка. Зарубежная киноvideопродукция, контакты с иностранными гражданами приводят к заимствованию некоторых оборотов речи, ранее несвойственных русской коммуникации.

Материальные трудности сокращают людям доступ к газетам и журналам - теперь мало кто выписывает больше одной газеты, в основном местной, а многие семьи перестали выписывать газеты вообще. Сократилось письменное общение, короче стали телефонные разговоры - и то, и другое, прежде всего, из-за их подорожания.

Поляризация общества ведет к повышению доли оценочной лексики в речевом потоке, причем возникает внутриязыковая оценочная антонимия - когда одни и те же понятия оцениваются диаметрально противоположно в разных идеологиях.

Компьютеры, видеокамеры, телевизоры нового поколения, факсы, копирувальная и множительная техника, бытовая техника, зарубежные автомобили - все это способствует появлению в русском языке множества новых понятий и слов, преимущественно заимствованных. Вместе с тем, разнообразные инструкции к импортной технике на иностранном языке, надписи на органах управления техникой стимулируют изучение иностранного языка, преимущественно английского. Распространение видеопродукции американского производства также способствует широкому распространению английских заимствований и целых речевых оборотов.

Высококачественная современная связь - мобильные телефоны, компьютерная связь, факсы, пейджеры и др. - приводит к сокращению традиционной письменной формы общения (особенно в межличностной сфере), увеличивается доля телефонного общения и общения при помощи технических средств. Уменьшение объема письма и чтения приводит к снижению грамотности населения, особенно молодежи. Сокращается по этой же причине объем чтения художественной литературы, особенно классической. Увеличение доли общения со средствами массовой информации (радио, телевидение) ведет к преобладанию у современного человека восприятия информации на слух и ослаблению навыков понимания и интерпретации письменного текста.

Обобщая основные тенденции развития современного русского общения и языка, можно отметить следующее.

В современном обществе происходит смена системы понятий, определяющих господствующую в обществе систему политических ценностей.

В обществе произошла смена коммуникативной парадигмы, то есть доминирующего в общественной практике типа общения. На смену монологической коммуникативной парадигме тоталитарного общества ('один говорит, все слушают и выполняют') пришла диалогическая парадигма плюралистического общества.

Наиболее заметными последствиями смены коммуникативной парадигмы в обществе являются несколько взаимосвязанных друг с другом процессов, возникших в русском языке. Эти процессы таковы: орализация общения; диалогизация общения; плюрализация общения; персонификация общения.

Орализация общения проявляется в значительном возрастании роли устной речи, расширении ее функций, увеличении ее удельного веса в общении и повышении значимости устной речи как формы существования языка.

Диалогизация общения проявляется в увеличении удельного веса диалога в общении, повышении роли диалога в процессе коммуникации, расширении функций диалогической речи в структуре общения, развитии новых видов и форм диалога, расширении потребности общества в диалоге, формировании новых правил диалогического общения, увеличении общественной эффективности диалогического общения по сравнению с монологическим.

Плюрализация общения проявляется в формировании традиции сосуществования разных точек зрения при обсуждении той или иной проблемы, в демократическом, толерантном сосуществовании дискурсов различного типа.

Персонификация общения заключается в росте индивидуальной неповторимости личностного дискурса, в формировании непохожести выражения и оформления сходных идей и мыслей разными людьми, в увеличении числа индивидуально неповторимых личностных дискурсов в коммуникативном пространстве языка.

Указанные процессы оказывают определяющее воздействие на процессы развития русского языка и приводят к многочисленным частным следствиям и изменениям. Характеризуя с этой точки зрения систему русского языка в целом, можно констатировать, что она претерпевает в ряде аспектов существенные количественные, качественные и функциональные изменения, однако не претерпевает каких-либо революционных изменений (тем более ведущих к ее разрушению или распаду), сохраняя системную и структурную целостность, устойчивый характер функционирования и внутреннюю идентичность.

Пополнение лексического состава русского языка происходит преимущественно за счет заимствований и устойчивых словосочетаний.

Основные изменения в русском дискурсе связаны с появлением и быстрым развитием рекламного и коммерческого дискурса, исчезновением тоталитарного дискурса, радикальными изменениями в публицистическом и политическом дискурсах. Существенные изменения затрагивают русский бытовой дискурс, который стал диалогичнее, эмоциональнее, экспрессивнее и оценочнее, стал допускать более широкое использование единиц сниженных стилистических разрядов.

В общественном сознании произошла либерализация понятия языковой нормы, норм культуры речи, в результате чего значительно расширился круг допускаемых общественным мнением отклонений от языковых норм.

Происходит перестройка в системе форм существования русского языка. Устная форма существования языка на данном этапе развивается интенсивнее, чем письменная, возрастает роль устной формы существования языка, расширяются ее функции. Письменная форма существования языка дифференцируется по коммуникативным сферам, возрастает специфика письменного текста в различных профессиональных областях, в особенности - в коммерческой корреспонденции. Интенсивные процессы происходят во второстепенных формах существования языка - жаргонах. Жаргоны (молодежный, музыкантский, уголовный) активизируются в структуре общения. Возникают новые жаргоны - коммерческий, компьютерный.

Свойства современного литературного языка:

- последовательная нормированность (не только наличие единой нормы, но и ее сознательное культивирование);
- общеобязательность его норм для всех говорящих на данном литературном языке;
- коммуникативно целесообразное использование средств (оно вытекает из тенденции к их функциональному разграничению);
- последовательная функциональная дифференцированность средств и связанная с этим постоянно действующая тенденция к функциональному разграничению вариантов;
- полифункциональность: литературный язык способен обслуживать коммуникативные потребности любой сферы деятельности;
- стабильность и известный консерватизм литературного языка, его медленная изменяемость: литературная норма должна отставать от развития живой речи.

Тенденции развития современного литературного языка:

- сближение литературного языка с народным;
- взаимодействие стилей литературного языка (особенно важно: влияние разговорного стиля на литературный);
- стремление к экономии языковых средств в речи;
- стремление к единообразию и упрощению отдельных форм и конструкций;
- усиление аналитических элементов в системе языка.

2. Влияние средств массовой информации на речевую культуру носителей языка.

Самыми распространенными инструментами СМИ являются пресса, телевидение, радио и Интернет. Печать (газеты, еженедельники, журналы, книги) заняла свое особое место в системе СМИ. В конце прошлого столетия ещё печатались молодежные издания, занимающиеся повышением уровня образования читателей.

В радиопередачах приглашенные гости, желая предстать перед слушателями умными и образованными людьми, пытаются использовать в своей речи научные, книжные термины, не совсем к месту их применяя, что влечет за собой массу лексических ошибок.

Средством общения для большинства людей стала всемирная сеть Интернет. Пользуясь различными сайтами, переписываясь по электронной почте, нетрудно заметить, что в мире виртуального пространства слова русского языка зачастую употребляют, не соблюдая никакие нормы орфографии. На форумах и в чатах тексты пишут без использования знаков препинания, иногда без прописных букв, с большим количеством сокращений и опечаток.

Раньше СМИ служили примером уровня речевой культуры, способствовали его повышению, но в настоящее время СМИ в большой степени способствуют его деградации: речь многих дикторов развлекательных, а иногда и аналитических программ неправильно построена, загрязнена словами-паразитами, имеются нарушения литературных норм русского языка, словом, налицо все признаки ухудшения уровня речевой культуры самих дикторов. Слово, однажды сказанное в телеэфире, начинает использоваться простыми гражданами, входить в язык. Именно усилиями СМИ в наш язык вводятся неоправданные заимствования. Например, такие как, «мониторить», «экзит поллз», «креатив». Такие слова часто слышатся из уст многих руководителей на выступлениях, и население также начинает их использовать, до конца не осознавая и не понимая смысл и происхождение этих слов.

В результате непосредственного влияния на подсознание через СМИ у подрастающего поколения уже сформировалось так называемое «клиповое сознание», то есть человек привыкает получать сжатую информацию, он перестает самостоятельно думать и анализировать. Современные СМИ, особенно телевидение, не выполняют в полной мере свою образовательную функцию. На телевизионных экранах в избытке всевозможных развлекательных программ, среди которых встречаются передачи, исключительно негативно влияющие на речь аудитории: например, «Кривое зеркало», «Comedy Club» и подобные программы.

Не отстает от СМИ и Интернет, которым так активно пользуются студенты и школьники. Зайдя на любой чат или форум, мы можем увидеть, сколько ошибок допускают участники мгновенного общения. Сайтами, снижающими уровень грамотности являются «Одноклассники» и «ВКонтакте» (В контакте), где отсутствует опция проверки орфографии, и пользователи допускают невероятное количество ошибок при написании сообщений. Так как большинство людей воспринимает и запоминает информацию зрительным способом, то, несомненно, в будущем их грамотность ухудшится (или уже ухудшилась), вследствие общения на этих сайтах.

Средства массовой информации в значительной степени определяют нормы языка и общения, и тем более велика их ответственность за то, чтобы эти нормы отвечали лучшим культурным традициям. Средства массовой информации прочно вошли в жизнь человеческого общества. Они являются мощным средством воздействия на человеческий разум. Будучи динамичным по своей сути, язык средств массовой информации наиболее быстро реагирует на все изменения в общественном сознании, отражая состояние последнего и влияя на его формирование. Именно в языке средств массовой информации легко увидеть те новые тенденции в подходах к изучению языка, которые прослеживаются в современной лингвистике.

Высокий уровень культуры русского языка творческих работников на радио- и телевидении непосредственно влияет на миллионные массы радиослушателей и телезрителей. Языковая культура творческих работников позволит также уберечь эти массы людей от неизбежной опасности влияния на слушателей ненормативного языка героев «прямого эфира».

Культура речи есть показатель культуры как отдельного человека, так и всего общества в целом. Чем бережнее будет отношение к культурному наследию, накопленному человечеством, в том числе отношению к русскому языку, тем дольше сохранится национальная культура.

3. Негативные явления, определяющие современную речевую ситуацию (чрезмерные заимствования, продвижение жаргонных единиц в литературный язык, утрата образных средств, оскуднение речи и т.д.)

Речь может искажаться неправильным выбором того или иного слова (лексические ошибки) или формы слова (грамматические ошибки). Лексические ошибки связаны с незнанием значений слов и устойчивых выражений и обусловленным этим незнанием их неправильным употреблением в речи.

Лексические ошибки:

- * слово представляется (правильно: предоставляется)
- * Займи мне 100 руб. (правильно: дай займы, одолжи)
- * познакомьтесь с приказом (правильно: ознакомьтесь)
- * играет значение (правильно: имеет значение)
- * имеет роль (правильно: играет роль)
- * я одену пальто (правильно: надену)

Грамматические ошибки:

- * я извиняюсь (правильно: извините)
- * нашедшего просьба позвонить (правильно: к нашедшему просьба)
- * согласно приказа (правильно: согласно приказу)
- * дайте, пожалуйста, левый туфель (правильно: левую туфлю)
- * платье без плечей (правильно: без плеч)
- * нет носок (правильно: носков)
- * операция производится по предъявлению паспорта (правильно: при предъявлении)

Неправильное расположение слов

Бывает так, что с точки зрения лексики и грамматики предложение построено правильно, но расположение слов таково, что смысл высказывания искажен. Это так называемые логические ошибки.

Например:

- * В продажу поступили коляски для младенцев синего цвета (коляски синего цвета или младенцы?)
- * Ассистенту приходилось многое объяснять (ассистент объясняет или ему объясняют?)
- * Город обеспечивает молочными продуктами завод в Житомире (город дает продукты для завода или наоборот?)
- * Наш народ будет жить плохо, но недолго (плохо жить недолго или вообще жить недолго?)

- * Упустил мяч вратарь, но добить его было некому (кого добить: мяч? вратаря?)

Низкий уровень общей речевой культуры

Актуальная для наших дней проблема - низкий уровень общей речевой культуры, бедность словаря, неумение выразить мысль. Известно, что активный словарь В. Шекспира насчитывает 16 тыс. слов, А.С. Пушкина - 21 тыс., Н.В. Гоголя - 10 тыс.

- Сокращения значительно обедняют нашу речь: коммуналка, безналичка, Ленинка, BMW-ушка, видик, телик; фонетические стяжения (сокращения) слов: Че? Ща! Па-а-сморим! Скока? Тыща, а также усеченные или просто ненормативные фразы: Ты взял на чем загорать? Забыл чем записать! Мне от головы! В красной кофте за Вами? - Женщина! В какую цену... Скока-Скока? Завесьте полкило! ("Скока вешать в граммах?").

Обедняют и искажают нашу речь **орфоэпические ошибки** (т.е. ошибки в ударениях): **договор* (правильно: *договор*), **созвонимся* (правильно: *созвонимся*), **средства* (*средства*), **языковой вуз* (*языковой*) и многие др.

Итак, в речи наших современников имеют место многие негативные явления, связанные с нарушениями норм говорения. В их числе:

- чрезмерное, неуместное употребление заимствований;
- общение на жаргоне; канцеляризм;
- речевые штампы;
- многословие;
- неправильное словоупотребление;
- бедность словаря;
- использование слов-"паразитов", слов с "опустошенным" значением;
- сокращения; орфоэпические ошибки.

Чрезмерные заимствования

Одно из интереснейших явлений нашего времени - заимствования. Известно, что в 80-е гг. XX в. пришло огромное количество иностранных слов, в основном англо-американского происхождения, в их числе:

- а) экономические термины (маркетинг, менеджмент, брокер, дилер, бартер);
- б) политические термины (рейтинг, импичмент, электорат, консенсус);
- в) названия понятий из бытовой сферы (сникерс, херши, кола; бермуды, гетры, лосины);
- г) речевые формулы (о'кей, ноу-проблем, вау! фифти-фифти) и многое другое.

Мода на иностранные слова не уходит из нашей жизни. Общеупотребительными стали, например, такие слова, как эксклюзивный, прайс-лист; популярны названия наших магазинов: шопы, бутики, литтл-бар, супермаркет, мини-маркет, Блин-хаус, Кофе-хаус; по-иностранному названы многие ТВ-программы: "Телемикс", "Бомонд", "Ревю", "Шоу", "Аншлаг".

Употребляемые в быту, в разговорной речи неуместные заимствования засоряют наш язык. В.И. Даль в свой знаменитый «Толковый словарь живого великорусского языка» включил ограниченное число заимствованных слов. Он считал, что

их следует заменить существующими или вновь созданными. Убрать все иностранные слова из русского языка невозможно! Однако плохо, когда иностранные слова употребляют ради моды, как это нередко происходит в наше время.

Жаргоны -- негативное явление в нашей речи. Это нелитературная форма языка, характеризующая речь определенных социальных групп. "Низкая лексика" никогда не употреблялась в образованном обществе. Существует определенная мода на употребление жаргонов в элитных (в том числе деловых) кругах.

Например, в речи:

- 1) бизнесменов: баксы, штука, лимон, кинуть (обуть), дать на лапу;
- 2) телеведущих эстрадно-музыкальных программ: драйв, тусовка, сольник, раскрутить, петь под фанеру;
- 3) политических лидеров: беспредел, замочить, разборки.

Бороться с жаргоном (уже социальным явлением!) очень трудно. Однако следует помнить о том, что жаргон в своей массе всегда был языком низших слоев общества, далеких от понятия культуры вообще, и языковой культуры в частности.

Канцеляризмы - это характерные для официально-деловых документов слова и обороты (мероприятие, при наличии, настоящим удостоверяется и т.п.). Однако в других стилях речи - разговорной, художественной, публицистической - канцеляризмы неуместны.

Канцелярские обороты лишают разговорную речь простоты, живости и эмоциональности, делают ее серой, однообразной и сухой.

Речевые штампы—это речевые образцы (слова или словосочетания), который вследствие слишком частого и постоянного употребления превратились в стандартную, ходовую и надоевшую единицу. Это такие избитые выражения, как, например: «нацелить внимание на...», «работа по разъяснению», «мы имеем на сегодняшний день», «рассмотреть под углом зрения», «поставить во главу угла» и т.п.

Основная сфера, в которой рождаются штампы, - язык средств массовой информации. Условия производства газетной и другой периодики и необходимость оперативного составления текстов подталкивают авторов к использованию готовых блоков. Штампом может стать любое слово, образ, сравнение. Уже прошли стадию штампов и вышли из употребления такие обороты советского периода, как «передний край борьбы за коммунизм», «атака на бесхозяйственность», «белое золото» (о хлопке), «черное золото» (о нефти) и др. Остались в прошлом и языковые штампы перестройки: «процесс пошел», «есть консенсус» и др.

Слова-спутники близки к речевым штампам. Это парные слова, которые из-за многократного повторения утратили выразительность и постепенно превратились в стилистически ущербные словосочетания, например: если критика, то резкая; если размах, то широкий; если задачи, то конкретные; впечатление непременно неизгладимое, отрезок времени - сравнительно небольшой и т.д. А.Н. Толстой писал: "Язык готовых выражений, штампов ... тем плох, что в нем утрачено ощущение движения, жеста, образа".

Многословие - это явление речевой избыточности, связанное с неумением точно и кратко выразить мысль. Многословие, по всеобщему признанию, большой недостаток речи независимо от стиля и жанра.

Многословие может проявиться даже в короткой фразе. Например: «Налицо незаконное растаскивание государственного имущества»; «Перед своей смертью он долго болел».

К многословию относятся случаи употребления в речи близких по смыслу (и потому лишних) слов: главная суть, повседневная обыденность, бесполезно пропадает, предчувствовать заранее, ценные сокровища, темный мрак.

Разновидностью многословия является тавтология (от греч. *tauto* - то же самое и *logos* - слово) - повторное обозначение другими словами уже названного понятия: умножить во много раз, возобновить вновь, необычайный феномен, движущий лейтмотив. Тавтологией называют также соединение иноязычного и русского слов, дублирующих друг друга по значению: впервые дебютировал, свободная вакансия, своя автобиография, преискуртант цен.

Фонетические ошибки составляют самую многочисленную группу погрешностей, связанную с нарушениями норм ударения.

Речевые ошибки объясняются нарушениями правил образования различных форм слова. Самое большое количество речевых погрешностей встречается при употреблении имени числительного.

Рассмотрим несколько примеров.

"Вчера еще здесь было около четырехста камер" (правильно: "около четырехсот"). "Операции будут проводиться пятидесятью процентами акций холдинга" (правильно: "с пятьюдесятью процентами").

"Более восемьсот тысяч пенсионеров могут жить теперь достойно" (правильно: "более восьмисот тысяч пенсионеров").

Несклонение или неполное склонение сложных и составных числительных является нарушением литературной нормы. Редко склоняют журналисты числительное "полтора". В течение полтора суток город опустел" (правильно: "полтора суток").

Нередки ошибки и в выборе падежной формы составного числительного, оканчивающегося на "два", "три", "четыре" в сочетании с одушевленным существительным. В таких конструкциях независимо от категории одушевленности винительный падеж сохраняет форму именительного, например: "Всего за этот месяц в госпиталь доставили тридцать два раненых" (а не "тридцать двух раненых").

Не соответствует литературной норме и такое предложение: "Строительство комплекса должно быть завершено к двум тысячам третьему году" (правильно: "...к две тысячи третьему году"), так как в составном порядковом числительном склоняется только последнее слово).

Встречаются ошибки и такого рода: "Правительство обещает выплатить пенсии к десятому сентябрю" (правильно: "...к десятому сентября").

По-прежнему нередко погрешности и при употреблении собирательных числительных. Их использование в сочетании с существительными, относящимися к официально-деловой лексике, в литературном языке не рекомендуется (тем более в информационных программах). Например: "Не случайно оказались в этом регионе сразу двое сенаторов" (правильно: "...два сенатора...").

Не всегда верно употребляются и числительные "оба" (муж. р.) и "обе" (жен. р.), например: "Введение другой валюты (кроме рубля) пагубно для обеих стран" (правильно: "... для обеих стран").

