

Учреждение образования  
"Республиканский институт профессионального образования"  
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра технологий профессионального образования

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
И. Б. Стрелкова  
20.04.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета  
А. О. Беляева  
20.04.2021

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ, УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК»**

Составители: И. Е. Жабровский, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент  
Л. Л. Молчан, кандидат педагогических наук, доцент

для специальности переподготовки: 1-08 01 73 «Профессиональное обучение»

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета УО РИПО 04.05.2021  
Протокол № 4

Минск, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|       |   |    |
|-------|---|----|
|       | <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>  | 4  |
| 1.    | <b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>   | 6  |
| 1.1   | <b><i>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ</i></b>  | 6  |
| 1.1.1 | Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров                                   | 6  |
| 1.1.2 | Периоды производственного обучения  | 9  |
| 1.1.3 | Организация производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства                           | 11 |
| 1.1.4 | Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения и ее методическое обеспечение          | 15 |
| 1.1.5 | Контроль и учет процесса производственного обучения   | 19 |
| 1.2   | <b><i>МЕТОДИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК</i></b>   | 32 |
| 1.2.1 | Цели и типы уроков производственного обучения (учебных практик)   | 32 |
| 1.2.2 | Методика выбора методов и средств производственного обучения (учебной практики)   | 39 |
| 1.3   | <b><i>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК</i></b>  | 45 |
| 1.3.1 | Роль и место учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования     | 45 |
| 1.3.2 | Организация и методика проведения текущего контроля по учебным и производственным практикам                                     | 50 |
| 2.    | <b>ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>  | 54 |
| 2.1   | Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров                                   | 54 |
| 2.2   | Контроль и учет процесса производственного обучения   | 55 |
| 2.3   | Цели и типы уроков производственного обучения (учебных практик)   | 57 |
| 3.    | <b>РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>   | 60 |
| 3.1   | Вопросы для дифференцированного зачета  | 60 |
| 3.2   | Требования к содержанию самостоятельной работы слушателей   | 61 |
| 4     | <b>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>   | 64 |
| 4.1   | Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 1-08 01 73 «Профессиональное обучение»                      | 64 |
| 4.2   | Содержание учебной программы дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик» | 66 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.3   | Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения, учебных и производственных практик   | 70 |
| 4.4   | Перечень учебных изданий   | 71 |
| 4.5   | Информационно-аналитические материалы по теме: «Образовательные программы допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых» | 72 |
| 4.5.1 | Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования  | 72 |
| 4.5.2 | Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых   | 86 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (далее УМК) разработан по учебной дисциплине «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик», включенной в учебный план по специальности переподготовки 1-08 01 73 «Профессиональное обучение» специалистов, имеющих высшее образование, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования.

**Цель учебно-методического комплекса** – обеспечение реализации требований образовательного стандарта переподготовки и повышения качества усвоения содержания учебной дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик».

Структура УМК учебной дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик» включает теоретический раздел, содержащий материалы для изучения тем учебной программы; практический раздел, включающий материалы для выполнения практических заданий; раздел контроля знаний, в котором представлены материалы для текущей аттестации по дисциплине и задания по самостоятельной работе слушателей.

Содержание теоретического и практического разделов УМК представлено в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины. Материалы для теоретического изучения каждой из тем учебной программы включают перечень рассматриваемых вопросов и содержание учебного материала по каждому из них. Материалы для проведения практических занятий включают цели, содержание задания и методическое обеспечение для выполнения задания.

Раздел контроля знаний содержит вопросы для дифференцированного зачета, требования к содержанию самостоятельной работы слушателя по дисциплине.

Во вспомогательном разделе УМК представлены следующие материалы: фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 1-08 01 73 «Профессиональное обучение»; содержание учебной программы дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик»; нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения (ПТО) учебных и производственных практик (ССО); перечень учебных изданий; информационно-аналитические материалы по вопросам допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых, рекомендуемые для самостоятельного изучения.

В целях рациональной работы с данным УМК слушателям рекомендуется в начале ознакомиться с фрагментом учебно-тематического плана и с содержанием учебной программы дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик». При изучении теоретического материала следует обратить внимание на вопросы для самоконтроля, а также ознакомиться с рекомендуемой литературой. При изучении практического раздела УМК необходимо ознакомиться с целями практических

заданий, их содержанием, изучить методическое обеспечение практической работы и учесть рекомендации по оформлению ответов.

В процессе ознакомления с разделом по контролю знаний необходимо обратить внимание на рекомендуемые формы предъявления слушателем результатов своей самостоятельной работы.

### **Требования к результатам обучения**

Слушатель, изучивший содержание УМК, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знать особенности организации и методики производственного обучения на уровне профессионально-технического образования;
- знать особенности организации и методики проведения учебной и производственной практики на уровне среднего специального образования;
- знать особенности организации и методики производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки школьников, дополнительного образования взрослых.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

#### **1.1.1 Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях профессионально-технического образования.
- Цели и задачи производственного обучения.
- Мастер производственного обучения: должностные обязанности, требования к профессионализму деятельности и личности.
- Структура профессионального мастерства квалифицированного рабочего как основная цель производственного обучения.

#### **Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях профессионально-технического образования**

Порядок проведения производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования определяется Положением об организации производственного обучения №953 от 14. 07.2011, разработанным на основании пункта 5 статьи 178 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Положению употребляются основные термины и их определения в значениях, установленных в Кодексе Республики Беларусь об образовании: (образование, обучение, профессионально-техническое образование, учащийся, производственное обучение, мастер производственного обучения).

#### **Цели и задачи производственного обучения**

Основная цель производственного обучения – формирование основ профессионального мастерства квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с образовательным стандартом на их подготовку.

Основными задачами производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования (далее – учащиеся), необходимых для присвоения квалификаций рабочих и служащих.

Производственное обучение учащихся организуется и проводится учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического образования (далее – учреждения образования), совместно с организациями – заказчиками кадров и организациями, обеспечивающими прохождение производственного обучения учащимися (далее – организации), во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, а также местными исполнительными и распорядительными органами.

#### **Мастер производственного обучения: должностные обязанности, требования к профессионализму деятельности и личности**

*Должностные обязанности мастера.* Обеспечивает полное и качественное выполнение программ производственного обучения и производственной практики. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям. Участвует в разработке учебно-программной документации и ее корректировке. Осуществляет планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок. Составляет графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ. Подготавливает и проводит учебные занятия в производственных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, в других структурных подразделениях учреждения образования, организациях в соответствии с расписанием занятий, а также дополнительные занятия и консультации. Осуществляет подготовку средств обучения (оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и т.д.) для проведения учебных занятий. Производит нормирование учебно-производственных работ. Участвует в профориентационной работе, работе по подготовке и заключению договоров о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, договоров об организации производственного обучения обучающихся, практики, работе по распределению, направлению на работу, трудоустройству и закреплению выпускников. Способствует освоению обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда, развитию их самостоятельности и творческой инициативы. Формирует умения и навыки работы в условиях различных форм организации труда. Осуществляет учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ. Во взаимодействии с куратором учебной группы, другими членами педагогического коллектива изучает индивидуальные качества обучающихся, их интересы и склонности, устанавливает и поддерживает связь с их законными представителями, способствует формированию личности обучающегося. Планирует и осуществляет совместно с куратором учебной группы педагогическую деятельность во внеурочное время, организует работу ученического самоуправления, проводит внеурочные мероприятия, обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка. Способствует вовлечению обучающихся в рационализаторскую работу, объединения по интересам и т.п. Участвует в методической работе учреждения образования и совершенствовании методического обеспечения производственного обучения, в работе совета (педагогического совета). Систематически работает над повышением своего профессионального уровня, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по профилактике производственного травматизма. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

*Должен знать:* Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, организации производственного обуче-

ния; оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии; вопросы формирования ученических коллективов и управления ими; основы экономики и организации современного производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Таким образом, основными компонентами деятельности мастера в соответствии с его должностными обязанностями являются следующие:

- 1) учебная работа;
- 2) методическая работа;
- 3) организационная работа;
- 4) воспитательная работа;
- 5) производственная деятельность.

### **Структура профессионального мастерства квалифицированного рабочего как основная цель производственного обучения**

Структура основ профессионального мастерства квалифицированного рабочего (служащего): умение работать качественно, то есть в соответствии с технологией; умение работать производительно, то есть в соответствии с нормами времени; соблюдать требования безопасного поведения и выполнения работ в трудовой зоне; обладать культурой труда (работать безопасно, иметь спецодежду, индивидуальные средства защиты, уметь сотрудничать, проявлять профессиональную самостоятельность и ответственность).

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать сущность и роль производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров.
2. Дать определение сущности и структуры профессионального мастерства квалифицированного рабочего (служащего).