Речевой ошибкой считается образование существительных форм мужского рода в именительном падеже во множественном числе:

инспектора (вместо инспекторы)

почерка (вместо почерки)

слесаря (вместо слесари)

снайпера (вместо снайперы)

фельдшера (вместо фельдшеры)

Случаются ошибки в эфире и при образовании родительного падежа существительных множественного числа. Нормативными считаются такие образования:

баржи - барж (не "баржей")

будни - будней (не "буден")

дыни - дынь (не "дыней")

плечи - плеч (не "плечей")

полотенца - полотенец

простыни - простынь (не "простыней")

сумерки - сумерек

ясли - яслей

Форма единственного числа слова "туфли" - "туфля" (а не "туфель"), а слова "тапки" - "тапка" (а не "тапок").

Ошибаются при склонении существительных, обозначающих названия некоторых национальностей. В частности, нередко ошибки при употреблении форм родительного падежа множественного числа, например:

башкиры - башкир (не "башкиров"),

буряты - бурят (не "бурятов"),

туркмены - туркмен (не "туркменов"),

якуты - якутов (не "якут").

Борьба с перечисленными явлениями и их устранение обеспечат простоту, чистоту и языковую точность речи как необходимые условия грамотного говорения.

Вопросы для закрепления:

1. Как вы понимаете выражение «Современный русский литературный язык»?
2. Перечислите основные тенденции и факторы развития русского литературного языка.
3. Какими словарями вы часто пользуетесь?
4. Назовите основные тенденции развития русского литературного языка. Отражаются ли эти тенденции в современных словарях?

Литература.

1. Аванесов Р.И. (ред.) Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. - 4-е изд., стер.— М. : Рус. яз., 1988.— 704 с.

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005. — 544 с.-- С. 10 – 19.

3. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с.

4. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов. — М.:«Аделант», 2014.—800с.

5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Катаева. 12-е изд. – Ростов н/д: Феникс, 2005. — 544 с.

6. Колмакова, В.В. Влияние СМИ на речевую культуру / В.В. Колмакова, К. Федоненко, Т. Савельев // Молодой ученый. — 2016. — № 7.4 (111.4). — С. 14-17. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/111/28221/> Дата доступа: 29.09.2020.

1.2 Культура устной и письменной речи

1. Норма – главная категория культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка.

2. Изменчивость нормы как отражение изменений в языке и обществе. Вариативность норм.

3. Понятие речевой ошибки.

4. Нормы произношения и ударения. Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.

5. «Экология» речевого пространства. Этические нормы речевой культуры. Основные правила речевого поведения.

1. Норма – главная категория культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка.

Норма языка - это центральное понятие теории культуры речи. Это сложное и диалектически противоречивое понятие. Известно, что одним из основных признаков литературного языка является наличие норм, то есть правил ударения, произношения, словоупотребления, соблюдение которых носит общеобязательный характер независимо от социальной, профессиональной или территориальной принадлежности носителей данного языка.

Еще столетие назад термин «норма» применительно к языку был малоупотребителен. Причем норма литературного языка в прошлом часто воспринималась как некое статическое понятие. Представление о незыблемости норм было свойственно многим ученым и имело под собой психологическую основу. Иллюзию неизменяемости языка создает, во-первых, тот факт, что язык в целом изменяется медленно, постепенно, для ощутимых сдвигов в языке недостаточно жизни одного поколения. Во-вторых, все новое в языке, непрерывно входящее в речевую практику, несет с собой временное неудобство и потому, естественно, вызывает оборонительную реакцию.

Современное языкознание освободилось от догматического представления о неизблемости нормы. Общеизвестно, что каждый этап развития языка, являясь продолжением этапа предшествующего, имеет свои нормы.

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке.

Охарактеризуем основные признаки нормы, критерии ее выделения. Важнейшей чертой нормы литературного языка служит степень употребительности, то есть чисто количественный фактор.

Характерными особенностями норм литературного языка являются относительная устойчивость, распространенность, всеобщность, обязательность, соответствие обычаям и возможностям языковой системы. В речи важно соблюдать нормы грамматические, лексические (словарные), орфоэпические — произношение и акцентологические — ударение.

Нормы речевого поведения в любой ситуации, в рамках любого стиля определяются нравственным содержанием человеческих отношений.

2. Изменчивость нормы как отражение изменений в языке и обществе. Вариативность норм.

Языковая система, находясь в постоянном использовании, создаётся и видоизменяется коллективными усилиями тех, кто её использует. Новое в речевом опыте, не вписывающееся в рамки системы языка, но работающее, функционально целесообразное, ведёт к перестройке в нём, а каждое очередное состояние языковой системы служит основанием для сравнения при последующей переработке речевого опыта.

Таким образом, язык в процессе речевого функционирования развивается, изменяется, и на каждом этапе этого развития языковая система с неизбежностью содержит в себе элементы, которые не завершили процесс изменения. Поэтому различные колебания, варианты неизбежны в любом языке.

Постоянное развитие языка ведёт к изменению литературных норм. То, что было нормой в прошлом столетии и даже 15-20 лет назад сегодня может стать отклонением от неё.

Так, например, в соответствии с Толковым словарём русского языка (1935-1940) слова *закусочная, игрушечный, булочная, будничный, нарочно, порядочно, сливочный, яблочный, яичница* произносились со звуками [шн]. По данным Орфоэпического словаря русского языка 1983 года такое произношение в качестве единственной (строго обязательной) нормы сохранилось только в словах *нарочно, яичница*. В словах «булочная», «порядочно» наряду с традиционным произношением [шн] признано допустимым новое произношение [чн]. В словах *будничный, яблочный* новое произношение рекомендуется в качестве основного варианта, а старое допускается в качестве возможного варианта. В слове *сливочный* произношение [шн] признаётся хотя и допустимым, но устаревшим вариантом, а в словах *закусочная, игрушечный* новое произношение [чн] стало единственно возможным нормативным вариантом.

На этом примере хорошо видно, что в истории литературного языка возможны:

- сохранение старой нормы;

- конкуренция двух вариантов, при которой словари рекомендуют традиционный вариант;
 - конкуренция вариантов, при которой словари рекомендуют новый вариант;
 - утверждение нового варианта в качестве единственно нормативного.
- В истории языка изменяются не только орфоэпические, но и все другие нормы.

Примером изменения лексической нормы могут служить слова *дипломант* и *абитуриент*.

В 30-40-е годы XX века слово *дипломант* обозначало студента, выполняющего дипломную работу, а слово дипломник было разговорным (стилистическим) вариантом слова дипломант. В литературной норме 50-60-х годов произошло разграничение в употреблении этих слов: словом «дипломник» стали называть студента в период подготовки и защиты дипломной работы (оно утратило стилистическую окраску разговорного слова), а слово *дипломант* стало употребляться для наименования победителей конкурсов, смотров, соревнований, отмеченных дипломом победителя.

Слово *абитуриент* в 30-40-е годы XX века употреблялось как обозначение тех, кто оканчивал среднюю школу, и тех, кто поступал в вуз, так как оба эти понятия во многих случаях относятся к одному и тому же лицу.

В 50-е годы XX века за оканчивающими среднюю школу закрепилось слово выпускник, а слово *абитуриент* в этом значении вышло из употребления.

Изменяются в языке и грамматические нормы. В литературе 19 века и разговорной речи того времени употреблялись слова *георгина, зала, рояля* - это были слова женского рода. В современном русском языке нормой является употребление этих слов как слов мужского рода - *георгин, зал, рояль*.

Примером изменения стилистических норм является вхождение в литературный язык диалектных и просторечных слов, например, *забияка, нытик, подоплёка, свистопляска, шумиха*.

Каждое новое поколение опирается на уже существующие тексты, устойчивые обороты речи, способы оформления мысли. Из языка этих текстов оно выбирает наиболее подходящие слова и обороты речи, берёт из выработанного предшествующими поколениями актуальное для себя, привнося своё, чтобы выразить новые идеи, представления, новое видение мира. Естественно, новые поколения отказываются от того, что кажется архаичным, не созвучным новой манере формулировать мысль, передавать свои чувства, отношение к людям и событиям. Иногда они возвращаются к архаичным формам, придавая им новое содержание, новые ракурсы осмысления.

Понятие вариативности, или варьирования различных форм выражения, охватывает все уровни языка, язык в целом и группы языков.

Вариативность имеет большое значение в развитии и функционировании любого языка. Она привносит в язык индивидуальность, по особенностям речи распознаются группы людей –носителей данного варианта.

Вариативность позволяет, кроме того, решить две важные задачи: коммуникативную и экспрессивную. Благодаря вариативности разнообразятся

выразительные средства языка, который получает возможность передавать мысли, а также тончайшие оттенки ее смысла не только быстро, но к более экспрессивно, с определенной эмоциональной нагрузкой в зависимости от контекста, что, несомненно, обеспечивает успех коммуникации.

Кроме того, вариативность языковых форм позволяет дифференцировать группы людей по социально-культурному признаку, а также показать территориально-временную принадлежность конкретного человека. Это находит широкое применение в беллетристике для яркой характеристики персонажей путем "вложения в их уста" незначительной на первый взгляд пары слов, другого языкового варианта.

3. Понятие речевой ошибки.

Речевые ошибки – это любые случаи отклонения от действующих языковых норм.

Виды речевых ошибок:

Правила языка	Типы ошибок
Правила произношения	Произносительные ошибки
Лексика	Лексические
Фразеология	Фразеологические
Морфология	Морфологические
Синтаксис	Синтаксические
Орфография	Орфографические
Пунктуация	Пунктуационные
Стилистика	Стилистические

Произносительные ошибки

Произносительные или орфоэпические ошибки возникают в результате нарушения правил орфоэпии. Другими словами, причина кроется в неправильном произношении звуков, звукосочетаний, отдельных грамматических конструкций и заимствованных слов. К ним также относятся акцентологические ошибки – нарушение норм ударения. Примеры:

Произношение: «конечно» (а не «конешно»), «пошти» («почти»), «плотит» («платит»), «прецендент» («прецедент»), «иликтрический» («электрический»), «колидор» («коридор»), «лаболатория» («лаборатория»), «тыща» («тысяча»), «щас» («сейчас»).

Неправильное ударение: «звóнит», «диáлог», «дóговор», «катáлог», «путе-прóвод», «áлкоголь», «свеклá», «феномéн», «шóфер», «эксперт».

Лексические ошибки

Лексические ошибки – нарушение правил лексики, прежде всего – употребление слов в несвойственных им значениях, искажение морфемной формы слов и правил смыслового согласования. Они бывают нескольких видов.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Это самая распространённая лексическая речевая ошибка. В рамках этого типа выделяют три под-типа:

- Смешение слов, близких по значению: «Он обратно прочитал книжку».
- Смешение слов, близких по звучанию: экскаватор – эскалатор, колос – колосс, индианка – индейка, одинарный – ординарный.

- Смешение слов, близких по значению и звучанию: *абонент – абонемент, адресат – адресант, дипломат – дипломант, сытый – сытный, невежа – невежда. «Касса для командировочных» (нужно – командированных).*

Словосочинительство. Примеры ошибок: *грузинец, героичество, подпольцы, мотовицик.*

Нарушение правил смыслового согласования слов. Смысловое согласование – это взаимное приспособление слов по линии их вещественных значений. Например, нельзя сказать: *«Я поднимаю этот тост»*, поскольку «поднимать» значит «перемещать», что не согласовывается с пожеланием. *«Через приоткрытую настежь дверь»*, – речевая ошибка, потому что дверь не может быть, и приоткрыта (открыта немного), и настежь (широко распахнута) одновременно.

Сюда же относятся плеоназмы и тавтологии. Плеоназм – словосочетание, в котором значение одного компонента целиком входит в значение другого. Примеры: *«май месяц», «маршрут движения», «адрес местожительства», «огромный мегаполис», «успеть вовремя».* Тавтология – словосочетание, члены которого имеют один корень: *«Задали задание», «Организатором выступила одна общественная организация», «Желаю долгого творческого долголетия».*

Фразеологические ошибки возникают, когда искажается форма фразеологизмов или они употребляются в несвойственном им значении. Выделяются 7 разновидностей:

- Изменение лексического состава фразеологизма: *«Пока суть да дело» вместо «Пока суд да дело»;*
- Усечение фразеологизма: *«Ему было впору биться об стенку» (фразеологизм: «биться головой об стенку»);*
- Расширение лексического состава фразеологизма: *«Вы обратились не по правильному адресу» (фразеологизм: обратиться по адресу);*
- Искажение грамматической формы фразеологизма: *«Терпеть не могу сидеть сложив руки». Правильно: «сложас»;*
- Контаминация (объединение) фразеологизмов: *«Нельзя же все делать сложас рукава» (объединение фразеологизмов «спустя рукава» и «сложас руки»);*
- Сочетание плеоназма и фразеологизма: *«Случайная шальная пуля»;*
- Употребление фразеологизма в несвойственном значении: *«Сегодня мы будем говорить о фильме от корки до корки».*

Морфологические ошибки – неправильное образование форм слова. Примеры таких речевых ошибок: *«плацкарт», «туфель», «полотенцев», «дешевше», «в полтораастах километрах».*

Синтаксические ошибки связаны с нарушением правил синтаксиса – конструирования предложений, правил сочетания слов. Их разновидностей очень много, поэтому приведём лишь некоторые примеры.

- Неправильное согласование: *«В шкафу стоят много книг»;*
- Неправильное управление: *«Оплачивайте за проезд»;*
- Синтаксическая двузначность: *«Чтение Маяковского произвело сильное впечатление» (читал Маяковский или читали произведения Маяковского?);*
- Смещение конструкции: *«Первое, о чём я вас прошу, – это о внимании». Правильно: «Первое, о чём я вас прошу, – это внимание»;*

- Лишнее соотносительное слово в главном предложении: «Мы смотрели на те звёзды, которые усеяли всё небо».

Орфографические ошибки

Этот вид ошибок возникает из-за незнания правил написания, переноса, сокращения слов. Характерен для письменной речи. Например: «сабака лаяла», «сидеть на стули», «приехать на воззал», «русск. язык», «грамм. ошибка».

Пунктуационные ошибки – неправильное употребление знаков препинания при письме.

4. Нормы произношения и ударения. Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.

Правильность—не единственное, но главное коммуникативное качество речи. Она обеспечивает ее взаимопонимаемость, ее единство. Нет правильности—не могут “сработать” другие коммуникативные качества—точность, логичность, уместность и т. д. Правильность речи всегда ведет нас к соблюдению норм литературного языка, неправильность—к отступлению от них. Поэтому определение правильности речи как ее главного коммуникативного качества можно считать общепризнанным в науке и достаточно четким: правильность речи—это соответствие ее языковой структуры действующим языковым нормам.

Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков

Запомните произношения буквы О в безударных слогах следующих слов:

О как [o]	О как [a]	О как [o] и как [a]
адажио вето боа бомонд болеро барокко какао коммюнике кредо [рэ] маэстро оазис радио рококо трио сомбреро [рэ, ро] торнадо [до]	аромат баобаб бокал боксёр болонка конспект костюм профессор [ар] рояль хоккей	бордо досье конгресс консервы коттедж [тэ] модерн ноктюрн отель [тэ] соната сонет [нэ] поэт фойе форпост шоссе

Запомните произношение буквы Е в следующих словах

Е как [э]	Е как [е]	Е как [э] и как [е]
адекватный альтернатива анестезия	берет брюнет дедукция	агрессия аннексия артерия

<p>антенна атеизм ателье аутентичный безе [би] бижутерия бизнес бизнесмен бизнесвумен бифштекс бутерброд генезис генетика геодезия дельта демарш денди детектив декор деноминация декольте детектор диспансер идентичный индекс кашне кодекс компьютер кузен лазер майонез менеджер модель модерн патетический потенциальный пюре регби рейтинг стресс тенденция тендер тостер сервис</p>	<p>декларация декоративный декоратор демократ крем компетенция лотерея музей панель пионер претензия рейд рейс реликвия темперамент терапевт терапия (иглоте- рапия) термин терминатор фанера шинель энергия</p>	<p>бактерия бассейн гангстер девальвация дезодорант декада декан демонтаж дефис дизайнер игрек интерпретация кратер критерий лайнер нейлон Одесса пантера сейф сессия стратегия тезис темп тембр термоядерный террорист федерация хорей термос фешенебельный экспресс</p>
--	--	---

Запомните произношение букв Е (печатной) в следующих словах

<i>Е как [e]</i>	<i>Е как [ĕ]</i>	<i>Е как [e] и как [ĕ]</i>
акушерка	амёба	белёсый и белесый
атлет	вишнёвый	блѐклый и блеклый
афера	гололёд	головѐшка и головешка
бесхребетный	гравѐр	желчь и жѐлчь
блеф	жѐлоб	манѐвр и маневр
бытие	жѐрнов	пересѐкший и пересекший
всплеск	запѐкший	поблѐкнуть и поблекнуть
гололедица	клѐст (клесты)	околесица и околѐсица
гренадер	никчѐмный	
забрѐдший	новорождѐнный	
леска	одноимѐнный	
опека	остриѐ	
одновременный	осѐтр	
оседлый	осуждѐнный	
сие	отымѐнный	
смиранный	платѐж	
современный	свѐкла	
пекло	шофѐр	
привѐдший	недоумѐнный	
хребет	платѐжеспособный	

Обратите внимание на ошибки, обусловленные влиянием просторечия:

- ошибки, вызванные вставкой лишних звуков, например:

правильно – неправильно

инцидент - инциНдент

прецедент - прецеНдент

будущий – будуЮщий

интриган – интриганТ

компетентный - компеНтентный

констатировать – констаНтировать

компрометировать - компромеНтировать

заклеймѐнный - заклеимЛѐнный

пирожное – пирожЕное

пельмени – пелЕмени

почерк – поДчерк

- ошибки, связанные с пропуском звуков, например:

правильно – неправильно

троллейбус – тролЛЕбус

флюорография – флюРОграфия

противень – проТЪвень

индивидуум – индивиДУм

- ошибки, связанные с явлением опрошения, т.е. когда слово произносится не так, как правильно, а как проще, например:

правильно – неправильно

дуришлаг – ДРУшлаг

грейпфрут – греЙФРут

скрупулёзный – сКУРпулёзный

Азербайджан – АзеБАРжан

- ошибки, обусловленные взаимодействием соседних звуков, например:

правильно – неправильно

крыжовник – кРУжовник

макулатура – мУкулатура

пуловер – ПОЛУвер

табуретка - ТУБАретка

Запомните произношение следующих аббревиатур

<i>Буквенные аббревиатуры</i>	<i>Звуковые аббревиатуры</i>
<p>ФСБ [эф-эс-бэ] - Федеральная служба безопасности</p> <p>ФРГ [эф-эр-гэ] – Федеративная Республика Германия</p> <p>КГБ [ка-гэ-бэ] – Комитет государственной безопасности</p> <p>ГИБДД [гэ-и-бэ-дэ-дэ] – Государственная инспекция безопасности дорожного движения</p>	<p>США [сша] – Соединенные Штаты Америки</p> <p>вуз[вус] – высшее учебное заведение</p> <p>ООН [оон] – Организация Объединенных Наций</p> <p>загс [закс] – запись актов гражданского состояния</p> <p>МИД [мит] – Министерство иностранных дел</p>
<i>Буквенные аббревиатуры</i>	<i>Звуковые аббревиатуры</i>
<p>СБДД [эс-бэ-дэ-дэ] – Служба безопасности дорожного движения</p>	<p>СМИ [сми] - средства массовой информации</p>
<p>СНГ [эс-эн-гэ] – Содружество независимых государств</p> <p>НХЛ [эн-ха-эл] – Национальная хоккейная лига</p> <p>МВД [эм-вэ-дэ] – Министерство внутренних дел</p> <p>ВМФ [вэ-эм-эф] – военно-морской флот</p> <p>НЛО [эн-эл-о] – неопознанный летающий объект</p> <p>КПД [ка-пэ-дэ] – коэффициент полезного действия</p> <p>ЭВМ [э-вэ-эм] – электронно-</p>	<p>ГЭС [гэс] – гидроэлектростанция</p> <p>ТЭЦ [тэц] теплоэлектроцентраль</p> <p>МХАТ [мхат] – Московский Художественный театр</p> <p>ГУМ [гум] – государственный универсальный магазин</p> <p>ГОСТ [гост] – государственный стандарт</p> <p>РОЭ [роэ] – реакция оседания эритроцитов</p>

вычислительная машина ЖСК [жэ-эс-ка] – жилищно- строительный кооператив	
--	--

Запомните произношение [шн] вместо орфографического ЧН:

а) в женских отчествах на-ична: Ильини[шн]а, Лукини[шн]а, Фомини[шн]а;
 б) в отдельных словах, которые надо запомнить: коне[шн]о, пере[шн]ица, праче[шн]ая, пустя[шн]ый, двое[шн]ик, оче[шн]ик, скворе[шн]ик, яи[шн]ица, подспе[шн]ик ;

в) в некоторых словах с сочетанием **чн**, где в соответствии с нормой возможно двойное произношение: *порядо[шн]о* и *порядо[чн]о*;

г) в отдельных случаях различное произношение сочетания **чн** служит для смысловой дифференциации слов: *серде[чн]-ый удар* — *серде[шн]ый друг*, *копее[чн]ый* (двухкопее[чн]ая монета) – *копее[шн]ая душа*.