Литература:

1. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169. Гл.1 п.1-3.
2. Дирвук, Е. П. Введение в инженерно-педагогическое образование : учеб. пособие / Е. П. Дирвук. – Минск : БНТУ, 2019. – С. 6–15.
3. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 20–22, 153–162.
4. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 7–11, 35–38.



### **1.1.2 Периоды производственного обучения**

- Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих организацию производственного обучения в различные его периоды.
- Цели и задачи производственного обучения в разные периоды.
- Основные планирующие документы мастера в соответствии с периодами производственного обучения.
- Нормирование учебно-производственных работ.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих организацию производственного обучения в различные его периоды**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1795.
2. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953.
3. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 05.08.2011 № 216.

#### **Цели и задачи производственного обучения в разные его периоды**

Производственное обучение состоит из начального, основного и заключительного (производственной практики) периодов.

В начальном периоде производственного обучения осуществляется формирование *первоначальных* профессиональных знаний, умений и навыков учащихся.

В основном периоде производственного обучения *углубляются и расширяются* профессиональные знания, умения и навыки учащихся.

Производственное обучение в начальном и основном периодах может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, ресурсных центрах, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, в организациях, в том числе на ученических местах этих организаций.

#### **Основные планирующие документы мастера в соответствии с периодами производственного обучения**

*Основными планирующими документами* в начальный и основной периоды являются: перспективно-тематический план и планы учебных занятий, перечни учебных, учебно-производственных работ и проверочных работ.

В заключительном периоде производственного обучения (производственной практики) *закрепляются и совершенствуются* профессиональные знания, умения и навыки учащихся, как правило, в организациях, а в отдельных случаях – в структурных подразделениях учреждений образования по согласованию с их учредителями.

Для проведения производственного обучения между учреждениями образования и организациями заключается договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ

профессионально-технического образования (далее – договор об организации производственного обучения учащихся), по установленной форме.

Допускается проведение производственного обучения в заключительном периоде (производственной практики) в составе студенческих отрядов, если выполняемая учащимся работа соответствует специальности, по которой он обучается.

В заключительном периоде производственного обучения *основными планируемыми документами являются*: программа производственной практики, перечни учебно-производственных работ, перечни квалификационных (пробных) работ.

### **Нормирование учебно-производственных работ**

*Нормирование труда* - это определение необходимых затрат труда на изготовление единицы изделия (продукции) или выполнение заданного объема работы в конкретных производственных условиях.

*Норма времени* – это необходимые затраты времени, которые нужны для изготовления единицы продукции рабочим соответствующей квалификации. Затраты времени выражаются в человеко-часах.

В начальный период производственного обучения нормирование работ не производится, так как учащиеся обучаются правильному выполнению трудовых приемов. Основное правило этого периода – отработка качественных показателей развития координации движения.

В основной период производственного обучения рассчитываются нормы выработки (количество продукции) в единицу времени, при этом мастер рассчитывает ученические нормы времени пользуясь переводными коэффициентами по квалификациям.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислить периоды производственного обучения и методику их определения.
2. Охарактеризовать цели и задачи периодов производственного обучения.

Литература:

1. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169. Гл.1.п.4
2. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 25–32.
3. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 12–25.

### **1.1.3 Организация производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения.
- Требования к рабочему месту учащегося и мастера производственного обучения.
- Учебное занятие как основная форма организации учебного процесса в мастерских.

#### **Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения**

Задачи, этапы, порядок организации производственного обучения, функции учреждений образования и организаций, материальное обеспечение определены Положением об организации производственного обучения № 953 от 14.07.2011. **Общее руководство** производственным обучением осуществляют заместители руководителей учреждений образования по учебно-производственной работе (производственному обучению), старшие мастера учреждений образования. **Непосредственное руководство** производственным обучением во все периоды осуществляет мастер производственного обучения учреждения образования.

#### **Требования к рабочему месту учащегося и мастера производственного обучения**

Успех производственного обучения во многом **определяет его материально-техническое оснащение**. В современных условиях это один из наиболее важных факторов эффективности производственного обучения.

В целях установления единых требований к оснащению машинами и оборудованием учреждений профессионального образования в Республике Беларусь разработаны, прошли рецензирование и утверждены по согласованию с государственными органами управления отраслями экономики и социальной сферы перечни машин, оборудования, материалов и инструментов для организации производственного обучения. Перечни разрабатываются (корректируются) в соответствии с требованиями образовательных стандартов профессионально-технического образования, содержанием типовых учебных программ производственного обучения, с учетом имеющейся современной техники и технологий выполнения работ в производственных организациях. Модели (марки) машин и оборудования в перечнях приведены как **примерные** и могут быть заменены на другие, аналогичные по техническим характеристикам. Модели (марки) машин и оборудования, не указанные в перечне, определяются учреждениями образования совместно с организациями-заказчиками кадров.

В случае частичного или полного отсутствия указанных в перечне машин и оборудования (особенно дорогостоящих) в учреждениях образования по определенным темам производственное обучение может быть организовано в региональном обособленном подразделении производственного обучения другого учреждения образования, где такая техника есть. Кроме того, часть производственного обучения может быть организована на объектах производства организаций-заказчиков кадров или базовых организаций. При этом в договорах о

подготовке рабочих (служащих), договорах о взаимодействии с базовой организацией при подготовке рабочих (служащих), договорах об организации производственного обучения указывается, на каких машинах, оборудовании, в каком объеме производственное обучение учащихся будет производиться в организациях.

Технологические средства, средства обучения, инвентарь, не указанные в перечне, учреждении образования совместно с организациями-заказчиками кадров определяют самостоятельно и обеспечивают в количестве, достаточном для выполнения программы производственного обучения. При этом можно оснастить учебные мастерские учебно-наглядными пособиями и другими техническими средствами обучения, разработанными и изготовленными непосредственно в учреждении образования в процессе методической работы и технического творчества учащихся.

Оборудование должно отвечать современному уровню техники и обеспечивать возможность изучения всех тем учебной программы. Количество основного оборудования индивидуального пользования определяется из расчета работы учащихся не более чем в две смены, для каждой профессии должны быть отдельные, соответствующим образом оснащенные рабочие места. Требования к расположению основных учебных помещений, естественному и искусственному освещению (направление светового потока, коэффициент освещенности, освещенность рабочих поверхностей и пр.), воздушно-тепловому режиму (температура воздуха, относительная влажность, вентиляция и пр.), оборудованию учебных помещений производственного обучения (расстановка оборудования и мебели в учебных помещениях, типы и размеры меловых досок, расположение технических средств обучения и пр.), учебно-производственному процессу (недельная нагрузка, расписание занятий, длительность труда при производственном обучении, длительность перерывов при занятиях в учебных мастерских и пр.), а также мероприятия по ограничению воздействия производственного шума, общие эргономические мероприятия при производственном обучении и практике изложены в СанПиН РБ № 525 от 07.08.2019 в разделах «Общие требования к устройству и эксплуатации учреждений» и «Отдельные требования к учреждениям профессионально-технического, среднего специального образования».

Рациональное размещение оборудования, инвентаря, организация учебных мест осуществляются с учетом особенностей учебно-производственного процесса, технических нормативных правовых актов, требований законодательства по вопросам охраны труда.

Особое внимание необходимо уделять организации рабочего места учащегося во всем многообразии образующих его элементов. Кроме определенной площади под используемое оборудование и другие средства труда (механизмы и приспособления, инструмент и др.) на рабочих местах необходимы:

- стеллажи, подставки или тара для расположения и хранения материалов (заготовок), полуфабрикатов и готовой продукции;
- различные устройства для расположения инструментов, приспособлений, технической документации и др.;
- подъемно-транспортные средства (тельферы, тележки и т. п.), необходимые для подъема и транспортировки тяжелых и крупногабаритных изделий;

– необходимые на конкретном рабочем месте (предусмотренные требованиями нормальных и безопасных условий труда) устройства вентиляции и охлаждения, защитные ограждения и блокировки, местное освещение и др.;

– предусмотренные условиями работы тумбочки, подножные решетки, подставки для ног, стулья (чаще всего – регулируемые по высоте, а в необходимых случаях – с регулируемым наклоном спинки) и другие определяемые спецификой труда элементы.

Совершенно очевидно, что без организации мест учащихся, отвечающих требованиям безопасных условий труда, производственной культуры и эстетики, нельзя считать материальную базу обучения эффективной. От состояния и насыщенности материальной базы обучения, от инициативы и творческого подхода мастера производственного обучения ко всем многогранным аспектам ее содержания во многом будут зависеть успехи учащихся в овладении получаемой профессией.

### **Учебное занятие как основная форма организации учебного процесса в мастерских**

Основная форма организации производственного обучения в учебно-производственной мастерской это учебное занятие.