5. «Экология» речевого пространства. Этические нормы речевой культуры. Правила речевого поведения

Речевое поведение человека проявляется в умении не перебивать говорящих, дослушивать речь до конца, говорить без лишнего пафоса и слов-паразитов, лаконично и последовательно выражать свои мысли, уметь спорить, аргументировать своё мнение.

Культуру речи можно рассматривать равно как в социологическом, историческом аспектах, также и в экологическом – как часть нашей здоровой окружающей «языковой среды», нашего речевого существования, освобождённого и от грубых ошибок, и от досадных неточностей, и от всего, что засоряет, огрубляет, стилистически снижает, нивелирует нашу речь. В наши дни много говорят, ведут горячие споры о таких гуманитарных понятиях, как экология культуры, экология духа, экология совести. Экология слова и языка в целом стоит в ряду этих гуманитарных понятий. Экологический подход весьма важен и необходим именно в вопросах культуры речевого общения. Это многогранное и ёмкое понятие, которое вмещает в себя буквально всё: и любовь к Родине, природе, матери, дому. Лингвистическая экология как наука одной из своих приоритетных задач считает пробуждение в юных гражданах чувство собственного достоинства и самоуважения. Не следует забывать о том, что культура повседневного быта и экология понятия неразделимые.

Каково же содержание экологии речевого пространства? Это и вопросы «загрязнения» и «заражения» окружающей речевой среды, это и вечная проблема «жаргонизации» речи молодёжи, и проблемы красоты языка и красоты человеческого общения.

Уничтожая свой родной, данный нам с рождения, русский язык в его изначальной форме, коверкая, втоптывая его в грязь, относясь к нему антигуманно, бесчеловечно, мы уничтожаем себя как нацию.

Наш язык, повседневная наша речь нуждаются в защите от огрубления и вульгаризации, от ненужных иноязычных заимствований, от жаргонизмов и арготизмов, от грязной матерщины. От мертвящих живую душу языка канцеляризм, штампов; наконец, от знакомой многим «спотыкливости», т.е. бессвязности и не-

ясности изложения. От того, что по-настоящему засоряет и огрубляет нашу речь, отравляет среду существования, губительно действует и на самих говорящих, и на окружающих.

Вульгарная, пересыпанная матерщиной речь отравляет среду речевого существования, а избавиться от дурной привычки сквернословия подчас гораздо труднее, чем от других скверных привычек. Употребление мата ничем не может быть оправдано, ни желанием проявить дружеское расположение или социальное равенство, ни демонстрацией начальников стать ближе к народу, ни желанием унижить, показать свою власть над подчинённым. К большому сожалению, грубость и матерщина стали у нас почти обыденностью, воспринимаемой как неизбежное и неискоренимое зло.

Как же появилась брань в языке и в чём причины её живучести? Слово «брань» (ругань) означало также битву(сечу), например: на поле брани, бранное поле. Перед битвой врага «задразнивали», оскорбляли, «задирали». Практическое предназначение бранных «ругательных» слов в старину было совсем другое. По народным нравственным представлениям славян, бранящийся матом оскорбляет не столько мать собеседника, сколько свою собственную мать. У русских крестьян считалось опасным бранить детей, ибо на том свете они отвернутся от своих родителей. Употребление брани особенно непристойной, воспринималось как нарушение нравственного табу.

Русская матерщина использовалась часто в качестве оберега (т.е. заклинания от злых духов), спасающего человека от болезней и бед. В языческие времена на Руси с помощью непристойных слов и выражений изгоняли из дома разную нечисть, спасали скот от бесплодия, а поля и пашни – от засухи. Попусту «чёрными» словами не разбрасывались: боялись накликать беду. Существовала даже так называемая ритуальная брань, сопровождающая свадебный русский обряд (для охраны молодых от злых сил и для обеспечения деторождения). А в 1648 году вышел царский указ, чтобы «на браках песней бесовских не пели и никаких срамных слов не говорили», «бесчинства и сквернословия не делали». Но на таких праздниках как Масленица, Троица или Купальница ещё долго звучала ритуальная брань.

Непристойность матерщины осознаётся всеми, однако не все понимают, что это - социальное зло. Язык подонков и «блатарей» грозит уже стать нормой. Нередко русский мат расценивают как часть национальной традиции, чуть ли не как свойство русского характера (как пьянство или разгул). Эти утверждения не имеют под собой почвы, однако связь сквернословия с пьянством, несомненно, есть. Н.В.Гоголь писал: «Обращаться со словом нужно честно. Оно есть высший подарок Бога человеку. Слово гнило да не исходит из уст ваших».

Кроме бранной лексики и откровенной матерщины есть ещё одна опасная болезнь - жаргонизация нашей речи. Жаргоны и арго – это социальные и профессиональные разновидности языка, это речь профессиональных групп или социальных прослоек, поставленных в особые, обособленные условия жизни и общения. Это не особый язык, а особый словарь, использующийся теми или иными группами людей, близких по профессии, социальному положению. Подобная речь понятна только узкому кругу посвящённых.

Существует воровское аргю, а также аргю «честных» профессий: рыболовов, охотников, спортсменов, военных, инженеров, техников с целью заменить длинные, громоздкие названия или дать предметам и явлениям свои названия. Сюда относятся разного рода техницизмы (термины разных наук и профессий), а также и профессиональное просторечие, т.е. привычные в той или иной среде слова и выражения. Например, шофёры называют руль «баранкой», моряки своё судно «коробкой». Учителя пробел в расписании именуют «окном», а плановое совещание «планёркой», электрики называют короткое замыкание «коротыш».

Именно это и относится к жаргонообразной лексике, называемой в английском языке «сленгом», когда относительная языковая замкнутость обусловлена определённой социальной общностью. Сленг - это речь возрастных (корпоративных) групп или групп по интересам. Образование сленга – это, скорее, языковая игра, этим сленг и отличается от профессиональной речи.

Таким образом, термин «жаргон» распадается на два полюса. С одной стороны – жаргон в узком смысле слова, он не выходит за пределы специальной (или возрастной) сферы общения и практически не влияет на литературный язык. Такие слова как «телек» (телевизор), «видик» (видеомагнитофон), «маг» (магнитофон), «домашка» (домашняя работа), «литра» (урок литературы) и пр., вряд ли кто употребляет вне детской, школьной речи. А вот лексика жаргонно-просторечного стиля, грубо-фамильярного нередко засоряет, опошляет нашу речь и не может быть оправдана в общем употреблении. Современный молодёжный жаргон (сленг) – это один из социально - речевых стилей нашего времени. Основу нашего молодёжного сленга составляет студенческий жаргон. В лексике школьного жаргона представлены экспрессивные наименования и переименования, связанные с жизнью, спортом, учёбой, межличностным общением.

- ботаник – «зубрила», «отличник»
- врубаться, въезжать - разбираться в чём-либо, понимать
- корка – «шутка, анекдот»
- мочить корки – «отпускать шутки, рассказывать анекдоты»
- стрелка - «встреча»
- лох, шланг – «глупый человек»
- хавать – «есть, кушать, употреблять пищу»
- втирать дичь- «обманывать»
- ты гонишь – «лжёшь, говоришь неправду»
- свалить – «уйти, быстро исчезнуть»
- жесть – «жутко, неправдopodobно» и прочие

Одной из главных психологических причин появления школьного жаргона состоит в желании подростков самоутвердиться, показать свою принадлежность к определённому «братству».

В своей книге «Живой как жизнь» К.И.Чуковский говорил о том, что существование молодёжного жаргона объяснимо, плохо лишь то, что это дурной жаргон. По словам писателя, во - первых, - это «болезнь роста», им надо переболеть, как корью; во – вторых, он недолговечен, постоянно обновляется; в-третьих, он почти не влияет на литературный язык. Защитники и сторонники жаргонной речи встают на защиту её якобы особой выразительности, яркой эмоциональности, об-

разности. Это далеко не так. Жаргонные образы от постоянного употребления быстро стираются, тускнеют, превращаясь в свою противоположность – безликий и назойливый штамп. А если штампуются шутка, острота, то под шаблон штампа встаёт и выразительность. Жаргон убивает мысль, отучает думать, учит говорить неопределённо, приблизительно, расплывчато.

Каждый, кто гордится своим языком, кто по-настоящему любит его, должен активно выступать против вульгарности жаргонизмов, исправлять свою речь, тактично поправлять друзей, товарищей, не боясь и поспорить.

В чём состоит опасность жаргонизации речи? В языке отражается картина мира и сознание говорящих. Даже отдельные словечки и выражения, которые мы бездумно используем как экспрессивные, выразительные средства, могут нести в себе заряд психологии той или иной социальной группы – воровской, религиозной секты и прочих разлагающих общество элементов. А.И. Солженицын говорил: «Растоптали и замусорили русский язык», имея в виду, конечно же засилье элементов блатной музыки и лагерного жаргона.

Среда влияет на язык, на повседневную речь и может приводить к их спаду, снижению. Но и язык – высокий, чистый, нравственный – может и должен влиять на формирование среды, её улучшение, духовное наполнение и преображение. Бесспорно утверждение, что надо беречь природу, и тогда повысится уровень материальной жизни. То же самое происходит и с языком. Надо беречь и развивать язык, совершенствовать и возвышать его как средство общения, орудие мысли. Тогда поднимется и уровень культуры и будет накапливаться богатство добрых отношений между людьми, будут укрепляться нравственные устои жизни.

В вопросе борьбы с жаргонизмами и «чёрными» словами очень важным оказывается и собственно экологический подход. Так же как в природе существуют предельные уровни радиации, загазованности атмосферы, загрязнения водной среды, выше которых уже начнутся необратимые процессы разрушения, так и в языке есть пределы его искажения, огрубления и стилистического снижения, дальше которых говорить о языке как о «важнейшем средстве общения» попросту не приходится. Засорение языковой среды подобно загазованности воздуха, нарастанию токсичности, отравленности, когда они становятся опасными для жизни человека. Наша среда существования – в том числе и языковая – заслужила право быть здоровой, очищенной от вредных примесей, годной для самовозрождения и обновления. Для новых поколений мы обязаны сохранить в своей первоначальной чистоте и свежести здоровье общей языковой среды.

Основные правила речевого поведения в устной речи сводятся к следующему.

1. Рекомендуется принимать любую речь и отдавать слушанию предпочтение перед любым другим действием.
2. Запрещается наносить ущерб слушающему или оскорблять слушающего нежелательным и вредным ему содержанием речи.

Обращение по имени и отчеству составляет важную национальную особенность русской речевой культуры. Отчество упоминается в русских летописях с XII в. Сначала по отчеству величали князей, затем бояр и дворян. Существовали также формы полуотчества со словом сын: Петр Иванов сын. Петр I отличившимся в

служении государству людям (например, купцам) жаловал величание по отчеству как знак особого уважения.

Екатерина II повелела особ первых пяти классов «Табели о рангах» писать с -(в)ичем, чинов VI-VIII классов – с полуотчествами, а всех остальных – только по имени. К примеру, профессор Императорского Московского университета в соответствии с этим указом мог удостоиться только полуотчества. С середины XIX в. все другие сословия (кроме крепостных крестьян) уже пользовались отчеством на -(в)ич, -(в)н-(а).

Отчество человека известно уже при рождении, но входит в употребление по достижении человеком социальной зрелости. Отчество коррелирует с формой обращения на Вы.

Сейчас в СМИ формы обращения по имени-отчеству остаются неизменными только в отношении старшего по возрасту, очень уважаемого человека. Нередко журналист, гордясь своим личным знакомством с солидным политиком, ученым, бизнесменом, называет его на ты, в то время как хорошо воспитанный человек будет испытывать смущение, обращаясь к даме или к господину возраста его родителей на ты. На Руси говорили: Как Вас звать-величать? Величание, то есть обращение по отчеству, – это демонстрация уважительного отношения к человеку.

Исследования показывают, что, убирая отчество, мы «отчуждаем» человека, переводим общение в сугубо официальную сферу. Когда человек говорит о своем учителе, родителях, он не может не использовать отчество, но в отчужденном смысле известного человека можно именовать по имени и фамилии: Лев Толстой, Сергей Эйзенштейн, Марина Цветаева. СМИ, отучая народ от необходимого «простому» человеку отчества, подают плохой пример отступления от норм русского речевого употребления, нарушают правила речевого этикета и коммуникативного поведения, потому что отчество является неотъемлемым элементом русского национального менталитета.

В языке постоянно возникают новые слова – неологизмы. Проследить за их созданием нет возможности, так как это процесс индивидуальный. Авторами новых слов могут быть известные люди. Так, например, М.В. Ломоносов придумал слова созвездие, рудники, насос, чертеж; Н.М. Карамзин – промышленность; Ф.М. Достоевский – стусеваться; В. Хлебников – летчик; И. Северянин – бездарь.

Богатейшим источником пополнения словарного запаса языка является синонимия. Синонимы, различаясь оттенками значений и стилистической окраской, позволяют с предельной точностью сформулировать мысль, придать речи разговорный или книжный характер, выразить положительное или отрицательное отношение к тому, о чем говорится.

Важным коммуникативным достоинством речи является умелое использование фразеологических единиц. Русский язык богат фразеологией, которая привлекает своей экспрессивностью, потенциальной возможностью положительно или отрицательно оценивать явление, образно выражать одобрение или осуждение, иронию или насмешку.

Богатство языка отражается и в перифразах. Перифраза – это замена одно-словного наименования предмета или явления описательным оборотом,

указывающим на один или несколько существенных признаков предмета или явления. Перифраза – важное средство, с помощью которого можно сделать речь более разнообразной. Например: Санкт-Петербург – город на Неве, Северная Пальмира, северная столица, окно в Европу, творение Петра, Северная Венеция. Состав перифраз постоянно пополняется.

Синонимы, фразеологизмы, перифразы позволяют избежать тавтологии и разнообразить речь.

О богатстве речи свидетельствует наличие в ней пословиц и поговорок, крылатых слов и выражений. В пословицах и поговорках отражена вся многогранная жизнь народа, их считают образцами народной мудрости: Лес рубят – щепки летят; Горбатого могила исправит; Запас карман не тянет; Счастье и труд рядом идут.

Крылатые слова и выражения – это авторские меткие, образные выражения, получившие широкое распространение: «Служить бы рад – прислуживаться тошно» (А.С. Грибоедов).

Вопросы для закрепления:

1. Что включает в себя понятие «Культура устной и письменной речи»?
2. Связаны ли между собой культура и этика речевого педагогического общения?
3. Перечислите основные признаки речи.
4. Что такое норма речи?
5. Когда, по вашему мнению, люди стали обращать внимание на культуру речи?
6. Какова была культура речи у запорожцев, сочинявших известное письмо турецкому султану (по картине И. Е.Репина «Запорожцы»)?

Литература

1. Капинос, В. И. Развитие речи: теория и практика обучения / В.И.Капинос, Н.Н.Сергеева, М.С. Соловейчик. – М.: Линка-пресс, 2014. – 115 с.
2. Лещенко, В.Л. Вариантность и норма в современном русском языке : практикум / В.Л. Лещенко. – Гродно : ГрГУ, 2010. – 52 с.
3. Сергеев, Ф. П. Речевые ошибки и их предупреждение / Ф. П. Сергеев. – Волгоград, 2010. – 96 с.
4. Балакай, А. Г. Словарь русского речевого этикета : Формы доброжелат. обхождения : 6000 слов и выражений / А.Г. Балакай. - 2. изд., испр. и доп. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 670, [2] с.
5. Розенталь, Д. Э. Культура речи / Д. Э. Розенталь. – Изд. 2-е, дополненное. – М.: изд-во Московского университета, 1960.-- 128 с.

1.3 Речевое общение

1. Процессы образования речи и ее восприятие, коммуникативные установки.

2. Речевая ситуация. Связь между высказыванием, говорящим и речевой ситуацией.
3. Факторы, повышающие эффективность общения; затрудняющие общение.

1. Процессы образования речи и ее восприятие, коммуникативные установки.

Речь, высказывание — продукт речевой деятельности, ее порождение. По речи можно определить:

- психологическое состояние говорящего (речь взволнованная, искренняя, льстивая, грубая, ласковая),
- ее целевое назначение (речь убеждающая, информационная, агитационная),
- ее коммуникативную значимость (речь содержательная, бессмысленная, пустая, глубокая, осмысленная),
- отношение говорящего к собеседнику (речь презрительная, ироническая, хвалебная, угрожающая).

От природы человек наделен речемышлительным аппаратом, без которого невозможна была бы речевая деятельность. Чтобы заниматься речевой деятельностью, человек должен обладать способностью мыслить и говорить, должен испытывать желание реализовать свою мысль и передать ее другому.

Речевой процесс начинается в коре головного мозга в двух его центрах, акустическом (сенсорном) центре Вернике (по имени физиолога, открывшего этот центр в 1874 г.) и двигательном (моторном) центре Брока (по имени анатома и хирурга, открывшего этот центр в 1861 г.), который находится в левом полушарии. Центр Вернике помогает слушающему различать звуки речи и отличать их от других возможных звуков. Кроме того, этот центр — своеобразная «кладовая» памяти, в нем хранятся все известные нам слова. Второй центр руководит органами речи, заставляет их совершать артикуляцию, необходимую для образования того или иного звука.

Речемышлительный процесс не ограничивается работой названных центров, в нем участвуют и другие области коры головного мозга. Механизм речевой деятельности человека необыкновенно сложен и до настоящего времени не до конца изучен.

Речевая деятельность носит социальный характер, поскольку она является частью общественной деятельности человека. Социальный характер речевой деятельности проявляется и в том, что для ее осуществления требуется коллектив (самое меньшее два человека).

В процессе речевого (вербального) взаимодействия субъектов участвуют их мышление, воля, эмоции, знания, память — речемышлительная, модальная (волевая), эмоциональная, когнитивная (понятийная) сферы.

Помимо непосредственных участников — говорящего (S-субъект) и слушающего (A-адресат), обычно меняющихся ролями, необходим и предмет речи - то, о чем говорят и по поводу чего происходит обмен информацией.

Высказывание оказывается центром коммуникативного взаимодействия, вокруг которого расставляются все остальные «участники» диалога.

Процессы порождения речи, ее восприятие, понимание, реагирование на нее обуславливают соответствующие функции языковой системы и ее единиц.

Речевая деятельность есть процесс, который складывается, формируется из деятельностных актов. Их характер, содержание зависят от различных ситуаций, в которые попадает человек. Например, необходимо устроиться на работу, реализовать изготовленную продукцию, принять участие в конференции. Эти и другие обстоятельства определяют характер речевой ситуации.

Речевые ситуации бывают разнообразными, но этапы осуществления речевой деятельности в основном одни и те же. В какой бы речевой ситуации ни оказался человек, если он стремится добиться успеха, достичь цели, обратить на себя внимание, то должен сориентироваться в сложившейся обстановке, осознать, что может привести к успеху, чем следует руководствоваться. В русском языке есть глаголы *обдумывать, продумывать, рассуждать, обмозговывать, соображать*. Все они называют действие, характерное для начального этапа любой деятельности, в том числе и речевой. В результате обдумывания, рассуждений рождается внутренний план высказывания. Это первый этап речевой деятельности.

На втором этапе происходит порождение, структурирование высказывания, из памяти извлекаются нужные слова, по синтаксическим моделям строятся предложения. Механизм порождения речи еще недостаточно изучен. Существуют различные точки зрения, многое пока строится на догадках и предположениях

Третий этап — самый ответственный. Начинается говорение. Субъект речевого действия повествует, докладывает, рассуждает, иными словами, творит звучащую речь, использует вербальные средства общения.

Речевая деятельность чаще всего преследует какую-то цель, поэтому важен результат. О нем судят по обратной связи, по тому, как воспринимают сказанное, как на него реагируют.

Чтобы понять значение обратной связи, следует помнить, что в речевой деятельности принимают участие субъект (S) и адресат (A), первый порождает речь, а второй ее воспринимает, поэтому следует рассматривать речевое действие не только в генеративном плане, с точки зрения его порождения, воспроизведения, но и в перцептивном, с точки зрения его восприятия.

Для адресата, как и для субъекта, важно, в какую речевую ситуацию он попадает.

У адресата на первом этапе речевой деятельности, этапе прогнозирования, рождается внутренний план высказывания (возможные реплики, ответы, вопросы, уточнения, возражения).

На втором этапе адресат воспринимает речь. Восприятие речи состоит из декодирования, сказанного субъектом, понимания содержания и оценки полученной информации.

Третий этап — реагирование. Оно может быть выражено вербально. Адресат подхватывает разговор и высказывает свое понимание. В таком случае адресат становится субъектом (субъект и адресат меняются ролями). Оно может быть передано мимикой, жестом (выражение на лице удивления, заинтересованности, пре-

дельного внимания; кивок головой в знак согласия, при несогласии качание головой влево, вправо; пожимание плечами как выражение сомнения и др.). Оно может быть выражено поведением адресата/адресатов (аплодисменты как одобрение, благодарность, топание ногами, свист как неодобрение, демонстративный уход из зала и др.). Реакция на речь служит ее оценкой. Обратная связь — очень важный компонент любого вида общения.

В речевом общении изучаются различные аспекты, соответствующие поставленной говорящими цели:

- информативный, прескриптивный (воздействие на адресата),
- экспрессивный (выражение эмоций, оценок),
- межличностный (регулирование отношений между собеседниками),
- игровой (апелляция к эстетическому восприятию, воображению, чувству юмора) и др.

К основным единицам речевого общения относят: речевое событие, речевую ситуацию, речевое взаимодействие.

Речевое событие – связный текст, протекающий в контексте речевой ситуации. Оно включает два основных компонента: словесную речь и условия, обстановку, в которой происходит речевое общение.

Речевая ситуация – это ситуация общения, включающая в свои границы как предмет речи, так и участников общения, их характеристики, взаимоотношения, время и место высказывания.

Речевое взаимодействие – речевая деятельность субъекта, состоящая из ряда коммуникативных актов, и реакция адресата на речь субъекта.

Характер и содержание речевых актов зависят от различных ситуаций, в которые попадает человек, поэтому учитываются и ситуативные роли говорящих, несомненно, влияющие на процесс общения.

Восприятие речи включает в себя рецензию слышимых или видимых элементов языка, установление их взаимосвязи и формирование представления об их значении. Восприятие тем самым разворачивается на двух ступенях - собственно восприятие и понимание. Восприятие речи представляет собой процесс извлечения смысла, находящегося за внешней формой речевых высказываний. Восприятие речи в нормальных условиях коммуникации может быть определено как смысловое восприятие, так как в общепсихологическом плане восприятие человека включает акт понимания, осмысления.

Все исследователи речевого восприятия отмечают тот факт, что этот процесс осуществляется на нескольких уровнях, в определении которых до сих пор не достигнута однородность. Уровневость восприятия отражает как последовательность обработки речевых сигналов, так и уровневый характер построения речевых сообщений.

Выявлено влияние темпа речи на уровни ее восприятия - при медленном темпе речи усложняется: формируется синтетическое обобщение впечатлений в законченный образ речи. Быстрый темп мешает аналитическому рассмотрению речевого потока.

Заинтересованность говорящего выявляется в эмоционально-повышенном тоне, который должен вызвать эмоциональное сопереживание у слушателя.

То, что вызывает эмоциональное сопереживание - запоминается и осмысливается лучше, чем нейтральное, индифферентное.

Процесс восприятия и понимания речи всегда оказывается под влиянием самого характера речевого сообщения, определяемого языковыми особенностями (фонетическими, грамматическими, лексическими, стилистическими) и логико-смысловой структурой текста сообщения, к которой относят степень сложности грамматических форм выражения мысли. Известно, что наилучшим восприятие становится при максимальной длине и максимальной глубине фразы. Отмечен факт влияния на понимание текста фактора его коммуникативной насыщенности, которая понимается как степень смысловой, эмоциональной и волевой информативности текста.

Важно отметить, что понимание воспринимаемой речи характеризуется разной глубиной и качеством: от самого общего уровня понимания того, о чем идет речь, до понимания того, зачем это говорилось и какими языковыми средствами это сделано.

В исследовательских целях широко распространено условное разграничение основных этапов - восприятия речи и понимания речи, что не исключает признания постоянного взаимодействия соответствующих процессов и механизмов.

Согласно внешнему впечатлению, восприятие и понимание речи происходит мгновенно, но в действительности это достигается через многоэтапную переработку воспринимаемого сигнала (потока звуков или последовательности графем).

Многочисленные исследования показали, что речевое восприятие представляет собой неоднородный многоплановый процесс. Сложность этого психического явления обуславливается процессом непосредственного чувственного познания и в то же время, в силу специфичности природы своего объекта - речевого сообщения - процессом раскрытия опосредствованных словами связей и отношений, включающих осмысление.

Коммуникативная установка личности представляет собой готовность реагировать на определенный тип партнера по взаимодействию определенным образом, что обусловлено имеющимися у нее опытом общения, оценками и переживаниями их сущности, взглядов и поведения.

Если сказать иначе, установка – клише реагирования, привычка отвечать заученным способом на знакомые жизненные ситуации, повторяющиеся социальные явления, часто встречающиеся типы людей.

Из приведенного определения видно, что установка – носитель психической энергии. Энергетическое напряжение обусловлено состоянием *готовности реагировать*, оно подобно пружине внутри нас, выжидающей своего момента действовать. Достаточно конкретному человеку появиться в поле нашего сознания, как мы его тут же соотносим с имеющимся в памяти типом и автоматически воспроизводим заготовленное клише реагирования.

Какую роль выполняет установка в психологическом репертуаре личности? Установка экономит наши ресурсы – психические и физические. Возникнув однажды, она служит человеку постоянно, вызывая привычные реакции в ответ на известные житейские обстоятельства, социальные явления, деловые ситуации, типы партнеров.

В нашем сознании хранится очень много самых разных установок.

Подобно слайдам, установки проецируются на партнеров, обстоятельства и ситуации, в которых мы оказываемся.

Действие установок может быть либо оправданным и уместным, либо ошибочным и даже вредным. Если вспомнить, что в нашем сознании хранятся многочисленные шаблоны реагирования на различные типы людей, на повторяющиеся житейские обстоятельства, на привычные профессиональные ситуации, то нетрудно понять, какое значение имеют установки в повседневной коммуникации – они то способствуют, то препятствуют налаживанию и поддержанию контактов с партнерами.

Коммуникативные установки обладают мощным информационно-энергетическим зарядом.

Энергетикой пронизан каждый компонент установки:

1) *знания о конкретных типах партнеров* – могут быть истинными, сомнительными или ложными;

2) *переживания опыта общения с конкретными типами партнеров* – бывают глубокими, неглубокими или весьма поверхностными,

3) *оценки конкретных типов партнеров* – выглядят позитивными, нейтральными или негативными;

4) *побуждения, то есть стремления выразить установки конкретным типам партнеров* – оказываются проявляемыми, маскируемыми или подавляемыми личностью в себе.

Коммуникативные установки субъективны по своей природе, ибо основаны на знаниях, переживаниях, оценках и побуждениях самой личности. Субъективизм установок многократно увеличивается, когда знания личности о людях сомнительны или ложны, переживания опыта общения с партнером неглубокие или поверхностные, оценки в адрес окружающих нейтральные или негативные, а побуждения выразить установку к ним осознанно маскируются или несознательно подавляются личностью. Но сама личность, как правило, ни о чем не догадывается: ни о наличии у себя определенных установок, ни тем более о степени их субъективности или объективности.

Оказавшись во власти своих установок, человек в значительной мере автоматически реагирует на партнеров, плохо дифференцируя их, воспринимая как бы по шаблону, не вникая в индивидуальность. Последствия очевидны: нарушается принцип субъектных отношений, притупляется внимание к сущности партнера и его состояниям, ослабевают нравственная сторона общения.

Проявляя осознанно или бессознательно свои коммуникативные установки, личность направляет на партнеров концентрированный поток энергии – положительной или негативной.

Высказывания, оценки и действия в адрес партнеров отчетливо эмоционально окрашены.

Обобщенные и энергетически заряженные установки проявляет учитель по отношению к большинству учащихся или отдельным их типам. Одних он принимает, уважает, а других, напротив, отвергает, осуждает, недолюбливает. Соответ-

ствующий энергетический фон сопровождает взаимодействие с учащимися разных типов в тех или иных ситуациях.

В повседневном взаимодействии важнейшую роль играет **коммуникативная установка по отношению к людям вообще**. Она складывается у личности под влиянием всего опыта общения, знаний и оценок большинства людей, с которыми довелось встречаться в разных сферах – в быту, на работе, в общественных местах. Постепенно укрепляясь в сознании или на уровне подсознания, установка к людям все отчетливее характеризует облик личности. Установка "управляет" восприятием конкретных участников совместной деятельности. Она бывает позитивной или негативной, реже – неопределенной.

Позитивная установка к людям – готовность личности доброжелательно относиться к большинству окружающих. Она формируется под влиянием удачного, в основном, личного опыта взаимодействия с другими, вследствие положительных переживаний и оценок большинства жизненных эпизодов общения.

Наличие позитивной установки к людям – ценнейшее качество каждого, кто работает в постоянном контакте с людьми: ее носитель продуцирует положительную энергию, он исходно "запрограммирован" проявлять дружеский настрой практически ко всем партнерам и в большинстве случаев. В нравственном облике такой личности преобладают положительные суждения о людях, вера в лучшие их качества. Она не склонна делать расширительные обобщения на основе их отдельных недостатков.

Иной энергетический облик и содержание отношений демонстрирует человек с негативной установкой.

Негативная установка отражает готовность недоброжелательно относиться к большинству окружающих. Она формируется под влиянием неблагоприятного опыта человеческого взаимодействия, а также вследствие ярко выраженных эмоций отрицательного спектра.

2. Речевая ситуация. Связь между высказыванием, говорящим и речевой ситуацией.

Речевая ситуация - это контекст высказывания, то, что помогает его понять. Известно, что высказывание делается в определенном месте в определенное время и имеет определенный набор участников: говорящий и слушающий. Таким образом, составляющие речевой ситуации - это говорящий, слушающий, время и место высказывания.

Речевая ситуация помогает понять смысл сообщения, конкретизирует значение ряда грамматических категорий, например, категории времени, местоименных слов типа я, ты, сейчас, здесь, там, вот и др. Она позволяет также правильно толковать высказывание, уточнять его целевую функцию (угроза, просьба, совет, рекомендация), выявлять причинные связи данного высказывания с другими событиями и т. д.

Речевая ситуация диктует правила ведения разговора и определяет формы его выражения. Например, типичные диалоги на экзаменах, у железнодорожной кассы, на приеме у врача, в юридической консультации; светские беседы в гостях, на банкетах; публичные дискуссии.

Необходимо учитывать, что высказывание наряду с прямым смыслом обладает так называемым прагматическим значением, обусловленным речевой ситуацией. Например, фраза «Скоро увидимся», сказанная при расставании с близким человеком, может означать в зависимости от конкретной ситуации разное: «Не расстраивайся, все будет хорошо», «Не беспокойся обо мне», «Скоро все узнаешь» и др.

Высказывания, у которых семантическое значение расходится с прагматическим, называются косвенными. Вот примеры косвенных высказываний и их возможных толкований:

1. Мне нездоровится.
 - Я не хочу с вами разговаривать.
 - Вызовите поскорее врача.
 - Я не буду выполнять эту работу.
 - Оставьте меня в покое.
2. Я приду завтра.
 - Объявление/утверждение.
 - Обещание.
 - Угроза.

Косвенные высказывания широко используются в речи. Они делают речь более выразительной, сжатой, позволяют передавать разнообразные экспрессивные оттенки. Смысл косвенных высказываний становится понятным только в контексте речевой ситуации.

3. Факторы, повышающие эффективность общения; затрудняющие общение.

Эффективность общения определяется многими факторами. Одни из них управляемы и поэтому могут специально организовываться для того, чтобы цель общения была достигнута с наибольшей вероятностью. Другие факторы неуправляемы, по крайней мере, в момент общения, и поэтому должны лишь учитываться при построении стратегии и тактики общения.



Внешние факторы: 1) ситуация и обстановка общения (официальная интимная); 2) психологические характеристики учащихся (возрастные и половые особенности, психологические установки, мотивы, свойства темперамента и характера); 3) социальный статус; 4) социально-психологические особенности коллектива; 5) наличие общего тезауруса у партнеров по общению.

Внутренние: психологические характеристики педагога, педагогический такт, способность к эмпатии, наблюдательность, правдивость, авторитет, коммуникативная культура.

1. Ситуация общения во многом определяет характер и эффективность общения. Одно дело — общаться в спокойной ситуации, другое дело — в напряженной или конфликтной ситуации. В последнем случае меньше возможностей реализовать цель общения, так как приходится сталкиваться с внутренним сопротивлением партнера по общению. В конфликтной ситуации усиливается роль психологических установок, предвзятости мнений; логические доводы воспринимаются плохо. С другой стороны, в напряженной ситуации, вызванной отсутствием информации для достижения значимой цели, общение руководителя с подчиненными может быть облегчено, так как последние ждут помощи извне, чтобы выйти из тупика.

2. Обстановка общения. Эффективность общения во многом зависит от того, в какой обстановке оно проходит. При этом в зависимости от целей общения обстановка должна меняться. Для проведения деловых совещаний, обсуждения поведения подчиненного или ученика необходима строгая официальная обстановка. Имеет значение и размещение партнеров. Например, общение между людьми, впервые вступившими в контакт, проходит легче и успешнее, если стулья, на которых они сидят, расставлены не в ряд, а размещены вокруг небольшого столика. Начальник, желающий вести с подчиненным интимную беседу, должен выйти из-за своего стола, так как в кресле за этим столом подчиненные привыкли уже иметь дело с авторитетом. И наоборот, если предстоит официальный разговор, то интимная обстановка и выход начальника из-за стола только помешают этому. Разговор по душам предполагает некоторую интимность обстановки (мягкая мебель, отсутствие других людей, шума, оптимальная температура воздуха и т. д.).

Правила прямого угла при общении. Мысленно нарисуйте прямоугольный треугольник и представьте, что вы с собеседником стоите на катетах лицом в центр треугольника. Это открытая позиция. Вы повернуты друг к другу, но между вами остается свободное пространство для «маневра». Постепенно узнавая друг друга во время беседы, вы сможете доверительно развернуться лицом к лицу. Ваше подсознание, основная задача которого — биологическая защита, знает, что положение боком по отношению к другому человеку уменьшает площадь поражения при возможном нападении. Если мы доверяем собеседнику и хотим с ним общаться, мы неосознанно поворачиваемся к нему лицо к лицу. Потому что подсознание уверено: угрозы нападения нет.

Если вы хотите убедить человека в чем-либо, стойте с левой стороны от него — там, где сердце. Доказано, что левая сторона более восприимчива к информации.

3. Особенности коллектива тоже влияют на эффективность общения. Ведь каждый его член является представителем какой-то социальной группы. Если

группа является зрелой в социальном отношении, то воздействия руководителя или педагога оказываются более эффективными. Социальный статус подчиненных и учащихся по отношению к руководителю и педагогу ниже, что придает процессу общения между ними субординационную окраску. Руководитель и педагог обладают правом не только убеждения, но и приказа, распоряжения, принуждения. Однако это не может служить основанием для проявления ими высокомерия. Несмотря на неравенство в социальном статусе, взаимоотношения между руководителем (педагогом) и подчиненными (учащимися) должны быть гуманными. Занимающий высокий статус должен видеть в подчиненном, прежде всего, человека, требующего к себе уважения и внимания. Общение свысока является психологическим барьером, возникающим по вине руководителя или педагога.

4. Наличие общего тезауруса. Тезаурус — запас слов, которым обладает данный человек. Совпадение тезауруса у партнеров общения означает, что они разговаривают друг с другом «на одном языке». Особенно это важно при употреблении специальных слов, связанных с той или иной профессией. Проблема в том, что в каждой профессии имеются слова, сходные по звучанию с нашей обычной речью, но имеющие специфическое смысловое содержание (семантику). Неучитывание этого может приводить к казусам. Известна, например, команда при ходьбе строем «Взять ногу!». Но на уроке физкультуры в младшем классе эта команда была воспринята школьниками буквально и во время ходьбы они действительно попытались рукой взять ногу.

Эффективность общения зависит, прежде всего, от *коммуникативной культуры* участников общения. *Коммуникативная культура* — это совокупность культурных норм, знаний, ценностей и значений, используемых в процессе коммуникации, в том числе и при общении. Выделяют три группы правил, составляющих коммуникативную культуру.

Первая группа — это правила *коммуникативного этикета*. Они не имеют прямой связи с эффективностью общения, но их частичное или полное игнорирование отстраняет человека от участия в общении.

Вторая группа — *правила согласования коммуникативного взаимодействия*. Они задают тип общения: светское, деловое, ритуальное, интимно-личностное и т. д.

Третья группа — это *правила самоподачи (самопрезентации)*. Они не определяют тип общения и не влияют на общую для всех эффективность, но определяют индивидуальный успех отдельных участников общения. Правила самоподачи предназначены для создания у окружающих определенного впечатления о себе.

Признаком культуры общения является вежливость. *Вежливость* — это обращение с людьми, учитывающее их потребности быть оцененными и защищенными; соблюдение правил приличия, учтивость, уважительность, тактичность, деликатность. Вежливость особенно важна, когда нужно сказать человеку что-то такое, от чего он может «потерять лицо»: сделать замечание, покритиковать. Такие высказывания называют действиями, угрожающими репутации.

Решение быть вежливым базируется на учете трех факторов:

1. Насколько хорошо собеседники знают друг друга, и каков их статус. Чем меньше они знакомы и чем выше их статус, тем большие прикладывают они усилия, чтобы быть вежливыми.

2. Какую власть имеет слушатель над говорящим. Большую вежливость проявляют в отношении людей, обладающих властью.

3. Существует ли риск навредить собеседнику. Большинству людей не нравится намеренно говорить собеседнику такое, от чего он может «потерять свое лицо». Вежливость исключает императивные высказывания (приказ, требование).

Ее проявление связано с просьбой («Я был бы вам очень признателен, если бы...»), «Пожалуйста...», «Будьте добры...»), благодарностью за услуги («Благодарю», «Спасибо»), извинением за причиняемые хлопоты или создание каких-то неудобств («Простите, я не хотел...», «Извините, но я вынужден...»), тактичностью, уважительным отношением, основанным на признании достоинств другого человека.

Просьба, выраженная в вежливой форме, не угрожает самосознанию ни просящего, ни адресата просьбы. Во многих ситуациях для человека важнее не то, о чем его просят, а то, как просят.

Невежливость проявляется, когда человек первым протягивает руку для пожатия при встрече с женщиной и начальником, первый садится в их присутствии, перебивает партнера при разговоре, не извиняется за несвоевременное вторжение и т. д. Своеобразным проявлением невежливости является назойливость, т. е. навязчивость, надоедливость, приставание с просьбами и требованиями, не считаясь ни с желаниями, ни со временем, ни с возможностями того лица, к которому обращаются. Грубость, доходящая порой до хамства, т. е. не просто грубого, но и наглого поведения, не способствует эффективному воздействию на другого человека, так как вызывает у него желание противодействовать внешнему давлению для защиты собственного Я.