Учебное занятие производственного обучения – это форма организации деятельности постоянного состава учащихся и мастера в определенный отрезок времени по формированию профессиональных знаний, навыков и умений учащихся, воспитанию у них положительных качеств личности. Спецификой учебного занятия в мастерской является формирование первоначальных профессиональных умений и навыков, необходимых для производительного труда в условиях производства. На учебных занятиях по производственному обучению происходит интеграция знаний из различных учебных предметов и их комплексное применение в процессе практической деятельности учащихся. Это определяет структуру учебного занятия производственного обучения, его содержание и методы обучения, а также продолжительность занятий (как правило, полный учебный день – шесть часов с гигиеническими перерывами согласно СанПиН Республики Беларусь № 525 от 07.08.2019).

Роль учебных занятий по производственному обучению в учебных мастерских различна в зависимости от будущей профессии учащихся. Учебные мастерские имеют разные возможности для воспроизведения технологических процессов. Так, для рабочих некоторых профессий, связанных с ручными и машинными процессами (станочники, столяры, слесари, отделочники, повара и т.д.), в учебных условиях можно воспроизвести почти все характерные технологические процессы. Поэтому обучение в мастерских для будущих рабочих этих профессии играет решающую роль. Однако, есть другая группа профессий, при обучении которым в мастерской учащиеся могут выполнить только тренировочные упражнения. Это относится к таким рабочим профессиям как вальщик леса, садовод, тракторист-машинист, водитель и др. Время обучения в мастерских по этим профессиям значительно меньше. В таких ситуациях проводятся учебные занятия производственного обучения в условиях производства или полигона.

К полигонам относятся площадки, оснащенные различными автотранспортными средствами, учебно-строительные площадки со строительными машинами и механизмами, открытые площадки с движущимися большегрузными кранами, учебные поля для геологических и геодезических работ, участки леса и т.д.

На учебных полигонах выполняются следующие работы:

- подготовка машин и механизмов к работе и управлению ими, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;
- такелажные работы, отработка технологии сборки конструкций и деталей, монтаж элементов зданий и других конструкций, подъем, транспортирование, погрузочно-разгрузочные работы в условиях высоты и пр.

Перед обучением в условиях производства и производственной практики учащиеся дополнительно изучают требования охраны труда и пожарной безопасности. Формы организации производственного обучения в условиях производства: обучение бригадами, звеньями, включение учащихся в состав бригад квалифицированных рабочих, обучение на самостоятельных участках, обучение на штатных рабочих местах, прикрепление учащихся к квалифицированному работнику и др.

Практика показывает, что без коллективной организации, вне коллективного общения овладеть в полной мере профессиональным мастерством затруднительно. Благоприятные условия для этого создаются в бригадах.

При обучении в составе ученических бригад мастер имеет возможность находиться с бригадой, проводить вводный, текущий и заключительный инструктаж, влиять на формирование умений и навыков обучающихся, использовать коллективные формы учебной и воспитательной работы.

Производственная бригада — это наделенный правами самоуправления первичный трудовой коллектив рабочих, объединенных общностью выполняемой работы, средств и предметов труда, общей материальной и моральной заинтересованностью в ее выполнении. В производственной бригаде производительность труда выше, чем при индивидуальной его организации. Обучение в составе бригад квалифицированных рабочих применяется при в случаях, когда организация обучения самостоятельными ученическими бригадами нецелесообразна или невозможна. При этой форме обучения руководящая роль мастера снижается, однако он знакомится с содержанием работы бригад, в составе которых будут работать учащиеся, подбирает и согласовывает с производственниками объекты учебно-производственных работ, определяет срок обучения на данных рабочих местах, объем работ и последовательность их выполнения. В таких условиях производственное обучение осуществляется квалифицированными рабочими. Нормы выработки учащихся входят в норму выработки всей бригады.

Обучение в рабочей бригаде развивает у учащихся навыки коллективного труда и чрезвычайно важные для современного производства навыки социального общения.

При прикреплении учащихся к наставнику, непосредственное обучение осуществляет квалифицированный рабочий. При этом наставник передаёт секреты собственного мастерства, помогает в принятии решений производственных ситуаций, оценивает ход и результаты освоения профессиональных умений

и навыков. Мастер подбирает кандидатуры наставников, обсуждает с ними особенности производственного обучения конкретного учащегося, согласовывает виды учебно-производственных заданий.

Вопросы для самоконтроля:

1. Обосновать требования к материально-техническому оснащению производственного обучения (учебной практики).
2. Представить особенности организации производственного обучения в учебно-производственных мастерских, в условиях производства.
3. Представить особенности организации производственного обучения на автодромах (трактородромах, полигонах, в учебных хозяйствах).

Литература:

1. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169. Гл.1-3.
2. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 25–32.
3. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 // НРПА. – 2019. – № 8/27551. Гл.12
4. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 13–19.
5. Славинская, О. В. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)», направление специальности 1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)» / О. В. Славинская. – Минск : МГВРК, 2015. – С. 99–109.

#### **1.1.4 Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения и ее методическое обеспечение**

- Формы организации производственной практики в заключительный период производственного обучения.
- Подготовительная работа мастера производственного обучения.
- Руководство производственной практикой учащихся в заключительный период.
- Текущий контроль за учебно-производственной деятельностью учащихся.

#### **Формы организации производственной практики в заключительный период производственного обучения**

Производственная практика в рамках производственного обучения это форма организации учебно-производственной деятельности, в процессе кото-

рой учащиеся самостоятельно выполняют в условиях действующего производства реальные профессиональные задачи, определенные программой производственной практики.

Производственная практика проходит в *заключительный период* производственного обучения. Ее цели, задачи, содержание и формы проведения определяются Положением об организации производственного обучения учащихся учреждений, обеспечивающих получение ПТО, и Типовым договором об организации производственного обучения учащихся учреждений, обеспечивающих получение ПТО.

*Основные задачи практики* – закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечение профессиональной адаптации, развитие умений профессионального самоконтроля, сотрудничества и взаимодействия с членами трудового коллектива.

*Содержание производственной практики* определяется, учебной программой производственного обучения, программой производственной практики, перечнем учебно-производственных работ, перечнем квалификационных (пробных) работ. Содержание производственной практики и график отработки тем программы согласовываются с организациями-заказчиками кадров.

*Формы организации производственной практики* определяются учреждением образования по согласованию с организациями-заказчиками рабочих кадров и региональными органами управления образованием. Наиболее распространенными формами являются следующие: обучение группы учащихся на выделенном предприятии (организацией) самостоятельном учебном участке; в составе ученических бригад на учебно-производственном участке; в составе бригад квалифицированных рабочих; на индивидуальных рабочих местах под руководством закрепленного квалифицированного рабочего-наставника; на штатных рабочих местах предприятия (объекта организации).

Каждая форма организации практики имеет свои особенности и с точки зрения содержания работы мастера, и относительно выполнения учебной программы, и относительно тех целей воспитания и развития, которые стоят перед субъектами учебно-производственного процесса в его заключительный период. Наиболее благоприятные условия для прохождения производственной практики складываются, когда она организуется на самостоятельном участке, выделенном предприятием. В таком случае мастер имеет возможность реализовать все задачи обучения в условиях производства. Если такой вариант невозможен, и проводится распределение учащихся учебной группы по многим объектам (бригадами, звеньями, индивидуальным рабочим местам), то мастеру, помимо решения организационных задач, необходимо сотрудничать с наставниками, бригадирами и другими прикрепленными специалистами, реализуя таким образом цели и задачи практики.

Тем не менее и при такой форме организации необходимо периодически осуществлять групповое обсуждение хода практики, результатов по отдельным ее этапам и при необходимости привлекать к обсуждению специалистов предприятия.

Производственная практика завершается выполнением учащимися *квалификационных (пробных) работ*, перечень которых разрабатывается



в учреждении образования и согласовывается с организацией-заказчиком кадров.

### **Подготовительная работа мастера производственного обучения**

Подготовительная работа мастера по проведению производственной практики учащихся на предприятиях предусматривает:

- изучение особенностей производственного процесса и организации труда рабочих (специалистов) на предприятии;
- обоснование выбора подразделений (цехов, участков, лабораторий, отделов и др.), где будут проходить практику учащиеся;
- определение форм организации производственной практики учащихся;
- определение совместно с руководителями подразделений предприятия рабочих мест для учащихся на время практики;
- участие в подготовке и заключении договоров между учебным заведением и предприятиями о проведении производственной практики учащихся;
- участие в разработке рабочей (детальной) программы производственной практики;
- составление графиков перемещения учащихся по производственным подразделениям (цехам, участкам, отделениям и т. п.), рабочим местам, где будет проводиться практика.