Авторитет источника информации. Способность оказывать влияние на других во многом зависит от авторитета человека, оказывающего воздействие. Авторитетом в какой-то сфере жизни и деятельности называется человек, с мнением которого считаются, которому стремятся подражать и которому доверяют решение тех или иных вопросов. Человек, являющийся для кого-то авторитетом, оказывает на него сильное воздействие. Больше того, авторитету легко подчиняются, не думая при этом, прав он или не прав, давая то или иное распоряжение. Однако авторитет возникает в процессе деятельности специалиста, поэтому он является не исходным, первичным, а вторичным компонентом мастерства и опыта. Авторитет может быть нескольких видов и складывается из следующих компонентов.

Авторитет профессионала зависит от знаний и умений специалиста как представителя той или иной профессии.

Авторитет возраста: старший по возрасту обладает в глазах молодых людей авторитетом как более опытный человек.

Авторитет должности, т. е. более высокого социального статуса со всеми вытекающими отсюда правами и обязанностями.

Нравственный авторитет; отсутствие его может свести на нет все остальные компоненты авторитета специалиста. Если мы осознаем, что повиновение ав-

торитету является выгодным для нас, мы можем позволить себе быть автоматически послушными. Одновременно плюсом и минусом такого слепого подчинения является его механический характер. Мы считаем, что не должны думать; следовательно, мы и не думаем. Для подчинения бывает достаточно видимости авторитета, так как люди подвержены влиянию не только авторитетов, но и их символов: титулов, одежды, атрибутов.

Титул определяет статус человека в обществе или профессиональной сфере. Достаточно собеседнику узнать, что вы имеете какое-то звание, как его отношение к вам сразу меняется на более почтительное. Его поведение становится более уступчивым, так как в его глазах вы делаетесь более высоким, а ваши слова приобретают больший вес. С другой стороны, неизвестность человека резко снижает к нему и его делам доверие.

Вторым символом авторитета, который может заставить нас механически подчиняться, является **одежда**. Не случайно в прежние времена одежда служила символом власти и богатства человека, в связи с чем устанавливались даже правила, кто в какой одежде мог ходить в соответствии со своим сословием.

В качестве атрибутов авторитета могут выступать **престижная марка машины, драгоценности, награды, престижные международные или национальные премии**, участие в богемных тусовках, светских раутах. В прежние времена регламентировались для людей разного сословия кареты, количество лошадей в упряжке, в доме количество окон, которые могут выходить на улицу.

Молодые учителя и руководители часто пытаются ускорить процесс формирования авторитета и встают на путь создания **ложного авторитета**, который, по А. С. Макаренку, бывает нескольких разновидностей. Рассмотрим их на примере учителей, имея в виду, что то же относится и к взаимоотношениям руководителей с подчиненными.

Псевдоавторитет подавления основан на боязни учащихся по отношению к педагогу. Такие преподаватели забывают, что воспитание учащихся не сводится к послушанию.

Псевдоавторитет расстояния характеризуется минимальным общением педагога с учащимися. Такие учителя не учитывают, что успех школьников на уроках, на школьных олимпиадах и на соревнованиях — это общий успех учеников и учителя.

Псевдоавторитет дружбы возникает в том случае, когда педагог позволяет учащимся обращаться к себе как к товарищу, т. е. низводит свои взаимоотношения с учащимися до панибратства. Между преподавателями и учащимися должна соблюдаться определенная дистанция, что показывает меру воспитанности учащихся.

Псевдоавторитет чванства основан на хвастовстве, подчеркивании своих достоинств и заслуг.

Псевдоавторитет доброты часто выражается в уступчивости учителя. Например, учитель под давлением учащихся выставляет им хорошие оценки тогда, когда они их не заслужили.

Псевдоавторитет резонерства состоит в том, что учитель поучает учащихся, причем даже в тех вопросах, в которых он некомпетентен.

Псевдоавторитет педантизма выражается в беспрекословном соблюдении правил, заведенного порядка, порой не от сознательной дисциплинированности педагога, а от его бюрократического руководства.

Ложный авторитет может создаваться и непреднамеренно. Бытует мнение, что признать свою ошибку — значит уронить свой авторитет в глазах других людей. Тот, кто так думает, вслед за этой ошибкой допускает и вторую: он убеждает других в том, что он всегда прав, создавая мнение о своей непогрешимости. Самое верное решение, если человек допустил промах в своем поведении, — открыто, в разумной и тактичной форме признать свою ошибку, например, выразить сожаление по поводу того, что в прошлый раз он погорячился и зря обидел другого человека.

Конформность реципиента. Конформность (внутригрупповая суггестия или внушаемость) — это свойство человека легко менять свою точку зрения, установку на что-то под влиянием группового мнения.

Понятие **конформности** часто отождествляется с **конформизмом**, что создает путаницу в понимании того и другого.

Конформизм определяется как изменение поведения или убеждения в результате реального или воображаемого давления группы. Иначе говоря, если конформность является свойством (качеством) человека, то конформизм — это поведение, которое может быть вызвано конформностью, а может быть и не связано с ней. Нейл с соавторами выделили две формы конформизма — уступчивость и одобрение.

Уступчивость (внешний, показательный конформизм) проявляется в делании того, что нам не хочется, чтобы заслужить поощрение или избежать наказания (например, голосование за резолюцию собрания, с которой человек не согласен). Если уступчивость представляет собой ответ на приказ, то ее называют подчинением.

Одобрение — это внутренний, искренний конформизм, это вера в то, что считает группа. Если человек склонен постоянно соглашаться с мнением группы, он относится к конформистам; если же имеет тенденцию не соглашаться с навязываемым ему мнением, то — к **нонконформистам**.

Различают внешнюю и внутреннюю конформность. При **внешней конформности** человек возвращается к своему прежнему мнению, как только групповое давление на него снимается. При **внутренней конформности** он сохраняет принятое групповое мнение и тогда, когда давление прекратилось.

Эффект внушения, направленного на члена коллектива, намного превосходит воздействие на относительно изолированную личность. Если на субъекта воздействуют два-три человека, эффект группового давления почти не проявляется; если три-четыре человека — эффект проявляется, однако дальнейшее увеличение численности группы не приводит к увеличению конформности. Кроме того, имеет значение единодушие группы. Поддержка субъекта даже одним членом группы резко повышает сопротивляемость групповому давлению, а иногда и сводит его на нет.

Эффективность некоторых форм воздействия на человека (убеждение, совет, похвала, слухи) зависит от того, доверяет он или нет источнику воздействия. Большинство исследователей определяют доверие как уверенно позитивные или

оптимистические ожидания относительно поведения другого, а недоверие — как уверенно негативные ожидания. Доверие и недоверие проявляются при открытости человека в ситуации неопределенности, уязвимости. Рядом авторов доверие и недоверие рассматриваются как противоположные, взаимоисключающие и, следовательно, взаимосвязанные социально-психологические феномены, другие же доказывают, что доверие и недоверие независимы друг от друга.

Коммуникативные барьеры – типичные трудности, возникающие в общении людей и препятствующие успешной коммуникации, пониманию людьми друг друга.

Барьеры могут быть: культурными, социальными, ролевыми, психологическими, когнитивными и т.д.

Логический барьер: каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента, не принимает «условно» доводы собеседника.

Смысловой (семантический) барьер возникает тогда, когда собеседники используют разную лексику («говорят на разных языках»), что затрудняет понимание проблемы беседы.

Языковой барьер возникает, когда один из собеседников не очень свободно говорит на языке, на котором ведется беседа.

Фонетический барьер возникает, когда один из собеседников неправильно произносит единицы языка (слова, словосочетания), неправильно ставит ударения в словах.

Стилистический барьер возникает, когда собеседник не учитывает вид (жанр) сообщения и особенности коммуникативной ситуации.

Стратегия речевого общения – общий план ведения речи. Тактика речевого общения – подбор и использование в речи определенной совокупности логических и психологических приемов.

Риторический прием - способ воздействия на слушателей с целью привлечения внимания к тому или иному явлению, процессу, предмету. Риторические приемы часто усиливают образно-выразительную функцию речи. К риторическим приемам относят риторический вопрос, риторическое обращение, риторическое восклицание, предупреждение, вопросно-ответный ход.

Вопросы для закрепления:

1. Опишите сущностную сторону понятий речевое общение; речевое событие; речевая ситуация; речевое взаимодействие.
2. Что такое стратегия речевого общения?
3. Какие барьеры существуют на пути конструктивного общения?

Литература.

1. Андроников, И. Л. Я хочу рассказать вам... /И. Л. Андроников. – М.: Советский писатель, 1965. – 568 с.
2. Кан-Калик, В. А. Грамматика общения / В. А. Кан-Калик. - Грозный : Чеч.-Инг. кн. изд-во, 1988. - 68,[2] с.

3. Русская риторика: Хрестоматия / Авт.- сост. Л.К.Граудина. – М.: Просвещение, 1996. – 559 с.
4. Шукшин, В. М. Микроскоп В.М. Шукшин //Роман-газета, 17 (783), 1975. – М.: Художественная литература, с. 33 -36.

1.4. Речевое взаимодействие педагога и учащихся

1. Организация вербального взаимодействия педагога и учащихся.
2. Правила эффективной речевой коммуникации (активное слушание, выбор вида слушания, наличие зрительного контакта, наличие эмпатии, приемы резюмирования и др.)

1. Организация вербального взаимодействия педагога и учащихся.

Умение эффективно выстраивать речевое взаимодействие с учащимися является одной из ключевых компетенций преподавателя. Для этого преподавателю необходимо развивать особые интерактивные и коммуникативные умения, которые называются «коммуникативной компетенцией», т. е. комплексом коммуникативных, дискурсивных, социальных, прагматических и социокультурных умений, позволяющих преподавателю эффективно взаимодействовать с учащимися и выстраивать во время занятий атмосферу, максимально способствующую стимуляции активного речевого поведения учащихся.

В качестве примера рассмотрим две модели речевого взаимодействия, которые назовем «вопросы к учащимся» и «исправление ошибок».

Вопросы учащимся.

Модель 1а. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - неправильный ответ - неправильный ответ - правильный ответ». Сначала педагог задает вопрос ко всем учащимся, а затем постепенно спрашивает каждого до тех пор, пока не услышит правильный ответ.

Модель 1б. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - неправильный ответ - неправильный ответ - неправильный ответ». Педагог задает вопрос ко всем учащимся, а затем поочередно спрашивает каждого, но, так и не услышав правильный ответ, отвечает на вопрос самостоятельно либо дает задание на нахождение ответа.

Модель 2а. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - ответ - дополнение - дополнение». Учитель задает вопрос ко всем учащимся, а затем поочередно спрашивает каждого ученика, собирая информацию по данному вопросу.

Модель 2б. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - ответ - дополнение - дополнение - сумма». Педагог задает вопрос ко всем учащимся, а затем поочередно спрашивает каждого, собирая информацию по данному вопросу, и, суммируя полученные данные, делает общий вывод на предмет вопроса.

Модель 3а. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - отвечают все». Преподаватель задает вопрос ко всем учащимся, все ученики отвечают одинаково (одновременно, хором).

Модель 3б. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - отвечает один». Преподаватель задает вопрос (чаще всего открытый) ко всем учащимся - отвечает один человек, после чего учитель остается удовлетворенным ответом.

Модель 3с. Вопросы к учащимся: «вопрос ко всем - отвечает один правильно». Педагог задает вопрос ко всем учащимся - правильно (сразу же) отвечает один человек.

Модели «исправления ошибок»

Модель 4а - «исправление следом за ошибкой». Педагог исправляет ошибку сразу же после того, как ученик ее совершил. В большинстве случаев исправление прерывает ответ учащегося.

Модель 4б - «пропущенные ошибки»: учитель не замечает ошибку ученика и не исправляет ее.

Модель 4с - «исправление после полного ответа учащегося». Преподаватель исправляет ошибку, дождавшись завершения ответа. Также исправления учащийся может получить в письменной форме в виде списка ошибок и позитивной поддержки.

Наиболее часто преподаватели задают вопрос всей группе, а в случае, когда вопрос задается одному конкретному учащемуся, позитивная поддержка и обратная связь часто упускаются.

2. Правила эффективной речевой кооммуникации (активное слушание, выбор вида слушания, наличие зрительного контакта, наличие эмпатии, приемы резюмирования и др.)

Эффективная коммуникация - это нечто большее, чем просто обмен информацией. Речь идет о понимании эмоций и намерений, стоящих за словами. Помимо способности четко передать сообщение, нужно уметь слушать так, чтобы уяснить полный смысл того, что говорится, и заставить другого человека почувствовать, что его слушают и понимают.

Но легче сказать, чем сделать. У каждого из нас есть уникальное мировоззрение, на которое многое повлияло: воспитание, личный опыт и окружающая среда. Кроме того, мы передаем сообщение, зная о своих мотивах и желаниях, в то время как получатели не имеют такой роскоши. Это приводит к неэффективной коммуникации.

Неэффективная коммуникация – это пререкания с окружающими, деление собеседников на победителей и побежденных. Разногласия и конфликты являются ярчайшими индикаторами того, что мы имеем дело именно с ней.

Цель же эффективной коммуникации – наладить и оберегать взаимосвязь, поддержку и рабочие взаимоотношения, взаимовыгодные и, следовательно, длительные. Как этого достичь? Стопроцентной гарантии никто не даст, однако если соблюдать определенные правила, применять некоторые техники и приемы, можно прокачать свое умение находить подход к людям и доносить свои мысли ясно и быстро.

Начнем с правил.

10 правил эффективной коммуникации

Чтобы после диалога у обоих осталось приятное чувство взаимопонимания, придерживайтесь следующих правил.

1. Сначала слушайте

Активное слушание включает в себя задание вопросов, а также сосредоточенное усилие, которое требуется, чтобы понять ответы вашего партнера – и в то же время отказаться от их оценки.

2. Проявите эмпатию

Когда другие рассказывают вам свою историю, постарайтесь понять их мыслительный процесс и увидеть мир с их точки зрения. Эмпатия – нечто большее, чем просто внимательно слушать. Это умение еще и понимать, не только смысл слов, но и мотивы, эмоции, мысли другого человека.

3. Сосредоточьтесь на позитивном

Жить в негативе – это верный способ «отвернуть» от себя собеседника. Он не станет слушать вас с полным придыханием, потому что ваше появление в его жизни будет связано с жалобами, стенаниями и пессимизмом. Поэтому сосредоточьтесь на положительном. Находите общую точку зрения, даже если вы не согласны. Старайтесь радовать собеседника своим настроением, даже если ситуация к этому не располагает.

4. Будьте искренни

Когда хвалите собеседника, не нужно льстить или слагать оды в честь его поверхностных качеств. Будьте искренними.

Во время критики или обратной связи не закливайтесь на одном негативе, помните, что вы, прежде всего, хотите помочь. Если нужно, извинитесь.

5. Будьте конкретны

Люди пока еще не научились читать мысли. Поэтому не просто рассказывайте другим, как их цените или что вас беспокоит. Подскажите им, как можно исправить ситуацию.

Если вам не нравится что-то в собеседнике, скажите конкретно о том, что именно, и предложите выход.

6. Уважайте собеседника

Вы получаете уважение, когда демонстрируете его по отношению к другим. Признавать людей и показывать уважение можно совершенно простыми и несложными способами:

- кивнуть головой;
- улыбнуться;
- просто поприветствовать.

Избегайте сарказма и резких замечаний, которые вызывают негативные эмоциональные реакции. Говорите с другими так, как вы хотите, чтобы они говорили с вами.

7. Делайте паузы

Пауза в нашем случае – это просто остановиться и подумать, прежде чем начать говорить. При помощи автоматизма ничему новому научиться нельзя, а вы наверняка читаете эту статью для того, чтобы узнать что-то новое и привить себе полезный навык.

8. Будьте честны

Честность вовсе не означает, что вы должны делиться всем и со всеми.

Честность – это умение придерживаться прозрачности во время диалога. Если говорите на какую-то тему, не стоит влиять.

9. Знайте, когда нужно уступить

Многие люди не могут удержаться и не начать атаковать любое мнение, которое им было высказано – и часто жалеют об этом.

Помните, что люди эмоционально привязаны к своим убеждениям. Если вы безжалостно раскрываете каждый изъян в рассуждениях партнера, то даже если вы правы, он будет чувствовать себя ущемленным.

Это не значит, что вы должны соглашаться с неправильным мнением. Речь, скорее, идет о том, чтобы научиться выбирать, в каких битвах стоит принимать участие.

10. Будьте последовательны

Общение должно напоминать равномерно бегущий поток, а не хождение по раскаленным углям или океанский шторм.

Что мешает эффективному общению?

Все, что мешает нам понять собеседника или донести свою мысль, в сфере коммуникаций называется барьером.

Их несколько десятков, мы же выделим основные. Некоторые целиком и полностью зависят от вас, остальные – лишь частично. Если вам удастся избежать их, эффективность коммуникации возрастет:

- **Стресс и неконтролируемые эмоции:** когда вы подвергаетесь стрессу или эмоционально перегружены, то, скорее всего, неправильно «читаете» других людей, отправляете путаные или отбрасывающие невербальные сигналы и начинаете вести себя не по обстановке.

- **Отсутствие фокуса:** вы не можете эффективно общаться, если работаете в многозадачном режиме. Если вы проверяете свой телефон, планируете что собираетесь сказать дальше или мечтаете, то почти наверняка пропустите невербальные сигналы в диалоге, а то и большую часть сказанного. Избегайте отвлечений; сосредоточьтесь.

- **Неподходящий язык тела:** невербальная коммуникация должна укреплять то, что говорится, а не противоречить сказанному. Если вы говорите одно, а ваш язык тела говорит другое, слушатель, скорее всего, почувствует лицемерие.

- **Отрицательный язык тела:** если вы не согласны с тем, что говорится, то зачастую используете отрицательный язык тела, чтобы откликнуться на сообщение собеседника, например, скрестить руки, избегать зрительного контакта или постукивать пальцами руки. Избегайте отрицательных сигналов и помните: вы не обязаны соглашаться, а также быть неискренним.

- **Неподходящая физическая среда:** шумные кафе или бары чрезвычайно препятствуют пониманию. Если вы хотите провести диалог с пользой, выбирайте более спокойные места.

- **Антипатия к чужим мыслям:** мы, люди, часто предубеждены. Это стоит понимать, чтобы анализировать то, как и почему слова собеседника определенным образом влияют на наши мысли и эмоции.

Как видим, многие из этих барьеров мы можем убрать. Проблема в том, что для этого нужно сознательное желание и длительная работа над собой. Но если вы хотите добиться в жизни успеха, без развития умения эффективно общаться не обойтись.

Технологии эффективной коммуникации

Условно технологии эффективной коммуникации можно разделить на две группы:

- Технологии убеждения (рациональная сфера): здесь используются логика и аргументация. Предполагается, что собеседник, да и вы сами, обладает высоким уровнем логического и критического мышления. Пройдите эти курсы для того, чтобы стать более убедительным.
- Технологии внушения: основаны на апелляции к бессознательному, к эмоциям человека вербальными средствами. Так как они зачастую манипулятивны, в этой статье мы их рассматривать не будем.

Есть четыре основных приема аргументирования:

1. **Прием стимулирования** воображения предполагает постановку в начале беседы множества вопросов по содержанию тех проблем, которые должны рассматриваться.
2. **Прием «зацепки»** позволяет кратко изложить ситуацию и, увязав ее с содержанием беседы, использовать как исходную точку для проведения обсуждения проблемы.
3. **Прием прямого подхода** предполагает непосредственный переход к делу без какого-либо вступления или преамбулы.
4. **Прием снятия напряженности** требует установления эмоционального контакта с собеседником. В этом может помочь, к примеру, удачно и вовремя сказанная шутка.

Перечислим некоторые приемы эффективной коммуникации.

Старайтесь **общаться со всеми людьми одинаково**: не стоит вести себя покровительственно с тем, кто ниже по должности, моложе или что-то еще. Этот человек, в первую очередь, ваш партнер по общению.