Детальная программа производственной практики учащихся, как правило, содержит следующие разделы:

- 1) *общие положения* – раздел определяет фонд времени на практику, сроки ее проведения, нормы времени, устанавливаемые для учащихся на выполнение работ разной сложности, режим труда учащихся; конкретизирует организационные вопросы руководства практикой и т. п.;
- 2) *цель и задачи производственной практики*;
- 3) *перечень, характер и содержание работ и функций*, которые должны выполнять учащиеся в процессе практики;
- 4) *характеристика подразделений и рабочих мест*, на которых учащиеся будут проходить практику;
- 5) *дополнительные обязанности*, которые учащиеся должны выполнять в процессе практики;
- 6) *новая техника и передовые технологии*, которые должны быть освоены учащимися дополнительно в процессе практики;
- 7) *краткие методические рекомендации* по рациональной организации и проведению производственной практики учащихся.

К рабочим местам предприятия, где намечается прохождение производственной практики учащихся, предъявляются следующие требования: типичность для профессии, специальности учащихся; современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ; обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания; соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

### **Руководство производственной практикой учащихся в заключительный период**

*Общее руководство* практикой учащихся в организации возлагается на одного из заместителей руководителя организации, руководителя службы подготовки кадров или других специалистов, которые организуют производственную практику учащихся и ответственны за ее качество.

*Непосредственное руководство* практикой учащихся на объекте организации осуществляется прикрепленными приказом руководителя организации специалистами или квалифицированными рабочими (служащими).

Организация и порядок проведения производственной практики учащихся обычно оформляются приказом по предприятию или его подразделению, в подготовке которого самое деятельное участие принимает мастер производственного обучения. В приказе указываются подразделения предприятия, где будет проводиться практика учащихся, формы ее проведения, фамилии работников предприятия, ответственных за создание необходимых условий для качественного проведения практики.

На основе такого приказа составляется *договор* на проведение практики, в котором отражаются взаимные обязанности и права учебного заведения и предприятия.

Перед выходом учащихся на предприятие для прохождения производственной практики организуется, как правило, встреча и беседа руководителей подразделений предприятия, где будет проводиться практика, с учащимися-практикантами. В этой встрече принимают участие также бригадиры и рабочие-наставники, с которыми учащиеся будут работать в ходе практики.

Одна из важнейших задач мастера в процессе руководства производственной практикой – *обеспечение безопасных условий работы учащихся*. Производственная практика начинается с проведения занятий по изучению вопросов безопасности труда в конкретных условиях предприятия. Такие занятия проводятся, как правило, работниками предприятия, ответственными за технику безопасности. По итогам занятий учащиеся обычно сдают зачет, результаты которого оформляются особым протоколом.

В течение первых дней практики учащиеся знакомятся с подразделениями предприятия, рабочими местами, где они будут практиковаться, с инструктивной и нормативной документацией, определяющей правила и требования к выполнению производственных работ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Предложить методику разработки программы производственной практики в заключительный период производственного обучения.
2. Охарактеризовать подготовительную работу мастера производственного обучения к выходу учебной группы на производственную практику.

Литература:

1. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169. Гл.2

2. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С.26–28.

3. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 25–32.

### **1.1.5 Контроль и учет процесса производственного обучения**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие контроль и учёт производственного обучения.
- Текущий и итоговый виды контроля учебно-производственной деятельности учащихся.
- Журнал производственного обучения группы. Протоколы проверочных работ. Наряды на выполнение нормированных работ. Дневники учета производственной деятельности, производственные характеристики.
- Критерии оценки выполненных работ.

### **Нормативные правовые акты, регламентирующие контроль и учёт производственного обучения**

Получение профессионально-технического образования сопровождается текущей и завершается итоговой аттестацией учащихся, которая проводится с целью оценки результатов их учебной деятельности и установления степени соответствия этих результатов требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, обеспечивающих получение профессионально-технического образования № 216 от 05.08.2011.

### **Текущий и итоговый виды контроля учебно-производственной деятельности учащихся**

При проведении аттестации используется десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности учащихся.

Результаты аттестации учащихся являются достаточными для перевода на следующий курс, получения документа о профессионально-техническом образовании, если они оценены отметками не ниже чем «3» (три) балла по предметам профессионального компонента учебного плана, в том числе по производственному обучению. Результаты аттестации учащихся по производственному обучению заносятся в журнал производственного обучения, экзаменационную ведомость (форма 1) и сводную ведомость успеваемости (форма 2). В случае неявки учащегося на экзамен в экзаменационной ведомости (протоколе) производится запись: «не явился».

*Текущая аттестация* учащихся по предметам профессионального компонента учебного плана (в том числе производственному обучению) осуществляется на основании оценки результатов учебной деятельности учащихся путем выставления поурочных отметок, отметок по контрольной, обязательной контрольной, проверочной работе по производственному обучению, отметок за по-

лугодие и за год, а также экзаменационной отметки по предмету профессионального компонента, в том числе профильному.

Количество обязательных контрольных, домашних контрольных работ, проверочных работ по производственному обучению определяется учебно-программной документацией. На начало учебного года (полугодия) составляется план-график проведения обязательных контрольных работ, проверочных работ по производственному обучению для каждой учебной группы. Перечень проверочных работ по производственному обучению (форма 3) составляется мастером производственного обучения не позднее чем за две недели до их проведения, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования.

Для проведения *проверочной работы по производственному обучению* создается комиссия, в состав которой входят заместитель руководителя учреждения образования или старший мастер в качестве председателя комиссии, а также мастера производственного обучения группы, преподаватели предметов профессионального компонента. В состав комиссии могут входить специалисты организаций-заказчиков кадров. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до проведения проверочной работы.

Результаты выполнения проверочных работ по производственному обучению оформляются протоколом (форма 4).

Проверочные работы по производственному обучению проводятся за счет времени, отводимого на производственное обучение, а их продолжительность – не более 12 академических часов. Учащиеся, не явившиеся на обязательную контрольную работу, проверочную работу по производственному обучению или получившие отметки ниже чем «3» (три) балла, могут выполнить новые варианты этих работ в сроки, определяемые руководителем учреждения образования. Учащимся, не явившимся по неуважительной причине на проверочные работы по производственному обучению в повторные сроки, отметка не выставляется и в журнале учета производственного обучения делается запись «не аттестован(а)».

При осуществлении поэтапного обучения по завершении каждого этапа проводится *квалификационный экзамен* как форма текущей аттестации учащихся, по результатам которого присваивается квалификационный разряд (класс, категория) по профессии. Квалификационный экзамен отличается от выпускного квалификационного экзамена, так как последний является формой итоговой аттестации учащихся, проводится на завершающем этапе обучения и по его результатам выдается документ о профессионально-техническом образовании.

Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия. Этапы обучения, сроки проведения квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения определяются учреждением образования и отражаются в рабочем учебном плане, утверждаемом в установленном порядке.

Квалификационный экзамен по завершении этапа обучения заключается в выполнении учащимися квалификационной (пробной) работы и сдаче экзамена по предметам профессионального компонента учебного плана с учетом требований ЕТКС к получаемому уровню квалификации.

На проведение квалификационного экзамена отводится не более одной учебной недели на каждом этапе в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с типовым учебным планом на весь период обучения.

Организация квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения, в том числе расходы на их проведение, осуществляются в порядке, предусмотренном для проведения выпускных квалификационных экзаменов.

К квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые изучили предметы профессионального компонента учебного плана в объеме, обеспечивающем их подготовку в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по профессии к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации, и имеют средний балл успеваемости по каждому из этих предметов не ниже чем «3» (три) балла. Учащиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, а также получившие по его результатам отметку ниже «3» (трех) баллов, продолжают обучение на следующем этапе без присвоения квалификационного разряда (класса, категории). Им предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в сроки, установленные руководителем учреждения образования.

Итоги квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии (форма 5).

Итоговая аттестация проводится в форме выпускного квалификационного экзамена, который заключается в выполнении учащимися квалификационной (пробной) работы и сдаче экзамена по предметам профессионального компонента учебного плана.

Для проведения *выпускных квалификационных экзаменов* приказом по учреждению образования создаются квалификационные комиссии по каждой учебной специальности на календарный год. Квалификационные комиссии формируются из представителей организаций-заказчиков кадров, работников учреждения образования. Председателем квалификационной комиссии должен быть специалист отрасли производства, имеющий подготовку по профилю, соответствующему учебной специальности. Кандидатура председателя квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учреждения образования. При обучении по единичным квалификациям (профессиям) из разных учебных специальностей в состав квалификационной комиссии включаются специалисты по каждой из них. При проведении выпускного квалификационного экзамена по профессиям, связанным с работами на объектах, требования к которым устанавливаются органами государственного надзора, в состав квалификационной комиссии включаются специалисты этих органов. Учреждением образования может создаваться квалификационная комиссия, в состав которой входят только представители организаций-заказчиков кадров и представители других учреждений образования соответствующего профиля подготовки кадров.