Не жалуйтесь. Это можно делать только в исключительных случаях. Помните, что «люди забывают, что вы им говорили, но никогда не забывают о том, что вы заставили их чувствовать».

Поощряйте и мотивируйте собеседника. Мало того, что ему будет приятно с вами иметь дело, так этот прием еще и улучшит ваше настроение. Помните, что общение – процесс двусторонний и обе стороны заряжают друг друга позитивом или негативом.

Проявляйте эмпатию. Старайтесь выслушивать ответы собеседника и рассматривать их с точки его зрения, а не с точки зрения своей предвзятости и убеждений.

Упражняйтесь. Можно искать собеседников и практиковаться на «поле боя», а можно для начала договориться с друзьями или родственниками и потренироваться друг с другом. Для этого есть несколько полезных упражнений:

- Найдите тему. Заранее решите, сколько времени ей посвятите.
- Пусть собеседник расскажет историю из своей жизни. Внимательно наблюдайте за ним. Затем перескажите эту историю, копируя также жесты и мимику.
- Посмотрите с другом диалог из фильма без звука. Попытайтесь понять, о чем там идет речь, как себя чувствуют герои и чем все может закончиться.

Вопросы для закрепления:

1. Что такое коммуникативная установка?
2. Как связана коммуникативная установка с эмоциональным интеллектом личности?
3. Можно ли рассматривать речевые ошибки учащихся как элемент обратной связи в обучении?
4. Как вы понимаете поговорку «На ошибках учатся»?
5. Известный американский педагог, лектор, писатель Д. Карнеги полагал, что публичные выступления вырабатывают уверенность в себе и оказывают влияние на людей. Как, по вашему мнению, такая уверенность связана с коммуниктивной компетенцией личности?

Литература

1. Капинос, В. И. Развитие речи: теория и практика обучения / В. И. Капинос, Н.Н. Сергеева, М.С. Соловейчик. – М.: Линка-пресс, 2014. – 115 с.
2. Карнеги, Дейл. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей : Пер. с англ. / Дейл Карнеги; Сост. Хасхачих М. И.; Общ. ред. и предисл. Зинченко В. П., Жукова Ю. М. - М. : Прогресс : Кооператив "Голос", 1990. - 281,[1] с.

1.5. Основы ораторского искусства

1. Мастерство ораторской речи (подготовка к выступлению, установление контакта со слушателями, личное обаяние, внешний облик выступающего, положительная реакция слушателей на речь и др.)
2. Ораторская деятельность преподавателя.

1. Мастерство ораторской речи (подготовка к выступлению, установление контакта со слушателями, личное обаяние, внешний облик выступающего, положительная реакция слушателей на речь и др.)

Ораторская речь – это образец ораторского искусства, искусства публичного выступления, включающего в себя риторику и мастерство подачи информации. Зародилось искусство красноречия в Древней Греции, где очень быстро развивалось и достигло своего расцвета.

Только в Греции, где слово составляло неотъемлемую часть жизни каждого гражданина, могло возникнуть ораторское искусство. Первым древнегреческим оратором называют Перикла. Его ораторская речь – пример логики, четкости, стройности подачи информации.

Что же касается Древнего Рима, то там риторика появилась лишь после завоевания Греции. Римская манера выступления отличалась излишними стилистическими украшениями, метафорами, притчами и была не столь всесторонняя и философична. Однако, один из величайших ораторов - Цицерон - принадлежал этому государству.

Падение Рима стало закатом ораторского искусства древности, так как оно может иметь успех только там, где процветают свободные институты.

Что нужно для того, чтобы получилась грамотная ораторская речь? Примеры и темы предстоящего выступления должны быть выбраны в соответствии со следующими принципами:

- 1) Вы должны ориентироваться в теме лучше аудитории.
- 2) Тема должна быть актуальной.
- 3) Аудитории интересно то, о чем вы собираетесь рассказать.

Определившись с тем, о чем будете говорить, придумайте название выступления. Оно должно, с одной стороны, точно отражать суть речи, а с другой – привлекать внимание.

Также заранее нужно определить цель своего выступления. Она может быть разной в зависимости от аудитории. Например: объяснить, информировать, убедить, вызвать интерес и т.д. Выбранная цель определит вид вашей речи: Информационный. Агитационный. Сокровенный. Развлекательный. Определившись с целью и видом речи, можно приступать к формулировке основной идеи выступления и темы.

План помогает сделать выступление логичным, четким, максимально лаконичным и информативным. Он позволяет полностью осветить проблему, поднятую в выступлении. Составлять план надо с момента начала работы. Постепенно он, разумеется, будет меняться, но от этого только выиграет. Давайте посмотрим, как будет выглядеть план, когда нашей целью является информационная ораторская речь.

Пример:

1. Описываем явление или проблему.
2. Причина, по которой возникло явление или проблема.
3. Определяем закономерность или случайность возникновения проблемы или явления.
4. Как взаимосвязаны и взаимодействуют разные составляющие этой проблемы.
5. Определяем перспективы решения проблемы или развития явления.
6. Вывод или практическое предложение.

Примеры, как писать ораторское выступление, можно найти в специальной литературе. Но существует два закона ее построения, которые не должны нарушаться: чтобы донести главную идею, используйте как можно меньше средств; аудитория должна постоянно находиться в напряжении.

При этом, у вас в голове должен быть план выступления. Для облегчения можно выписать на карточки ключевые слова.

Цицерон писал: «Есть два искусства, которые могут поставить человека на самую высокую ступень почета: одно — искусство полководца, другое — искусство хорошего оратора». Его утверждение правомерно и сегодня. Особенно в наше время, когда соглашения предпочтительнее войн.

Основы мастерства ораторской речи – это шесть главных аспектов публичного выступления: содержание речи; качество репетиции; работ с аудиторией; обустройство места выступления; спокойствие; позитивный настрой.

1. Содержание речи

Знание темы выступления - основа ораторского искусства. Необходимо говорить по существу. Шутки, истории из собственной жизни, примеры, – все это должно помогать донести суть речи, а не отвлекать слушателей. Оратор должен знать намного больше, чем содержание его речи. Информацию нужно умело дозировать, не перегружая слушателей.

2. Репетиции

Репетировать рекомендуется вслух со всем оборудованием, которое планируется использовать. Следует контролировать использование слов-паразитов («видите ли», «знаете ли», «вот» и т.д.). Искусство паузы. Работать следует с таймером и выделить запасное время для непредвиденных обстоятельств. Оратор должен говорить от себя.

3. Работа с аудиторией

Необходимо знать аудиторию. Следует приветствовать слушателей, когда они заходят в помещение. Ведь легче говорить с группой друзей, чем с абсолютно чужими людьми. Надо быть открытыми во время выступления, стараться не читать, а говорить, смотреть в зал, улыбаться. Хороший оратор старается иногда выходить из-за кафедры во время выступления.

4. Обустройство места выступления

Необходимо изучить помещение: пройтись по сцене, потренироваться использовать микрофон и дидактические пособия. Неплохо проверить звук заранее и попросить настроить его, если что-то не так. Выяснить, а не будет ли лучше выступать без микрофона.

5. Спокойствие

Необходимо постараться релаксироваться. Выступление лучше начать с обращения к аудитории. Такой ход позволяет выиграть время и успокоить нервы. Сделать паузу, улыбнуться и сосчитать до трех, прежде чем сказать что-нибудь. Это позволит преобразовать нервное возбуждение в энтузиазм.

6. Позитивный настрой

Нужно постараться представить себя со стороны, когда выступаете с речью. Представьте, как вы говорите, как громко, ясно и уверенно звучит ваш голос. Представьте, как аплодирует вам аудитория – это внушит уверенность в себе. Следует помнить, что первое впечатление в огромной мере зависит от того, что и как человек говорит. Слова Сократа «Заговори, чтобы я тебя увидел» актуальны и по сей день.

Главная психологическая задача оратора – пробуждать и поддерживать интерес аудитории к произносимым словам. Пробуждение, формирование, развитие и поддержание внимания слушателей к речи лектора наряду с удовлетворением их интереса к тематике лекции или выступления - едва ли не самое трудное из слагаемых ораторского искусства. Как уже отмечалось выше, кризисы внимания наступают через определенные промежутки времени: первый наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. Ситуация ослабления внимания возникает в любой аудитории, поскольку это психофизиологический процесс. Психологическое искусство оратора проявляется в умении максимально

сгладить кризисные пики оптимальным сочетанием ораторских приемов: переключением внимания, шуткой, оригинальным примером по ходу лекции и т.д.

Результаты опроса показали, что слушатели ценят в лекции, докладе, выступлении различные компоненты:

- актуальность тематики, профессионализм;
- искренность, правдивость лектора;
- глубину анализа поднятых проблем;
- конкретность подхода к рассматриваемым вопросам;
- обоснованность, доказательность, убедительность;
- выразительность речи, остроумие;
- логику изложения материала.

Таким образом, мы видим, что в оценочных критериях аудитории сочетаются мотивация, психология восприятия, удовлетворение эстетического чувства. Следовательно, для успешного выступления оратору необходимо сочетание этих слагаемых.

2. Ораторская деятельность преподавателя.

Однажды на лекции, посвященной ораторскому искусству, был задан вопрос: "Сколько слов должен знать вузовский преподаватель, чтобы иметь основание утверждать, что он овладел культурой речи?"

Современный русский язык содержит около 120 тыс. слов. Средний человек употребляет 5-6 тыс. слов. Лексикон преподавателя составляет 10-12 тыс. слов, не считая терминологии. Но богатая лексика и отличная ориентированность в научной терминологии сами по себе еще не создают ораторского искусства. Следует выбирать точные фразы, верно и доходчиво выражающие авторскую мысль; использовать все богатство языка, его гибкость, пластичность, выразительность. Только при выполнении этих условий язык – не только носитель информации и средство общения, но и источник эмоционального и воспитательного воздействия.

Искусство красноречия – это искусство "глаголом жечь сердца людей". Старославянское "глаголеть" означает "говорить", ибо основной смысл предложения сконцентрирован в глаголе. Вот почему верно найденные глагол, глагольные формы придают речи действенный характер, делают ее динамичной, убедительной. Большое значение в выразительности языка лектора имеют прилагательные, характеризующие явления, факты, события, придающие им зримость, наглядность, вызывающие нужные ассоциации.

Одним из наиболее распространенных ораторских приемов являются повторы. Повторение, с одной стороны, углубляет и усиливает ораторскую мысль, вскрывает не всегда легко видимую сущность факта или предмета, с другой – дает возможность конспектирования. Кроме того, повторы способствуют концентрации внимания слушателей.

Мысль оратора при повторе развивается от тезиса к прямому утверждению; мысль, тезис, идея повторяются с определенными интервалами. Чтобы повторы не создавали впечатления монотонности и не утомляли слушателя, лектор должен использовать синонимы, варианты фразы. Можно строить их по принципу градации, т.е. такой конструкции повторяющихся тезисов, когда каждый

последующий усиливает характеристику явления. Повторы и особенно градации способствуют запоминанию и фиксации сказанного.

Хорошо концентрируют внимание слушателей *риторический вопрос* и *риторическое обращение* – ораторские приемы символического характера, не предполагающие заранее вербальной реакции слушателей. Можно по ходу лекции использовать и диалоговую форму общения для закрепления изложенного материала и получения обратной связи с аудиторией. В этом плане весьма поучительны античные источники, в частности, знаменитые беседы Сократа и Платона. Спонтанный вопрос – ответный прием, к сожалению, редко используется в учебной лекции. Вузовские преподаватели предпочитают монологическую речь.

Подлинная ораторская речь независимо от тематики, назначения лекции, выступления, аудитории должна содержать элементы художественности. Выразительность языка – понятие вполне определенное. Он может быть серым, тусклым и ярким, великолепным; сухим и сочным; бедным, ограниченным и богатым; мертвым, монотонным и эмоциональным. Эти полярные качества проявляются в зависимости от степени овладения речевой культурой.

Эмоциональность речи придает тропы, т.е. метафоры, сравнения, метонимии, гиперболы, изучаемые в средней школе, а затем незаслуженно забываемые нами. Они уместны в учебной лекции, выделяя на строгом фоне специальной информации отдельные ее моменты, трудные для восприятия и художественно трансформированные с целью фиксации внимания и лучшего понимания.

В речи оратора или лектора могут успешно использоваться ассоциации, пословицы, поговорки, афоризмы, исторические анекдоты и подлинные забавные истории из жизни знаменитых ученых по профилю лекции. Они купируют "пики внимания", наступающие через каждые 15-20 минут, развивают ассоциативное мышление слушателей, расширяют их кругозор, повышают уровень общей культуры, оказывают эмоциональное воздействие на аудиторию. Лектор должен любить иронию, юмор и быть способным на сарказм в воспитательных целях. Используя крылатые слова и литературные образы, следует следить за тем, чтобы они были понятны, а в случае надобности – разъяснять их смысл и источники.

Ораторское искусство предполагает умение импровизировать, свертывать и расширять устную информацию в зависимости от обстоятельств (нехватка или перераспределение лекционного времени, уровень подготовленности аудитории и др.).

Речь оратора не должна быть обрывистой, как бы клочковатой, изобилуя паузами или словами-паразитами, междометиями типа "м-м", "о", "так сказать" и т.д. О таких "ораторах" говорят: "У него слово слову костыль подает". Нельзя замолкать на полужае, на ходу домысливая недосказанное. Речь должна быть пластичной, развертываться в ровном темпе и ритме. В то же время интонация, ритмика и тембр речи могут служить средствами выделения мысли и ее фиксации слушателями. Как известно, формулировки, отдельные фрагменты лекционного материала диктуются, т.е. проговариваются в определенном темпе с повторениями. Соответственно интонируя фразу, лектор может добиться нужной реакции слушателей.

Умение держаться перед аудиторией – одно из слагаемых ораторского мастерства. Слово и действие едины. У оратора действие выражается мыслью и жестом, позой, мимикой. Неопытный оратор не смотрит на аудиторию, говорит тихо (бубнит), глядит в одну точку, заторможен; другой, наоборот, озабочен, смотрит исподлобья, потирает зачем-то правой рукой нижнюю челюсть, третий – засунул в карман руку, уставился в потолок.

Между тем в совокупности выразительные средства – движение рук, кистей рук, выражение лица – неотъемлемые части ораторского искусства. Жесты и мимика не должны быть надуманными, формальными. Но всегда и жест, и мимика подкрепляют мысль, наглядно ее демонстрируют, проясняют подтекст сказанного. Мимика подчеркивает и эмоциональную окраску слова. Существует своеобразный код, знаковая система ораторской жестикуляции, например, отрицание – как бы "минус", прочерченный рукой в воздухе. Утверждение – взмах руки сверху вниз. Рука, прижатая к сердцу, – подтверждение искренности, а сжатая в кулак – выражение убежденности, и т.д. Но нельзя злоупотреблять жестом – чрезмерная жестикуляция отвлекает. Жест должен быть мотивационным, сдержанным и лишь подкреплять вербальную информацию. Слуховые и зрительные физические действия оратора хорошо отрабатывать перед зеркалом. Более подробные рекомендации по ораторскому искусству изложены в специальных учебниках и пособиях.

Вопросы для закрепления:

1. В чем заключается основа ораторского искусства?
2. Назовите слагаемые ораторского искусства.
3. В чем выражаются психологические аспекты красноречия?

Литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика: Учебное пособие / В. И. Аннушкин. – Пермь, 1994. – 232 с.
2. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учеб. пособие / О.А.Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
3. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей... / Д. Карнеги. – Москва: Попурри, 2020.—250 с.
4. Русская риторика: Хрестоматия / Авт.- сост. Л.К.Граудина. – М.: Просвещение, 1996. – 559 с.

1.6 Особенности официального делового стиля

1. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского языка.
2. Стилистически нейтральные и стилистически маркированные языковые средства.
3. Основные черты официально-делового стиля. Точность, понятность, лаконизм, клишированность.
4. Жанры документов.
5. Лексические, фразеологические, синтаксические особенности официально-делового стиля.

1. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского языка.

Функциональный стиль - это особая форма литературного языка, соответствующая целям и задачам успешной коммуникации в заданной (социально значимой) сфере общения.

Традиционными и социально значимыми сферами деятельности считаются: научная, деловая (административно-правовая), общественно-политическая, художественная. Соответственно им выделяются и стили официальной речи (книжные): **научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный (художественный)**. Им противопоставлен стиль неофициальной речи -- **разговорно-бытовой**, экстралингвистической основой которого является сфера бытовых отношений и общения.

Сфера применения языка, тематика и цели высказывания определяют существенные признаки стиля, его основные стилеобразующие черты. Для научного стиля это обобщенно-отвлеченный характер изложения и подчеркнутая логичность, для официально-делового предписующе-долженствующий характер речи и точность, не допускающая разночтения, для разговорного непринужденность, непосредственность и неподготовленность общения и т.д.

В основе классификации стилей лежат экстралингвистические факторы: сфера применения языка, обусловленная ею тематика и цели общения. Сферы применения языка соотносятся с видами деятельности человека, соответствующими формам общественного сознания (наука, право, политика, искусство).

Чтобы коммуникация была успешной, необходимо правильно выбрать соответствующий условиям общения стиль.

Каждый стиль имеет сложную двухуровневую структуру организации:

1. **Экстралингвистические (внеязыковые) особенности стиля**, обусловленные внешними условиями его употребления, окружающей обстановкой, в которой протекает коммуникация. Экстралингвистические черты формируют границы каждого стиля и оказывают влияние на отбор языковых средств для осуществления успешной коммуникации, т.е. интралингвистическую основу стиля.

2. **Интралингвистические (внутриязыковые) особенности**, присущие данному стилю и выделяющие его в системе функциональных стилей русского литературного языка.

Каждый функциональный стиль имеет **подстили**, под которыми понимается реализация стиля в зависимости от конкретных целей общения в функционально и тематически заданной сфере коммуникации.

Например, **научный стиль** имеет три подстиля: собственно научный, научно-учебный и научно-популярный. В **официально-деловом стиле** выделяют официально-документальный, юридический и дипломатический подстили, а в **публицистическом** – информационный и собственно публицистический.

Каждый стиль реализуется через разветвленную систему специфических жанров. **Жанр** – это композиционно устойчивое и стилистически типичное оформление текстов. Например, жанр **новости**, формирующий основу информационного подстиля публицистического стиля, имеет жесткую композицию, так называемую "перевернутую пирамиду", когда в первом абзаце текста содержится

самая важная фактологическая информация (что, где и когда произошло), а подробности приводятся в конце текста. Стилистическое оформление новостей подчеркнуто нейтрально, используются безоценочные речевые средства, акцент ставится на фактологичность информации.

Итак, стиль формируется из текстов определенных жанров (*текст* → *жанр* → *подстиль* → *стиль*) и реализует с помощью специфических языковых средств разных уровней основные коммуникативные задачи автора в социально значимой сфере общения. Таким образом, владение литературным языком предполагает владение текстовыми нормами (умение правильно написать текст в соответствии с канонами жанра и с канонами стиля), а также владение языковыми нормами всех уровней, которые необходимы, чтобы наиболее точно выразить свою мысль.

2. Стилистически нейтральные и стилистически маркированные языковые средства.

С точки зрения наличия стилистического значения все единицы языка делятся на две группы: 1) *стилистически немаркированные* и 2) *стилистически маркированные*.

Стилистически маркированная лексика – лексика, ограниченная в своем употреблении. Она может использоваться отдельными группами людей, объединенных определенной общностью, функционирование ее может быть ограничено определенной ситуацией или во времени и т.д.

Большинство слов языка стилистически не маркированы. **Стилистически немаркированная лексика** используется во всех формах общения и ситуациях общения, независимо от цели высказывания.

Иногда такие языковые единицы также называют **межстилевыми**, т. е. такими, которые способны функционировать во всех стилях и типах речи.

ходить, работать, весело, мой, наш, дом, белый

Нейтральные языковые единицы — это такие стилистически немаркированные языковые единицы, которые имеют нулевую стилистическую окраску и не выражают оценки.