Для подготовки и проведения выпускного квалификационного экзамена отводится одна учебная неделя в соответствии с рабочим учебным планом. При проведении итоговой аттестации поэтапно на выпускной квалификационный экзамен отводится не более одной учебной недели на каждом из этапов в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с типовым учебным планом на весь период обучения.

Расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы квалификационной комиссии составляются заместителем руководителя учреждения образования и утверждаются учреждения образования за две недели до их начала.

К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые имеют итоговые отметки не ниже чем «1» (один) балл по общеобразовательным предметам **и не ниже чем «3» (три) балла по предметам профессионального компонента.**

Перечень квалификационных (пробных) работ (форма 7) разрабатывается мастерами производственного обучения учебных групп, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику, или с организацией-заказчиком кадров и утверждается заместителем руководителя учреждения образования за месяц до их проведения.

**Журнал производственного обучения группы. Протоколы проверочных работ. Наряды на выполнение нормированных работ. Дневники учета производственной деятельности, производственные характеристики. Критерии оценки выполненных работ**

Учет производственного обучения рассматривается как система организационно-педагогических мероприятий, направленных на подведение текущих и итоговых результатов процесса производственного обучения, и как неотъемлемое звено, органическая часть процесса производственного обучения.

Учет производственного обучения предполагает:

- анализ и фиксацию хода и результатов процесса производственного обучения на основе сравнения и сопоставления с исходными данными, величинами, показателями, установками; заключение о соответствии фактического состояния процесса обучения этим исходным данным; определение (подсчет, замер) количественных показателей, характеризующих ход и результаты процесса обучения;

- определение соответствия знаний и умений учащихся, результатов их учебно-производственной деятельности установленным требованиям, правилам, нормам, нормативам, критериям и т. д.;

- заключение (суждение) о качестве знаний и умений учащихся, о результатах их учебно-производственной деятельности, т.е. оценку.

Деятельность мастера производственного обучения по учету производственного обучения включает:

- выполнение учебных планов и программ учреждения профессионально-технического образования;

- контроль успеваемости и посещаемости занятий;

- контроль выполнения норм времени;

- ведение журнала учета производственного обучения;

- ведение дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики;

- составление протоколов по результатам проверочных работ;

- составление перечня квалификационных пробных работ;

- составление наряд-заданий на выполнение квалификационных пробных работ;
- составление протоколов по результатам квалификационных пробных работ;
- составление сводной ведомости успеваемости учащихся;
- подготовку производственных характеристик учащихся;
- составление протокола заседания государственной квалификационной комиссии.

Форма 1

### Экзаменационная ведомость

\_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
(учебный предмет)

Учреждение образования \_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

На экзамен (квалификационный экзамен, выпускной квалификационный экзамен) явилось \_\_\_\_\_ чел., не явилось \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество не явившихся учащихся)

| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество учащегося | Номер экзаменационного билета | Отметка на экзамене (квалификационном экзамене, выпускном квалификационном экзамене) |
|-------|--|-------------------------------|--|
|       |  |                               |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начало экзамена (квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена) в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Окончание экзамена (квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена) в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

(наименование учреждения образования)

Группа \_\_\_\_\_ учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация (профессия) \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год 20\_\_/20\_\_ учебный год

20\_\_/20\_\_ учебный год 20\_\_/20\_\_ учебный год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Предметы                  |   |   |   |                         |                           |   |   |   |                         |                  |                           | Производственное обучение |   |   |  | Итоги квалификационных экзаменов   |  | Итоги выпускных квалификационных экзаменов                                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------------------------|---------------------------|---|---|---|-------------------------|---------------------------|---|---|---|-------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                        | Годовые отметки по курсам |   |   |   | Отметка экзаменационная | Годовые отметки по курсам |   |   |   | Отметка экзаменационная | Отметка итоговая | Годовые отметки по курсам |                           |   |   | Отметка, полученная за квалификационную пробную работу на экзамене | Присвоенная(ые) квалификация(и) и ее (их) уровень (разряд, класс, категория) | Отметка, полученная за квалификационную пробную работу на экзамене | Присвоенная(ые) квалификация(и) и ее (их) уровень (разряд, класс, категория) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                        | 1                         | 2 | 3 | 4 |                         | 1                         | 2 | 3 | 4 |                         |                  | 1                         | 2                         | 3 | 4 |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                        |                           |   |   |   |                         |                           |   |   |   |                         |                  |                           |                           |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель руководителя учреждения образования \_\_\_\_\_

(подпись)  
М. П.

(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

Форма 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель руководителя  
учреждения образования

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

проверочных работ по производственному обучению группы № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество учащегося | Наименование работы | Количество выполненных работ (деталей, изделий) | Уровень квалификации выполняемой работы (раз- | Время на выполнение задания |
|-------|--|---------------------|---|---|-----------------------------|
|       |  |                     |   |   |                             |



|  |  |  |  |                        |  |
|--|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  |  | ряд, класс, категория) |  |
|--|--|--|--|------------------------|--|

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания методической комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_

Форма 4

## ПРОТОКОЛ

### по результатам проверочных работ группы № \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество учащегося | Наименование работы | Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория) | Количество выполненных работ | Норма времени на выполнение работы | Фактически затрачено времени | Процент выполнения (%) | Отметка | Примечание |
|-------|--|---------------------|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------|------------|
|       |  |                     |  |                              |                                    |                              |                        |         |            |

Получили отметки: 10 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %      5 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 9 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %      4 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 8 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %      3 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 7 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %      2 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 6 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %      1 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 0 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

### ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения образования)

группы № \_\_\_\_\_ учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация (профессия) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

#### Комиссия ПОСТАНОВИЛА:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, месяц рождения | Отметка, полученная на квалификационном экзамене | Присвоена квалификация и ее уровень (разряд, класс, категория) |
|-------|------------------------|---------------------|--|--|
| 1     | 2                      | 3                   | 4  | 5  |
|       |                        |                     |  |  |

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Форма 6

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_ (название учреждения образования)

#### СПРАВКА № \_\_\_\_\_ об успеваемости

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) обучался(ась) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(название учебной специальности (профессии))

За время учебы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы и сданы экзамены:

| № п/п | Название предмета | Количество часов                                     |                      | Отметка | Сданы экзамены (отметка) |
|-------|-------------------|--|----------------------|---------|--------------------------|
|       |                   | в соответствии с рабочим учебным планом (программой) | фактически выполнено |         |                          |
| 1     | 2                 | 3  | 4                    | 5       | 6                        |
|       |                   |  |                      |         |                          |

Проверочная работа по производственному обучению выполнена по единичной квалификации \_\_\_\_\_, соответствующей \_\_\_\_\_  
(разряд, класс, категория)

По результатам квалификационного экзамена решением квалификационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. присвоена квалификация (разряд, класс, категория)

Руководитель  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Секретарь учебной части  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Выдана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

Форма 7

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
руководителя организации

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель руководителя  
учреждения образования

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
квалификационных (пробных) работ  
группы № \_\_\_\_**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество учащегося | Наименование работы | Количество выполняемых работ (деталей, изделий) | Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория) | Время на выполнение задания |
|-------|----------------------------------|---------------------|---|--|-----------------------------|
|       |                                  |                     |   |  |                             |

Мастер производственного  
обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Председатель  
методической комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Протокол заседания методической комиссии № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**по результатам квалификационных (пробных) работ**  
**группы № \_\_\_\_\_**

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация (профессия) \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество учащегося | Наименование работы | Уровень квалификации выполненных работ (разряд, класс, категория) | Количество выполненных работ | Норма времени на выполнение работы | Фактически затрачено времени | Процент выполнения (%) | Отметка | Примечание |
|-------|----------------------------------|---------------------|---|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------|------------|
|       |                                  |                     |   |                              |                                    |                              |                        |         |            |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Форма 9

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДЕНО  
 Заместитель руководителя  
 учреждения образования  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**на письменную экзаменационную работу**

Учащийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, собственное имя, отчество учащегося)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

Содержание работы \_\_\_\_\_

Содержание графической части \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Срок выполнения \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма 10

### Производственная характеристика

учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

Учреждение образования \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

1. Учащий(ая)ся за время прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнял(а) работы \_\_\_\_\_ разряда (класса, категории)

\_\_\_\_\_ (перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_  
(отметка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной практики \_\_\_\_\_  
(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_  
(подробный отзыв)

5. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда \_\_\_\_\_

6. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

7. Заключение: учащему(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

рекомендуется присвоение квалификации соответствующего разряда (класса, категории):

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации (профессии) по ЕТКС)

\_\_\_\_\_ (уровень квалификации (разряд, класс, категория))

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся, осуществляющий  
его общее руководство \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся на объекте организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

Форма 11

## ДНЕВНИК

### учета производственных работ при прохождении производственной практики

учащего(й)ся \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

Руководитель производственного обучения учащихся на объекте организации \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

| № п/п | Дата выполнения работ | Наименование работ | Уровень квалификации работ (разряд, класс, категория) | Норма | Фактическое количество выполненной работы | Затраченное время | Процент выполнения нормы, % | Отметка за выполненную работу | Подпись руководителя производственного обучения учащихся на объекте организации | Подпись мастера производственного обучения |
|-------|-----------------------|--------------------|---|-------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|--|
|       |                       |                    |   |       |   |                   |                             |                               |   |  |

Форма 12

## НАРЯД-ЗАДАНИЕ

### на выполнение квалификационной (пробной) работы

Учащего(й)ся \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Учреждения образования \_\_\_\_\_

(наименование учреждения образования)

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование работы | Разряд, класс, категория | Количество работ | Норма времени на выполнение работы | Фактически затрачено времени | Процент выполнения нормы, % | Отметка | Примечание |
|---------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|                     |                          |                  |                                    |                              |                             |         |            |

Руководитель

производственного обучения

учащихся на объекте организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать цели, методику разработки и экспертизы перспективно-тематического плана по производственному обучению.
2. Представить методику разработки критериев оценки уровня усвоения профессиональных умений (по результатам учебного занятия).

Литература:

1. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 05.08.2011 № 216] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193. Гл.1-4.
2. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 34–53.
3. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 32–35.
4. Планирование и учет производственного обучения в учреждениях профессионально-технического образования : метод. рекомендации / сост.: М. В. Ильин [и др.]. – 8-е изд. стер. – Минск : РИПО, 2018. – С. 10–28.
5. Ильин, М. В. Нормирование и планирование производственной деятельности в учреждениях профессионально-технического образования : метод. рекомендации / М. В. Ильин [и др.]. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2017. – С. 19–22.

## **1.2 МЕТОДИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК**

### **1.2.1 Цели и типы уроков производственного обучения (учебных практик)**

- Система целей учебного занятия: обучения, воспитания и развития. Их взаимодействие и взаимозависимость.
- Методика разработки целей учебных занятий с учётом их развития, в соответствии с учебной программой и перспективным (календарно) тематическим планом.
- Типы и структура учебных занятий по производственному обучению (учебной практике).
- Проектирование учебных занятий по производственному обучению (учебной практике).

#### **Система целей учебного занятия обучения, воспитания и развития: Их взаимодействие и взаимозависимость**

В ходе обучения реализуются многие цели, главная из которых – передача опыта от одного поколения к другому. Наиболее важная цель обучения в УО ПТО – формирование деятельности и личности квалифицированного рабочего (служащего), обладающей теми нравственными и профессиональными качествами, которые позволят в дальнейшем развивать свою профессиональную компетентность.

Каждый учебный предмет преследует специфические цели формирования знаний, умений, навыков, а также системы взглядов и убеждений. В процессе производственного обучения не только формируются профессиональные знания и умения, но и приобретается опыт взаимоотношений в производственном коллективе, складываются понятия нравственного и безнравственного в системе «общество – производство – человек – машина – качество продукции – заработная плата».

Для правильного определения целей учебного занятия надо хорошо знать современные задачи и особенности подготовки квалифицированных рабочих. И педагогическое мастерство заключается в том, чтобы их корректировать.

При подготовке к учебному занятию формулирование целей играет основополагающую роль. Мастер производственного обучения должен четко знать, *зачем проводит учебное занятие, какие результаты хочет получить*. Он формулирует следующие **цели учебного занятия**:

- *обучающая* (формирование знаний, умений, навыков и способов деятельности в соответствии с требованиями учебной программы);
- *воспитательная* (формирование взглядов, убеждений, качеств личности);
- *развивающая* (развитие профессиональных интересов, профессионального мышления, трудовой сноровки, глазомера и пр.);
- *методическая* (опытная проверка разработанных мастером новых дидактических средств, новых сочетаний методов и приемов обучения, интерактивных форм организации учебно-производственной деятельности).



## Методика разработки целей учебных занятий с учётом их развития, в соответствии с учебной программой и перспективным (календарно) тематическим планом

В практике производственного обучения сложились следующие требования к *обучающей цели*:

1) она должна соответствовать требованиям учебной программы и принципам обучения (посильность, доступность, систематичность, обучение на изготовлении полезной продукции и др.);

2) цель должна быть корректной, т. е. достижимой, чтобы по результатам в конце учебного занятия можно было судить, достигнута ли она;

3) отражать общую цель темы учебной программы, образовательного стандарта;

4) быть диагностичной т.е. в соответствии с критериями и показателями качества учебной работы;

5) учитывать, что *умения* формируются в соответствии со следующими **степенями** профессиональной самостоятельности:

– *начальная самостоятельность* – учащийся знает теорию, но еще не умеет выполнять работу. Ему дают возможность потренироваться и организуют работу таким образом, чтобы исключить ошибки с самого начала, так как переучивать будет труднее;

– *ученическая самостоятельность* – умеет выполнять работу, но только под контролем мастера или наставника;

– *самостоятельность* – учащемуся можно доверить самостоятельное выполнение типичных работ, т. е. у него сформированы умения выполнять конкретную работу;

– *предпрофессиональная* – учащийся умеет выполнять не только типичные, но и более сложные работы. Этот уровень обеспечивается при наличии необходимых способностей учащихся и, если мастер систематически организует обсуждение проблемных ситуаций, учит рассуждать, правильно выбирает виды изделий для изготовления учащимися, а также использует всю палитру воспитательных способов воздействия (похвала, объективная оценка, нацеленность на успех и пр.).

При формулировании целей учебного занятия как компонента системы учебных занятий необходимо учитывать требуемые *уровни* формирования знаний, умений, навыков:

- уровень *ознакомления* (общая ориентация, узнавание, различение на основе очевидных признаков);

- уровень *понимания* (осознание, осмысление, установление причинно-следственных связей);

- уровень *применения* знаний, умений и навыков в типичной ситуации;

- уровень *переноса опыта* (деятельность в незнакомой ситуации, выполнение более сложных работ, но по технологии).

Все это касается процесса обучения в целом. Главная же цель учебных занятий производственного обучения – формирование *умений и навыков профессиональной деятельности* на основе тех понятий, которые уже сформированы на занятиях теоретического обучения. Однако *задачи* углубления, развития знаний

также решаются на учебном занятии, особенно в процессе вводного инструктажа. Поэтому в ходе подготовки к учебным занятиям мастер должен при анализе содержания темы учебной программы учесть, когда он будет проводить занятия по ознакомлению с новыми видами деятельности, когда по формированию и отработке умений, их совершенствованию и контролю, и отразить это при формулировании целей отдельных учебных занятий.

Таким образом *цель обучения* должна соответствовать учебной программе, быть конкретной и диагностичной.

Например: «*Формирование первоначальных умений и навыков опиливания поверхностей*». В результате учебного занятия учащиеся будут (смогут):

- перечислять...;*
- обосновывать...;*
- характеризовать...;*
- выполнять...;*
- вытачивать...;*
- выбирать...;*
- обрабатывать... ;*
- изготавливать...;*

*и другое по выбору мастера в соответствии с подготавливаемой профессией и учебной программой.*

*Цель воспитания* на учебном занятии по производственному обучению заключается в формировании качеств личности учащегося в соответствии с будущей профессиональной деятельностью. Эта цель не может быть достигнута на отдельно взятом занятии. Для формирования профессиональных качеств личности необходимо использовать систему адекватных методов, приемов и форм воспитания. Например, в качестве цели воспитания могут выступать следующие формулировки:

- *формирование умения сотрудничества, взаимопомощи;*
- *формирование культуры труда;*
- *воспитание бережного отношения к оборудованию, инструментам и материалам;*
- *формирование профессиональной требовательности;*
- *формирование технологической дисциплины.*

*Цель развития* на учебном занятии по производственному обучению реализуется путем формирования развития способностей учащегося, которые в дальнейшем помогут ему совершенствоваться самостоятельно в избранной профессиональной деятельности. Основанием для развития являются следующие компоненты личности учащегося: интеллектуальный (сообразительность, мышление), волевой (самостоятельность), эмоциональный (доброжелательность, коммуникативность), мотивационный (интересы, потребности), сенсорный (двигательный: точность движений, ловкость, глазомер, моторика). Например, в качестве цели развития могут выступать следующие формулировки:

- *развитие (формирование) профессиональных интересов;*
- *содействие развитию воли, эмоций, терпения, выдержки, самообладания;*
- *развитие мелкой моторики рук (кистей, пальцев);*

- развитие глазомера (точности движений, трудовой сноровки, скоростных навыков);
- содействие развитию технического (технологического, экономического, логического, пространственного) мышления;
- - содействие развитию (формированию) культуры профессионального общения.