надувательство

Основу современного русского литературного языка общеупотребительные и нейтральные языковые единицы, которые объединяют все стили в единую языковую систему и выполняют роль фона, на котором выделяются **стилистически маркированные языковые средства**.

3. Основные черты официально-делового стиля. Точность, понятность, лаконизм, клишированность.

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты придают ему в целом консервативный характер.

Для официально-делового стиля характерны сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения.

В официальных бумагах набор используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише (франц.clich).

Официально-деловой стиль – это стиль документов разных жанров, таких как:

- ❖ международных договоров,
- ❖ государственных актов,
- ❖ юридических законов,
- ❖ постановлений,
- ❖ уставов,
- ❖ инструкций,
- ❖ служебной переписки,
- ❖ деловых бумаг и т.д.

Официально-деловой стиль представляет собой общественную коммуникацию.

Жанрами официально-делового стиля являются: конституция, закон, устав, договор, нота, справка, автобиография, деловая беседа, деловой разговор и др.

Автор текста – юрист, правовед, дипломат, гражданин.

Адресат — государство, граждане государства, учреждения, служащий и т.д.

Но, несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется общими и самыми важными чертами. К ним относятся:

- *точность*, исключающая возможность истолкований;
- *императивность* — долженствующе-предписывающий характер,
- *стандартизованность* — строгая композиция текста, точных отбор фатов и способов их подачи,
- *безэмоциональность*.

Эти черты находят свое выражение:

а) в отборе языковых средств (лексических, морфологических и синтаксических);

б) в оформлении деловых документов.

4. Жанры документов

Документы – это письменные тексты, имеющие юридическую (правовую) значимость.

Слово «документ» вошло в русский язык в Петровскую эпоху и в современном русском языке имеет несколько значений:

1) узкое, бытовое: паспорт, удостоверение;

2) переносное, расширительное: все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо (произведение искусства – документ эпохи).

Понятие **служебный документ** разграничивает две сферы общественной практики: административно-управленческую, где используются служебные документы, и научно-техническую, где применяется научная и техническая документация.

Существует около 60 видов управленческих документов. Служебные документы делятся на несколько больших групп по своему функциональному значению: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы.

Каждый документ имеет определенную текстовую форму. Язык деловых бумаг должен соответствовать традициям официально-делового стиля литературного языка. Основные особенности официально-делового стиля – это: точность, исключая возможность каких бы то ни было инотолкований и неясностей; языковой стандарт – стремление к выражению мысли единообразным способом, использование для этого готовых языковых формул-клише. Названные черты отражаются в оформлении деловых бумаг и документов: характере композиции, расположении частей текста, выделении абзацев, рубрикации, шрифта и т.п. Точность и стандартизация делового стиля влекут за собой употребление специальных языковых средств, образующих относительно замкнутую систему деловой речи.

РШО

Организационно-распорядительные	Информационно-справочные	Частные деловые бумаги
закон	план	автобиография
постановление	отчет	резюме
приказ	акт	заявление
положение	протокол	доверенность
устав	справка	расписка
	деловое письмо	отчет
	докладная записка	характеристика

Автобиография может быть написана как служебный документ и как литературное произведение. В первом случае она представляет собой деловое сочинение повествовательного характера. В сочинениях-повествованиях сообщается о событиях, фактах в той хронологической последовательности, в которой они происходили. Задача составителя деловой бумаги - выделить наиболее важные, существенные, значимые факты и события и изложить их однозначно, понятно и по возможности кратко. Таким образом, форма деловой автобиографии включает обычно следующие элементы: наименование документа (располагается посереде-

не), текст автобиографии, подпись составителя (помещается в поле справа), дату написания (помещается внизу слева).

В тексте автобиографии указываются: фамилия, имя, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения и сведения: об образовании (где и когда учился); о прохождении службы в армии (для военнообязанных); о трудовой деятельности (где, кем и когда работал и занимаемая должность в настоящее время); об общественной работе (какую общественную работу выполнял и выполняет в настоящее время); о составе семьи.

Во втором случае в автобиографии автор может включать любые сведения о своей жизни (литературная автобиография).

Резюме - это не анкета и не автобиография. В резюме указывается только то, что характеризует человека с наилучшей стороны.

В резюме обычно включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) домашний адрес и телефон;
- 3) языки, которыми владеют;
- 4) опыт работы;
- 5) образование и профессиональную подготовку;
- 6) умения и навыки;
- 7) достижения: награды.

Стиль резюме более свободный, чем в служебной автобиографии, но при написании резюме нужно стремиться в лаконичной форме отразить конкретные факты, могущие заинтересовать работодателя, т.е. резюме - это в какой-то мере реклама самого себя с целью получить определенное место работы.

Заявления по форме и по содержанию могут быть самыми разнообразными, но имеют постоянные реквизиты;

- 1) наименование адресата-получателя (в форме дательного падежа);
- 2) указание на лицо, от которого исходит заявление (в форме родительного падежа);
- 3) наименование документа;
- 4) текст заявления;
- 5) перечень приложений;
- 6) дата и подпись лица, подающего заявление

Доверенность - это документ, дающий полномочие его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя. Реквизитами доверенности являются:

Отчет – это информация о своих или о чьих-либо действиях, работе. Форма отчета включает в себя следующее:

Расписка - официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т.п.).

5. Лексические, фразеологические, синтаксические особенности официально-делового стиля

Лексическая (словарная) система официально-делового стиля, кроме общекижных и нейтральных слов, включает:

1) языковые штампы (канцеляризм, клише): ставить вопрос, на основании решения, входящие-исходящие документы, контроль за исполнением возложить, по истечении срока.

2) профессиональную терминологию: недоимка, алиби, черный нал, теневой бизнес;

3) архаизмы: оным удостоверяю, сей документ.

Так как официально-деловой стиль регулирует сферу права и другие сферы (медицина, образование), то широко используются термины: в первую очередь юридические, может быть военная терминология, а также специальная лексика, связанная со сферой образования.

Особенность официально-делового текста - повтор одних и тех же слов.

В официально-деловом стиле недопустимо употребление многозначных слов, а также слов в переносных значениях, синонимы употребляются крайне редко и, как правило, принадлежат одному стилю:

снабжение=поставка = обеспечение, платежеспособность = кредитоспособность, износ = амортизация, ассигнование = субсидирование и др.

Официально-деловая речь отражает не индивидуальный, а социальный опыт, вследствие чего ее лексика предельно обобщена. В официальном документе предпочтение отдается родовым понятиям, например:

прибыть (вместо приехать, прилететь, прийти т.д.),

транспортное средство (вместо автобус, самолет, "Жигули" и т.д.),

населенный пункт (вместо деревня, город, село и т.д.) и др.

Используются номенклатурные обозначения, это названия учреждений, должностей, может быть перечень услуг, виды товаров. Часто номенклатурой выступает аббревиатура.

Особым лексическим составом отличается язык дипломатического подстиля.

Возможно использование:

- -высокой лексики (держава, посол, отбыл)
- -экспрессивной лексики (позор человечества)
- -слов в переносном значении (белый дом - правительство США)
- -этикетной лексики (принять уверение в почтении)

К синтаксическим особенностям официально-делового стиля относятся:

1. Большое количество простых полных предложений.

В деловой письменной речи доминируют простые полные предложения. Особенностью их функционирования в официально-деловом стиле является то, что в документах они часто передают информацию, которая по объему равна информации, передаваемой с помощью сложного предложения.

Например: При неуплате налогов до указанного срока плательщик лишается права повторно выставлять свою кандидатуру на получение кредита.

2. Преобладание предложений с прямым порядком слов.

Эта синтаксическая особенность официально-делового стиля обусловлена необходимостью ясного изложения информации. Прямой порядок слов позволяет наиболее точно и просто выразить свои мысли. Также повествовательные предложения с прямым порядком слов лучше всего воспринимаются при чтении, что делает документы официально-делового стиля более понятными.

Прямой порядок слов также часто устанавливается в качестве обязательного с помощью различных клише, присущих стилю написания определенных документов. Например, при составлении заявления на отпуск, вы напишите: «Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней». Данное предложение, составленное с прямым порядком слов, является типовой синтаксической конструкцией, позволяющей сэкономить время при написании данного заявления.

Повествовательный характер изложения.

Большинство официально-деловых текстов являются официальными документами, призванными сообщить какую-либо информацию. Этим обусловлен повествовательный характер изложения, и как следствие – преобладание повествовательных предложений в тексте.

Рубрикация простого предложения. Использование абзацного членения.

Главной целью официально-делового стиля является выражение предписаний государства, органа, уполномоченного лица, констатация статуса, положения дел в указанной сфере. Поэтому при составлении документов подобного рода очень важно соблюсти логику и сделать документ удобным для последующего поиска информации. Рубрикация и абзацное членение, таким образом, помогают достичь поставленных целей.

Таким образом, рассмотрев главные особенности, мы можем сделать вывод: типичной единицей официально-делового стиля можно назвать повествовательное двусоставное предложение с правильным порядком слов.

Вопросы для закрепления:

1. Каковы отличительные особенности официального делового стиля общения? Приведите примеры.
2. Что такое языковые штампы (канцеляризмы, клише)?
3. В каких документах используется официальный деловой стиль?

Литература

1. Роготнева, Е.Н. Документная лингвистика: сборник учебно-методических материалов / Е.Н. Роготнева. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 784 с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. – М., 2002. – 200 с.
3. Русский язык [Текст] : энциклопедия / Науч.-ред. совет изд-ва "Сов. энциклопедия", Ин-т рус. яз. АН СССР ; гл. ред. Ф. П. Филин. - Москва : Советская энциклопедия, 1979. - 431 с.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Практическая работа «Основные тенденции развития русского литературного языка».....

Цель работы: сформировать представление об основных тенденциях развития русского литературного языка; воспитание любви к слову; обучение умению пользоваться словарями.

Методическое обеспечение практической работы: текст лекции по теме «Основные тенденции развития русского литературного языка»; лингвистические и толковые словари разных типов; фотографии В.И. Даля, С.И. Ожегова.

Задание 1:

1. Сравните толкования слов В.И.Даля и С.И.Ожегова. Какой вывод мы можем сделать после сравнения?(В.Даль определяет значения слов, подбирает синонимы и антонимы, указывает на происхождение заимствованных слов).

2. Какие можно выделить особенности словаря В.И.Даля, сформулируйте тезисы.

Тезисы должны содержать ответы на вопросы:

-- сколько пословиц, поговорок, загадок, служащих для пояснения смысла приводимых слов содержит Толковый словарь В.И. Даля?

-- по какому принципу он построен?

-- кроме загадок В.И.Даль собирал и скороговорки. Скороговорка, чистоговорка слагается для упражнения в скором и чистом произношении, почему в ней сталкиваются звуки, затрудняющие быстрый говор - такое определение он выбрал для скороговорки и считал их не просто забавой, а средством «натореть в скором и чистом говоре». Недаром скороговорку он называл еще «трещотка», «лепетун», «частоговорка», «чистоговорка». Подберите 10-15 скороговорок для развития дикции и чистоты речи.

Задание 2.

Подумайте, попробуйте догадаться, что могут означать слова:

- Абевега алфавит, азбука
- Ветроворот смерч
- Недея лентяй
- Глядильце зеркальце
- Выступки башмаки
- Вежа знающий,

Задание №2.

Найдите в словаре Даля толкование слов:

- Бибика
- Клёвый
- Фаля
- Плюха
- - жмых, остатки при выжимке растительного масла
- - хороший, пригожий, красивый
- - простак

- - стопа, ступня

Задание №3.

Попробуйте составить толкование известного слова, поясните его для примера какой-нибудь пословицей или поговоркой:

- Ложка
- Сани
- Пирог
- Зима

Задание №4.

В.И. Даль считал, что не слдует употреблять в речи иностранные слова, если есть аналогичные русские. Попробуйте заменить слова иностранного происхождения соответствующими русскими. В случае затруднения пользуйтесь словарём.

- Грот (пещера)
- Пресс (гнёт)
- Оригинальный (подлинный)
- Моральный (нравственный)
- Пьедестал (подножье)

Задание №5

Объясните, что это означает?



2.2. Практическая работа «Культура устной и письменной речи»

Цель работы: закрепить знание о норме как главной категории науки о языке.

Методическое обеспечение: текст лекции по теме «Культура устной и письменной речи»

Задание 1. Раскройте следующие функции языка:

- Коммуникативная (функция общения);
- Мыслеформирующая (функция воплощения и выражения мысли);
- Экспрессивная (функция выражения внутреннего состояния говорящего);
- Эстетическая (функция создания прекрасного средствами языка).
- Когнитивная (язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности).
- Метаязыковая (язык, на котором описывается некоторый другой язык)
- Фатическая (контактоустанавливающая);
- Эмотивная (эмоционально-экспрессивная);
- Апеллятивная (функция призыва, побуждения к тем или иным действиям);
- Аккумулятивная (функция хранения и передачи знаний о действительности, культуре, истории народа);
- Номинативная (способность знаков языка символически обозначать вещи);
- Магическая (воздействие речи на ход событий, психику аудитории).

Задание 2. Прочитайте пословицы и поговорки со словом речь. Объясните их значение.

1. Речи слышали, да дела не видели.
2. Речи, что мед, и дела, что полынь.
3. Не о том речь, что некуда лечь, а о том речь, что нечего печь.
4. Глупая речь не пословица.
5. Не спеши голову рубить, прикажи наперед речь говорить.
6. Видна птица по перьям, а человек по речам.
7. Пустые слова — что орех без ядра.
8. Не говори наобум, а бери на ум.
9. «Выучить несколько языков — дело одного или двух лет, а чтобы научиться говорить на своем языке как следует, надо полжизни» (Вольтер).
10. «Язык человека — это его мировоззрение и его поведение» (Д.С. Лихачев).
11. Что написано пером, того не вырубишь топором.
12. Слово — не воробей, вылетит — не поймаешь.
13. Короткую речь слушать хорошо, а под долгую речь думать хорошо.

Задание 3. Прочитайте правильно следующие слова. Проверьте себя по орфоэпическому словарю.

Свекла, яичница, депо, порядочный, диспансер, отель, горчичники, музей, патент, термос, компьютер, детектив, прачечная, термин, свитер, теннис, кофе, одноименный, никчемный, лотерея, тембр, тезис, опека, фанера, двоичник, афера,

претензия, дареный, термодинамика, Одесса, брюнет, нарочно, шатен, тент, кларнет, штемпель

Задание 4. Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты:

1) константировать / констатировать, беспрецедентный / беспренцендентный; 2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей / плоскостЕй; 3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / приняТА; заклЮчены / заключенЫ, отОбрана / отобранА; 4) дОсыта / досЫта, зАвидно / завИдно, дОбела/ добелА; 5) кУхонный / кухОнный, кЕдровый / кедрОвый; 6) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть, нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

2.3. Практическая работа «Речевое общение»

Цели: уточнить и расширить знания о деятельностном и уровневом характере процесса восприятия и понимания речи; познакомить с механизмом обработки речевого сигнала в процессе смыслового восприятия; показать условия и факторы, определяющие понимание различных языковых единиц.

Методическое обеспечение практической работы: текст лекции «Речевое общение».

Задание 1. Распределите слова на группы «диалектизмы», «профессионализмы», «арготизмы», «сленг». Обратите внимание, какие слова имеют «близнецов» в литературном языке, а какие употребляются только в пределах нелитературной формы языка.

Рыжье (золото), шапка (заголовок), децл (немного, маленький), лопатник (бумажник), курень (жилище), продвинутый (знающий), заслушать (прослушать что-то, публично оглашаемое), забить (не обращать внимания).

Задание 2. Создайте портрет своей языковой личности (или личности известного общественного деятеля, политика, журналиста), проанализировав свою (его) речь по плану.

1. В какой социальной среде происходило формирование и развитие личности (семья, круг общения, школа, культурный контекст, национальная группа, увлечения, профессия)?

2. Какие психологические особенности отразились в речи исследуемой личности (возраст, пол, тип темперамента и акцентуация характера)?

3. Насколько активно и успешно используются при общении невербальные средства?

4. Какие коммуникативные качества присущи речи исследуемой личности?

5. Насколько успешно личность инициирует общение, достигает цели коммуникации?

6. Успешно ли соблюдаются в речи нормы русского литературного языка?

7. Развит ли навык языкового самоанализа? Осознает ли личность особенности собственной речи, работает ли над повышением уровня культуры речи?

Модель ответа

Самую важную роль в развитии моей языковой личности сыграла семья. Именно в кругу семьи я получил представление о нормативном аспекте русского литературного языка, так как мои мама и бабушка – преподаватели-лингвисты. Они привили мне любовь к чтению, что значительно расширило мой словарный запас.

В школе эти знания закрепились, речь стала разнообразнее, мой активный словарь пополнился жаргонизмами, я стал использовать сленг. В моей речи также встречаются диалектизмы (запон – фартук, мост – часть деревенского дома), так как каждое лето я провожу в деревне у второй своей бабушки. По причине восприимчивости к особенностям языка окружающих меня деревенских жителей я легко адаптируюсь к новой речевой ситуации и начинаю активно использовать местный диалект.

В моей речи также встречаются слова спортивной тематики (вне игры, пас, сравнять счет), так как я серьезно занимаюсь футболом и много времени провожу с ребятами из команды.

Я могу причислить себя к холерикам. Я быстро двигаюсь и говорю, активно жестикулирую во время разговора. Мое настроение часто меняется. Я назвал бы себя экстравертом, так как мне необходимо общение, я люблю быть в центре внимания и общаться сразу со многими людьми. Мне легко заговорить даже с незнакомым человеком. Я уверен, что смогу найти общий язык с любым собеседником. Моя речь не слишком образная, но разнообразная, у меня большой словарный запас, встречаются слова-паразиты, но я с ними борюсь. Я привык четко выражать свои мысли.

Я стараюсь придерживаться в своей речи норм литературного языка, но частенько допускаю ошибки в постановке ударения в сложных словах. Я стараюсь над этим работать и почаще заглядывать в словарь.

2.4. Практическая работа. Речевое взаимодействие педагога и учащихся

Цель: сформировать знание об эффективном речевом взаимодействии педагога и учащихся.

Методическое обеспечение практической работы: текст лекции «Речевое взаимодействие педагога и учащихся».

Задание 1. Вспомните ситуацию из своей практики, когда вы столкнулись с манерой общения (поведения), которая не отвечает вашим представлениям о том, как должен разговаривать (вести себя) воспитанный человек. Попробуйте применить следующие приемы.

— Найдите положительные стороны личности того, кто вызывает у вас антипатию. Попробуйте встать на его место и понять причины, побудившие этого человека вести себя подобным образом.

— Найдите то, с чем вы можете согласиться, те точки зрения, которые могут вас объединить с этим человеком.

— Определите, с чем в его поведении вы категорически не согласны, какие его привычки или убеждения вы не можете принять ни при каких обстоятельствах.

— Попробуйте «один на один» сказать человеку о том, что вы одобряете и принимаете и с чем вы не согласны.

— Попробуйте представить себе, что этот человек уже изменился в желаемую для вас сторону; ведите себя по отношению к нему так, как будто он уже стал другим. В этом случае может сработать эффект внушения: человек неосознанно будет подстраиваться под те позитивные ожидания, которые вы по отношению к нему демонстрируете.

Самое главное: признайте право на существование иной точки зрения или манеры поведения, с которой вы не согласны.

Задание 2. Выполните тест «Ваш стиль педагогического общения» и определите, какой из стилей свойственен Вам в большей степени.

Ваш стиль педагогического общения

Определить Ваш стиль педагогического общения вам поможет предлагаемый тест.

Выберите 20 из предлагаемых ниже педагогических суждений, которые Вы принимаете безоговорочно.

Нет от природы идеальных детей.

Наказание - испытание способ преодоления порочных наклонностей детей.

Школьникам свойственна справедливость в оценке знаний одноклассников.

Чтобы ученик не зазнавался, надо откровенно говорить о его недостатках в коллективе.

Терпимость, склонность к компромиссу с детьми профессионально необходимы учителю.

Уважать ребенка - значит предъявлять высокие требования.

Важно не столько регулировать поведение школьников, сколько побуждать их к саморегуляции.