**Методическая цель** отражает педагогический замысел учебного занятия. Отвечает на вопрос: с помощью каких методов, средств обучения, или форм организации деятельности учащихся мастер обеспечивает достижение целей учебного занятия:

- использование инструктивных материалов для обеспечения качества учебно-производственных работ учащихся;
- использование цифровых технологий для развития профессиональных интересов;
- использование интерактивных форм организации работы учащихся для формирования умений сотрудничества и т.д.

### **Типы и структура учебных занятий по производственному обучению (учебной практике)**

Существуют различные **классификации типов учебных занятий**. Самой современной и распространенной является их классификация в зависимости от **главной цели занятия** – обучения. Именно эта цель является тем системообразующим ядром, вокруг которого и применительно к которому мастер ведет отбор содержания учебного занятия, видов учебно-производственных работ, определяет количество и типы упражнений, продолжительность основных компонентов занятия, выбор методов, приемов и средств обучения, а также форм организации учебно-производственной деятельности учащихся.

В соответствии с обучающей целью учебные занятия производственного обучения подразделяются на следующие типы (табл.1).

Таблица 1

#### **Цели и типы учебных занятий ПО производственному обучению**

| Обучающие цели учебных занятий   | Типы учебных занятий  |
|--|---|
| 1. Формирование первоначальных представлений о содержании будущей профессиональной деятельности.<br>2. Ознакомление с правилами поведения в мастерской, на производственном предприятии, на рабочем месте  | Вводное занятие   |
| 1. Формирование первоначальных профессиональных умений.<br>2. Отработка и совершенствование профессиональных умений  | Учебное занятие по освоению и отработке трудовых приемов и операций |
| 1. Формирование и отработка умений выполнять типичные (в соответствии с учебной программой производственного обучения) работы комплексного характера.<br>2. Совершенствование (развитие) профессиональных умений   | Учебное занятие по выполнению комплексных работ                     |
| 1. Проверка качества и уровня освоения учащимися профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с учебной программой (по теме учебной программы, по разделу, за полугодие).<br>2. Обобщение и систематизация профессиональных знаний, умений и навыков | Контрольно-проверочное учебное занятие                              |

Цели, указанные в таблице 1, представлены в самом общем виде. В процессе разработки плана учебного занятия они должны быть конкретизированы мастером и сформулированы в соответствии с *местом* (номером) занятия в теме учебной программы и с учетом требуемого *уровня* усвоения учебного материала. Необходимо также учитывать характер, вид и сложность учебно-производственных работ, выполняемых на учебном занятии.

*Таким образом, от главной обучающей цели зависит тип учебного занятия, а значит, и его структура.*

Так, если цель учебного занятия – формирование умений выполнять действия с помощью и под контролем мастера, то это *занятие по формированию первоначальных умений*. Структура такого занятия требует развернутого вводного инструктажа. Здесь мастер не жалеет времени на объяснение, личный показ трудовых приемов, дает возможность порассуждать, попробовать, поупражняться, организует тренировочные упражнения (пробные), обсуждение, комментирование.

Если же цель – формирование умений, то это *учебное занятие по совершенствованию (или отработке) умений*. Здесь в структуре занятия учитывается необходимость выполнения наибольшего количества повторяемых упражнений, чтобы обеспечить формирование навыков, а также умений выполнять целостную, комплексную работу. Поэтому на таком учебном занятии главное – обеспечить учащихся материалами, инструментами, технологической документацией и работой.

Структура *учебных занятий по контролю знаний и умений* учащихся зависит от продолжительности и сложности проверочных учебно-производственных работ.

В условиях использования уровневых учебных программ производственного обучения, когда по каждой теме прогнозируется конкретный результат деятельности обучающегося, наиболее рационально осуществить формулирование обучающей цели также через результат. Например: в результате учебного занятия обучающиеся должны опиливать деталь или разделявать кабель и т. п.

Таким образом, важно не только формулирование целей, но и внутренняя установка мастера на необходимость, значимость этого этапа проектирования процесса производственного обучения.

При обучении *способам (умениям, навыкам) практической деятельности* мастер прежде всего должен закрепить знания учащихся об этих способах, используя в общем те же методы, что и при теоретическом обучении. Сходство здесь внешнее, заключается в одинаковых способах (методах) передачи знаний. А цели и, следовательно, сущность – иные. Ведь главное на вводном инструктаже – «перекинуть мостик» от знаний к их практическому применению.

### **Проектирование учебных занятий по производственному обучению (учебной практике)**

Организация переноса знаний в практическую область деятельности – чрезвычайно важная и методически сложная задача вводного инструктажа.

Мастер чаще всего берет все объяснения, рассуждения в ходе вводного инструктажа «на себя», не учитывая при этом в полной мере опыт учащихся и

те знания, которые они получили при изучении общепрофессиональных и специальных предметов. При этом мастер считает, что учащиеся «не помнят, не знают, не учили». На самом же деле учащиеся просто не умеют применить, перенести изученное в практику. И задача мастера в процессе вводного инструктажа – развивать профессиональное мышление, умение рассуждать, т. е. учить применять знания на практике.

Этапы проектирования вводного инструктажа:

1. *Тщательный отбор учебного материала.* Отбор необходимо производить по целевому принципу, в отличие от теоретического обучения, где отбор учебного материала производится в соответствии с логикой соответствующей науки. Целевой принцип означает, что учебный материал следует отбирать и группировать вокруг конкретной производственной ситуации, задания. Это облегчает учащимся применение теоретических знаний из разных учебных дисциплин при решении практических задач.

2. *Совершенствование методики проведения вводного инструктажа.* Усвоение знаний и формирование умений – процесс сложный и многоэтапный. Он был изучен психологами, и в результате их исследований определены этапы, через которые необходимо провести учащегося, чтобы сформировать полноценное умение.

*Первый* – разъяснить цель (зачем это нужно? где, когда понадобится, пригодится?). Психологи называют это *мотивацией*.

*Второй* – составить вместе с учащимися схему **ориентировочной основы деятельности** (ООД) – систему указаний и ориентиров (алгоритм, предписание). Пользуясь этой системой, можно выполнить действие правильно. Чаще всего эта схема дается учащимся в виде технологической карты, технологического маршрута, инструкционно-технологической карты или просто перечня действий.

*Третий* – ознакомить с конкретными объектами работы, с реальными предметами и средствами труда, материалами, готовыми изделиями, заготовками, со схемами и чертежами и т. п.

*Четвертый* – организовать проговаривание учащимися вслух всех действий, выполняемых в соответствии с ООД (например, обсуждение или комментирование своих действий во время тренировочного упражнения).

*Пятый* – научить учащихся проговаривать порядок действий про себя, самостоятельно осваивать работу в ходе тренировочных упражнений.

*Шестой* – проконтролировать различными способами, что умение сформировано, только потом выдать рабочее задание на день.

Мастеру необходимо знать эти этапы и учитывать их в ходе вводного инструктажа для того, чтобы сформировать полноценные знания, умения и способность учащихся в дальнейшем совершенствоваться без контроля наставника.

Поэтапное формирование действий позволяет надеяться на их высокое качество, потому что при такой методике органично связано формирование знаний, умений и навыков. Знания о том, как делать, усваиваются поэтапно в процессе формирования самих умений. Основным условием их успешного

формирования является ООД – система указаний и ориентиров, пользуясь которой учащиеся выполняют работу.

Схема ООД строится в зависимости от производственной технологии, отражением которой является технологический маршрут, инструментально-технологическая карта и пр.

3. Сразу после обсуждения с учащимися схемы предстоящей деятельности происходит ознакомление с предметами труда, мастер предлагает учащимся ознакомиться с образцами заготовок, изделий, изучить технологическое оборудование. Здесь важно отметить, что ознакомление с готовым изделием во время вводного инструктажа желательно повторить дважды – до составления ООД и после.

4. Формирование умений происходит и при закреплении нового материала. После показа приемов работы и обоснования их технологической целесообразности мастер выясняет с помощью вопросов, насколько учащиеся все поняли. Затем предлагает им попробовать самим выполнить приемы работы, так как, только действуя, возможно научиться. При этом учащиеся могут комментировать свою деятельность вслух. Комментирование – это и способ проверки понимания учащимися теоретического материала, и способ обучения осмысленному выполнению работы.

Алгоритм ООД может быть предъявлен учащимся по-разному: *в готовом виде* (делать таким-то образом) или так, что им придется *самостоятельно выбирать способ работы* и составлять свой алгоритм деятельности. Конечно, организовать самостоятельное составление ООД труднее, чем самому все подробно объяснить. Но ведь хороший педагог учит находить истину, а не преподносит ее в готовом виде.