В одобрении педагога больше нуждаются слабые, а не сильные учащиеся.

Без требовательности ни обучать, ни воспитывать нельзя.

Чем агрессивнее подросток, тем больше он нуждается в требовательности учителя.

Ложь учащегося должна разоблачаться публично.

Уступчивость учителя не вредит воспитанию сильного характера.

При рассаживании учащихся в классе нужно учитывать их успеваемость и поведение.

Чтобы подросток рос мужественным, нужно стыдить его, когда он проявляет слабость.

Хотя у детей и небольшой жизненный опыт, учителю необходимо чаще с ним советоваться.

Школа и семья должны предъявлять к учащимся единые педагогические требования.

Любой педагогический конфликт может быть разрешен без насилия над ребенком.

Индивидуальная беседа предназначена для того, чтобы убедить обучающегося в допущенных ошибках.

Соблюдение дистанции в общении с учащимися таит опасность их отчуждения.

Учитель, избегающий конфликтов с учащимися, проявляет профессиональную слабость.

В личностном плане учитель не лучше ученика.

Конфликт - способ закалки характера ученика.

Учителю нужно не послушание ребенка, а развитие способностей возражать.

За каждый серьезный проступок школьник должен быть наказан.

Уважающий ребенка учитель тот, кто считается с его потребностями, желаниями, настроением.

Главное на уроке - порядок и дисциплина.

Только равнопартнерский диалог побуждает ребенка самостоятельно мыслить.

Если не делать учащимся замечаний, добиться дисциплины затруднительно.

Учитель призван ограждать учащихся от дистрессов.

Нельзя потакать желанию учащихся носить в колледж украшения.

Если ученик плохо учится, у него отсутствует положительная мотивация.

Необходимо требовать, чтобы все дети при входе учителя немедленно вставали.

Главное в гуманистической педагогике - это искусство диалога с обучающимся.

Разболтанность школьников - следствие неумения учителя быть требовательным.

Все дети богато одарены природой, но каждый по-своему.

Педагог не имеет право на ошибки ни в учебной работе, ни в воспитательной работе.

Хороший учитель возвышает личность ребенка, укрепляя веру в свои силы, плохой - разрушает ее.

Чтобы ученик не рос эгоистом, он должен подчиняться коллективу.

Восприятие ребенка таким, каков он есть, помогает предвидеть развитие его личности.

Плохо посещают учреждение образования нерадивые, ленивые учащиеся.

Насилие деформирует личность учащегося.

В процессе воспитания необходимо поощрять детей за хорошие поступки и наказывать за плохие.

Авторитарность педагога оборачивается рабской психологией учащегося.

Обработка результатов.

За каждое суждение с нечетным номером - 2 балла, с четным номером - 1 балл. Если в сумме Вы набрали 15 и более баллов, налицо склонность к демократическому стилю, а если менее 15 - к проявлению авторитарности.

2.5. Практическая работа «Основы ораторского искусства»

Цель: сформировать представление об основах ораторского искусства.

Методическое обеспечение практической работы: текст лекции «Основы ораторского искусства»

Задание 1. Подготовьте информационную речь (5 мин). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории, Придумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.

Схема оценки информационной речи

1. Тема и цель (Интересны? Уместны? Актуальны?)
2. Вступление (интересно ли? Использован ли прием привлечения внимания? Не слишком ли длинно?)
3. Главная часть (Продуман ли план? Весь ли материал относится к делу? Достаточно ли примеров? Конкретно ли содержание? Достигнута ли цель?)
4. Заключение (Ясно? Есть ли обобщение сказанного?)
5. Произношение (уверен ли говорящий в себе? Правильна ли его поза? Жесты? Удачен ли темп речи? Монотонно? Есть ли контакт с аудиторией? Есть ли речевые ошибки?)
6. Советы выступающему

Задание 2. Произнесите фразу «Добрый день, дамы и господа» торжественным, а затем пренебрежительным тоном, но уже в окружении минимального контекста, объясняющего и оправдывающего этот тон. Характеристика тона Тон, которым произносится та или иная фраза, очень важен, поскольку по-разному, в зависимости от тона, воспринимается информация собеседником. Недаром говорят: «Не так важно, что говорят, но всегда важно, как говорят».

Определения, которые существуют для характеристики тона, очень многочисленны. Их намного больше сотни, что свидетельствует о том внимании (как произвольном, так и непроизвольном), с которым собеседник слушает говорящего. И, разумеется, тон оказывает очень большое влияние на слушающего, и поэтому работа над соответствующим вашей речи тоном очень важна для того, кто хочет в совершенстве овладеть техникой речи.

Подсказка. Тон бывает: басовитый, высокий, грубый, визгливый, безжизненный, бодрый, гнусавый, воркующий, вкрадчивый, громкий, бархатный, бархатистый, запальчивый, заносчивый, злой, злобный, звонкий, детский, заигрывающий, заискивающий, задорный, задумчивый, дрожащий, залихватский, интимный, дружеский, дружелюбный, истеричный, живой, каркающий, ласковый, ледяной, менторский, низкий, недовольный, натужный, надтреснутый, нежный, надменный, наглый, нахальный, начальственный, поучающий, насмешливый, плаксивый, суровый, резкий, шипящий, самоуверенный, раскатистый, слабый, сонный, старческий, срывающийся, ровный, робкий, спокойный, сиплый, сердитый, расстроженный, рассерженный, строгий, утробный, трепетный, усталый,

уверенный, теплый, фамильярный, тихий, приглушенный, язвительный, шамкающий, хриплый, холодный, шутливый, монотонный, радостный, грустный, удивленный, замогильный, повеселевший, упавший, приветливый, капризный, сюсюкающий, нудный, писклявый, невнятный, сварливый, сухой, испуганный, глухой, приглушенный, охрипший, гундосый, убаюкивающий, рокочущий, невинный, настойчивый, настырный, равнодушный, бесстрастный, сильный, хороший, ломающийся, издевательский, веселый, унылый, усталый, заговорщический, осипший, простуженный, сорванный, скрипучий, наивный, гортанный, ворчливый, пропитой, прокуренный, елейный, изумленный, громогласный, торжественный, патетический, лукавый, сдавленный, саркастический.

Подсказка. Таким образом, речь человека, часто вопреки его желанию, очень подробно характеризует его. Ведь он выражает в речи самого себя. Поэтому, даже не видя человека, а просто поговорив с ним по телефону, обычно можно сказать о его культурном уровне, настроении, коммуникабельности, даже о состоянии здоровья или же, например, о том, что он хотя и русский, но не является москвичом, и т.д. А ведь всё это очень важно при общении. Для управления своей речью, голосом, тоном прежде всего очень важно научиться анализировать каждую интонацию и ту информацию, которую она может нести.

2.6. Практическая работа «Особенности официального делового стиля»

Цель работы: тренировка практического умения определять тип, стиль речи, формулировать тему, идею текста; формировать умение читать и понимать текст, определять авторский замысел, объяснять те художественные приемы и средства, при помощи которых автор достигает реализации своего замысла;

Методическое обеспечение практической работы: текст лекции по теме «Особенности официального делового стиля».

Задание 1. Прочитайте тексты. О чем говорится в них — об одном и том же или о разном? Как говорится — одинаково или по-разному? Подумайте, где может быть использовано каждое высказывание. Можно ли, например, первый или второй текст использовать в домашнем разговоре? Можно ли вместо сводки погоды по радио или по телевидению передать первый или третий текст? Если нет, то почему?

а) С самого утра перепадает мелкий дождик, сменяемый по временам теплым солнечным сиянием. Небо то все заволакивается рыхлыми белыми облаками, то вдруг местами расчищается на мгновение, и тогда из-за раздвинутых туч показывается лазурь, ясная и ласковая, как прекрасный глаз.

б) В Минске и Минском районе сегодня переменная облачность, временами небольшой дождь. Ветер слабый. Температура днем 15—17 °С.

в) Ну и погода сегодня! То дождь, то солнце. Да и не очень тепло.

Кратко охарактеризуйте речевую ситуацию, в которой может быть использован каждый из текстов

Задание 2. Как вы понимаете выражение «Официальная и неофициальная обстановка»? Сгруппируйте примеры и прочитайте их в таком порядке: сначала те, которые обозначают неофициальную (непринужденную) обстановку, затем те, которые обозначают официальную (деловую) обстановку.

Дома, на работе, в школе на уроке, в школе на перемене, на экскурсии в музее, на прогулке в лесу, в магазине, в поликлинике, в общественном транспорте, в гостях у знакомых, на собрании.

Задание 3. Как вы понимаете слова общение, сообщение, воздействие? Сгруппируйте примеры и прочитайте их в таком порядке: выражения, которые обозначают процесс: а) общения; б) сообщения; в) воздействия. Выделяя последнюю группу, имейте в виду, что воздействовать можно на поведение, на чувства, на воображение. Отвечать урок, здороваться, делать замечание нарушителю дисциплины, делиться летними впечатлениями с товарищами, делать доклад в кружке, объяснять задачу однокласснику, приглашать ребят в поход, обсуждать с ними маршрут, давать сведения о местности, рассказывать сказку малышу.

Задание 4. Прочитайте тексты и укажите, в каких речевых ситуациях могут быть использованы эти высказывания. Затем сравните содержание высказываний. В каком из них мы находим точные сведения о Тимуре? Каковы задачи речи в том и другом случае? (Вспомните, Жене действительно нужны сведения об исторической личности или ей не терпится поделиться впечатлениями о встрече с незнакомым мальчиком?) Сравните высказывания по языку: найдите в одном из них непринужденные (разговорные) слова и обороты, а в другом — официальные (книжные).

а) Женя помолчала и опять спросила:

— Оля, а кто такой Тимур?

— Это один царь такой, — намыливая себе лицо и руки, неохотно ответила Ольга, — злой, хромой, из средней истории. (А. Гайдар.)

б) Тимур (Тамерлан), годы жизни 1336—1405, среднеазиатский полководец и завоеватель. Предпринял ряд походов в Среднюю Азию, на Ближний Восток, в Индию. Завоевания Тимура сопровождались массовым истреблением покоренного населения и беспощадным разорением целых стран. (Энциклопедический словарь.)

Задание 5. Перед вами два текста. Обозначьте речевую ситуацию для каждого из них и укажите, к разговорной или книжной речи они относятся.

а) Футболист ударил по мячу. Ударил, значит, его нога оказала определенное воздействие на мяч, и скорость мяча увеличилась.

б) Сережа накатывает мяч на Ваньку, и тот — бац! — неожиданно бьет с ходу. Мяч со свистом летит в ворота.

Задание 6. А) Определите, какие стилевые черты присущи публицистическому стилю речи:

1. Логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность.

2. Эмоциональность, конкретность, простота речи.

3. Оценочность, образность, эмоциональность, призывность.

4. Образность, эмоциональность, конкретность.

5. Смысловая точность.

Б) Какова цель сообщения текстов официально-делового стиля?

1. Создание картин и образов.
2. Непосредственное повседневное общение.
3. Убеждение, воздействие на слушателя.
4. Точная передача информации.
5. Передача научных сообщений.

В) Определите жанры художественного стиля речи:

1. Письмо, беседа, записка.
2. Диссертация, конспект, доклад.
3. Очерк, фельетон, репортаж.
4. Резолюция, заявление, докладная записка.
5. Поэма, драма, рассказ.

Г) Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
2. Толстенный, сестрица, лгунишка.
3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
4. Довожу до вашего сведения, принять меры.
5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

Д) Каковы синтаксические особенности текстов научного стиля?

1. Риторические вопросы.
2. Неполные предложения.
3. Сложные предложения.
4. Обращения к читателям.
5. Диалог.

III РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РШО

Тема программы	Содержание самостоятельной работы	Рекомендуемая литература, с указанием объемов для самостоятельного изучения	Форма предъявления результатов
1. Основные тенденции развития русского литературного языка, 4 ч.	Роль словарей в духовной жизни общества.	Основная: 1, с. 5 – 14; 34 – 43 Словари: 5; 6 Дополнительная: 4, с. 15 – 16; 5, с. 4 – 5.	Конспект
2. Культура устной и письменной речи, 4 ч.	Русская орфография: правила и исключения	Основная: 1, с. 27 – 32; 2, с. 66 – 78 Дополнительная: 1, с. 23 – 32; 3, с. 17 – 27	
3. Речевое общение, 2 ч.	Особенности речевого события (дискурса)	Основная: 2, с. 15 – 34; 272 - 285 Дополнительная: 2, с. 15 - 36	
4. Речевое взаимодействие педагога и учащихся, 2 ч.	Доказательность и убедительность речи педагога, выбор речевых аргументов.	Основная: 3. Словари: 1.	
5. Основы ораторского искусства, 2 ч.	Технология публичного выступления	4, с. 27 – 54; 5, с. 61 – 72. Словари: 2, с. 18-23 4, с. 12-28	Схема тематического доклада
6. Особенности официального делового стиля, 2 ч.	Проникновение элементов официально-делового стиля в повседневный речевой обиход.	Основная: 1, с. 1-65 Словари: 6; 7.	Конспект, примеры педагогической практики

3.2 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Назовите социальные факторы, определяющие состояние русского языка на современном этапе.
2. Раскройте особенности влияния средств массовой информации на речевую культуру носителей языка.
3. Перечислите негативные явления, определяющие современную речевую ситуацию в Республике Беларусь.
4. Раскройте роль словарей в духовной жизни общества.
5. Перечислите типы словарей.
6. Перечислите правила и приемы пользования словарем.
7. Раскройте сущность понятия «норма». Охарактеризуйте норму как главную категорию культуры речи.
8. Раскройте сущность понятия «изменчивость нормы».
9. Раскройте сущность понятия «вариативность нормы».
10. Раскройте сущность понятия «речевая ошибка».
11. Раскройте сущность понятия «экология речевого пространства».
12. Назовите трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.
13. Назовите трудные случаи сочетаний отдельных грамматических форм.
14. Раскройте особенности русской акцентологической системы.
15. Укажите причины колебаний ударения.
16. Охарактеризуйте особенности ударения в существительных, прилагательных, глаголах.
17. Раскройте сущность понятия «грамматическая вариативность».
18. Раскройте динамику грамматической нормы.
19. Перечислите нормативные и ненормативные варианты грамматических норм.
20. Раскройте сущность понятия «засорение лексикона».
21. Раскройте сущность понятия «функциональный стиль».
22. Охарактеризуйте функциональные стили русского языка.
23. Охарактеризуйте основные черты официально-делового стиля.
24. Раскройте сущность понятий: «точность», «понятность», «лаколизм», «клишированность».
25. Приведите примеры проникновения элементов официально-делового стиля в повседневный речевой обиход.

IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки- 08 01 71 «Педагогическая деятельность специалистов»

Фрагмент учебно-тематического плана переподготовки в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным 28.03.2017 г. рег. №25-13/82

Специальность переподготовки 1- 08 01 71 «Педагогическая деятельность специалистов»

Квалификация: преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию"

Форма получения образования: заочная

Продолжительность обучения: 22 месяца

РИПО

№ п/п	Наименования тем и форм текущей аттестации	Количество учебных часов										Этапы	Кафедра (цикловая комиссия)
		Всего	Распределение по видам занятий								самостоятельная работа		
			Аудиторные занятия										
			лекции	практические	семинарские	круглые столы	лабораторные	деловые игры	тренинги	конференции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основные тенденции развития русского литературного языка	8	2	2							4		ИПО
2.	Культура устной и письменной речи	8	2	2							4		
3.	Речевое общение	8	4	2							2		
4.	Речевое взаимодействие педагога и учащихся	8	4	2							2		
5.	Основы ораторского искусства	6	2	2							2		
6.	Особенности официального делового стиля	6	2	2							2		

	Всего	44	16	12							16		
ФОРМА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ:						Зачет							

4.2 Содержание учебной программы дисциплины «Культура речи»

Тема 1 Основные тенденции развития русского литературного языка (8 ч.)

Социальные факторы, определяющие состояние русского языка на современном этапе (сокращение круга чтения, появление новых каналов общения и источников информации, ослабление цензуры и автоцензуры и др). Анализ условий и факторов, влияющих на развитие русского литературного языка.

Влияние средств массовой информации на речевую культуру носителей языка. Негативные явления, определяющие современную речевую ситуацию (чрезмерные заимствования, засорение литературного языка жаргонными словами, утрата образных средств, оскуднение речи и т.д.)

Роль словарей в духовной жизни общества. Типы словарей: орфоэпические, толковые, грамматические, этимологические и др. Правила и приемы пользования словарем.

Тема 2 Культура устной и письменной речи (8 ч.)

Норма – главная категория культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка. Изменчивость нормы как отражение изменений в языке и обществе. Вариативность норм. Понятие речевой ошибки. «Экология» речевого пространства. Нормы произношения и ударения. Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков, сочетаний звуков отдельных грамматических форм. Русская орфография: правила и исключения.

Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Правила речевого поведения.

Тема 3 Речевое общение (8 ч.)

Процессы образования речи и ее восприятие, коммуникативные установки. Речевая ситуация. Связь между высказыванием, говорящим и речевой ситуацией. Факторы, повышающие эффективность общения; затрудняющие общение. Речевое событие (дискурс). Особенности речевого события (дискурса).

Тема 4 Речевое взаимодействие педагога и учащихся (8 ч.)

Организация вербального взаимодействия педагога и учащихся. Правила эффективности речевой коммуникации (активное слушание, выбор вида слушания, наличие зрительного контакта, наличие эмпатии, приемы резюмирования и др.). Доказательность и убедительность речи педагога, выбор речевых аргументов.

Тема 5 Основы ораторского искусства (6 ч.)

Мастерство ораторской речи (подготовка к выступлению, установление контакта со слушателями, личное обаяние, внешний облик выступающего,

положительная реакция слушателей на речь, и др.). Ораторская деятельность преподавателя. Технология публичного выступления.

Тема 6 Особенности официального делового стиля (6 ч.)

Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского языка. Стилистически нейтральные и стилистически маркированные языковые средства. Основные черты официально-делового стиля. Точность, понятность, лаконизм, клишированность. Жанры документов. Лексические, фразеологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Проникновение элементов официально-делового стиля в повседневный речевой обиход.

4.3 Перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины

ОСНОВНАЯ

Рекомендуемая литература	Объем для самостоятельного изучения по темам/разделам
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Катаева. 12-е изд. – Ростов н/д: Феникс, 2005. — 544 с.	тема 1, с. 5 – 14; 34 – 43 тема 2, с. 27 – 32. тема 6, с. 1 – 65
2. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. 2-е изд., испр. / Б. Н. Головин. – М., 1988.- 306 с.	тема 2, с. 66 – 78 тема 3, с. 15 – 34; 272 – 285
3. Наумчык, В. М. Гэтая загадкавая літара «Ў» нескладовае / В. М. Наумчык // Мастерство online [Электронный ресурс]. – 2017. – 2(11). Режим доступа: http://ripo.unibel.by/index.php?id=2882 Дата доступа: 20 июня 2017.	тема 4, с. 19 – 22
4. Капинос, В. И. Развитие речи: теория и практика обучения / В.И.Капинос, Н. Н. Сергеева, М.С. Соловейчик. – М.: Линка-пресс, 2014. – 115 с.	тема 5, с. 27 – 54.
5. Сергеев, Ф. П. Речевые ошибки и их предупреждение / Ф. П. Сергеев. – Волгоград, 2010. – 96 с.	тема 5, с. 61 – 72.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Рекомендуемая литература	Объем для самостоятельного изучения по темам/разделам
5. Русская риторика: Хрестоматия/Сост. Л.К.Граудина. – М., 1996. – 196 с.	тема 2, с. 23 – 32.
6. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп./ Р. И. Аванесов. – М., 1984.- 214 с.	тема 3, с. 15 – 36
7. Аннушкин, В.И. Риторика: Учебное пособие / В. И. Аннушкин. – Пермь, 1994. – 232 с.	тема 2, с. 17 – 27.
8. Русский язык и культура речи:	тема 1, с.15 –16.

Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М., 2002. – 200 с.	
9. Русский язык. Энциклопедия. – М., 1997. – 246 с.	тема 1, с. 4 – 5.