План учебного занятия по производственному обучению – это документ, разработанный мастером производственного обучения, который включает наименование темы, цели обучения, воспитания, развития и методическую цель, содержание деятельности мастера производственного обучения и учащихся. План учебного занятия является документом личного пользования. Он составляется мастером производственного обучения на основе учебной программы производственного обучения учреждения образования, перспективно-тематического плана производственного обучения, перечня учебно-производственных работ.

В плане должны быть отражены: тема учебного занятия и его место в системе учебных занятий производственного обучения, цели учебного занятия, методы и средства обучения, материально-техническое его обеспечение, а также ход (этапы) учебного занятия и время, отведенное на их проведение с указанием форм организации учебно-производственной деятельности учащихся, иные сведения, необходимые для отражения содержания учебного занятия по производственному обучению.

Структура плана учебного занятия по производственному обучению:

- организационная часть;
- вводный инструктаж;
- самостоятельная практическая работа учащихся и текущий инструктаж;
- заключительный инструктаж.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать структуру учебных занятий производственного обучения (учебной практики).
2. Обосновать цели и типы учебных занятий производственного обучения (учебной практики).
3. Обосновать методику проектирование плана учебного занятия.

Литература:

1. Барановская, С. М. Методика производственного обучения по специальности : метод. рекомендации / С. М. Барановская, Л. Л. Молчан, Л. П. Туровец. – Минск : РИПО, 2021. – С. 26–37.
2. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 67–73.
3. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 44–49.

### **1.2.2 Методика выбора методов и средств производственного обучения (учебной практики)**

- Основные методы обучения, их особенности для производственного обучения (учебной практики).
- Инструктаж: сущность, классификации, требования.
- Средства производственного обучения (учебной практики).
- Нормативные правовые акты, регламентирующие материально-техническое оснащение.

### **Основные методы обучения, их особенности для производственного обучения (учебной практики)**

Выбор методов обучения – важная, сложная, творческая задача педагога. Сложная, потому что человечество выработало значительное количество методов обучения, но часто на уроках производственного обучения используют только объяснение, показ, упражнения. Важная, потому что от выбора методов зависит эффективность учебного процесса. Творческая, потому что, составляя авторскую педагогическую систему из совокупностей известных методов, мастер не только добивается успешного освоения учащимися профессиональных умений, но и воспитывает средствами своего учебного предмета, развивает умения и качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности, одновременно обеспечивая гармоничную, комфортную среду для каждого участника педагогического процесса.

Выбор методов обучения на учебном занятии включает три этапа.

**1. Уточнение целей и задач конкретного учебного занятия на каждом его этапе.** Например, если цель вводного инструктажа – сформировать у учащегося понимание правильности, последовательности и особенностей предстоящей деятельности, то основными задачами будут следующие: *мотивация* предстоящей деятельности; *актуализация* (вспоминание) *опорных знаний*, необходимых для выполнения учебно-производственных заданий; *формирование ориентиро-*

вочной основы предстоящей деятельности (последовательность действий, способ их выполнения, выбор инструментов, материалов, анализ технологических требований); *формирование* необходимых знаний и умений для выполнения требований безопасности труда; *закрепление* новых знаний и *проверка* уровня подготовленности учащегося к выполнению учебно-производственного задания.

Когда главная цель основной части учебного занятия – формирование умений профессиональной деятельности, то в первую очередь формулируются задачи – освоение конкретных умений выполнять операции и комплексные работы, при этом задача мастера – целевые обходы рабочих мест учащихся. Главная задача заключительного инструктажа – подведение итогов рабочего дня, обеспечение рефлексии целей и задач учебного занятия по производственному обучению в целом.

**2. Разработка плана учебного занятия** в соответствии с его дидактическими целями и задачами на каждом этапе.

**3. Выбор методов обучения**, наиболее подходящих для решения каждой конкретной задачи. Например, для актуализации опорных знаний могут быть использованы беседа или обсуждение конкретных производственных ситуаций и пр.

Чтобы выбрать наиболее эффективный метод обучения, мастеру необходимо видеть зависимость метода от целей учебного занятия, его учебного содержания, задач, решаемых на каждом этапе учебного занятия, от уровня подготовленности учащихся, собственных сильных и слабых сторон.

Немаловажным в выборе методов обучения является знание их классификации по степени активности (самостоятельности) учащихся. Эта классификация направлена на реализацию идеи субъект-субъектного педагогического взаимодействия, при котором мастер организует учебно-производственную деятельность учащихся поэтапно, постепенно предоставляя учащимся все большую степень самостоятельности, нацеливая их на поиск решений различных профессиональных проблем. В этом случае традиционное *объяснение* будет начинаться с формулирования проблемной ситуации, *беседа* приобретет эвристический характер, *упражнения* будут не только направлены на отработку умений и навыков (репродуктивные), но и носить поисковый, исследовательский (творческий) характер.

Обогащают палитру используемых методов обучения различные способы активизации учебно-производственной деятельности: деловые и ролевые игры; работа в учебных бригадах, звеньях; конкурсы мастерства; презентации изделий и пр.

При выборе методов обучения для каждого этапа учебного занятия по производственному обучению следует руководствоваться рядом требований к ним. Выбранные методы должны:

- способствовать формированию у будущих рабочих профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности будущего квалифицированного рабочего (специалиста);
- развивать познавательную активность учащихся, их творческие способности;



- быть разнообразными, чтобы поддерживать интерес учащихся к учебному процессу и их активность на высоком уровне;
- обеспечивать успешное усвоение учащимися трудовых приемов, операций, комплексных работ;
- способствовать развитию умений самостоятельного труда, навыков самоконтроля и самоанализа;
- обеспечивать органичную связь практического обучения с теоретическим.

Таким образом, выбор методов обучения полностью зависит от задач учебного занятия и готовности мастера к педагогическому поиску, цель которого – повышение эффективности урока (табл. 2).

Таблица 2

### Взаимозависимость методов обучения и задач учебного занятия

| Основные задачи   | Возможные методы обучения   |
|---|---|
| <b>1. Организационный этап</b>  |   |
| Психолого-педагогическая настройка учащихся на предстоящую деятельность   | Педагогическое наблюдение, беседа   |
| Проверка внешнего вида и присутствия  | Фиксирование, оценочные суждения, анализ, требование, похвала   |
| <b>2. Этап вводного инструктажа</b>   |   |
| Мотивация предстоящей деятельности  | Сообщение, объяснение, показ, демонстрация готовых изделий  |
| Актуализация опорных знаний, необходимых для осмысления предстоящей учебно-производственной деятельности, решения конкретной трудовой задачи  | Устный опрос, письменный опрос, беседа, разбор производственной (проблемной) ситуации, элементы игровых технологий  |
| Формирование ориентировочной основы предстоящей деятельности  | Объяснение, показ мастером трудовых приемов, комментирование, беседа (проблемная), учебное наблюдение   |
| Закрепление новых знаний, умений  | Тренировочные упражнения, комментирование, опрос  |
| Формирование знаний о требованиях охраны труда (о безопасных приемах труда)   | Показ, объяснение, беседа, тренировочные упражнения, оценка, анализ, прогноз последствий производственной деятельности  |
| <b>3. Этап самостоятельной практической работы учащихся.<br/>Текущий инструктаж мастера</b>   |   |
| Освоение умений; отработка навыков  | Упражнения по отработке трудовых действий, операций, комплексная практическая работа  |
| Целевые обходы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка организации рабочего места и соблюдения безопасных условий труда</li> <li>• проверка правильности выполнения работы учащимися</li> <li>• индивидуальный (фронтальный) инструктаж при необходимости</li> </ul> | Наблюдение, беседа, фиксирование затруднений и достижений учащихся, разъяснение, индивидуальный или фронтальный показ, анализ и оценка учебно-производственной деятельности |

| Основные задачи   | Возможные методы обучения   |
|---|---|
| 4. Этап заключительного инструктажа   |   |
| Подведение итогов работы за день; анализ и рефлексия учебно-производственной деятельности | Обсуждение, оценочные суждения, сообщение отметок, комментирование, анализ результатов учебной деятельности |

### **Инструктаж: сущность, классификации, требования**

*Инструктаж* – это совокупность методов, приемов и средств обучения, направленная на формирование трудовых действий, являющихся предметом инструктирования. Проинструктировать учащихся – значит научить их определенным действиям и поведению в соответствии с содержанием учебной программы.

Функции инструктажа тесно связаны с местом, временем и целью его проведения. Инструктажи классифицируют по нескольким основаниям:

- 1) по отношению к основным этапам учебного занятия различают вводный, текущий, заключительный инструктажи;
- 2) по степени познавательной активности учащихся – пассивный, активный, интерактивный;
- 3) по количеству учащихся, получающих инструктаж, – индивидуальный (мастер – учащийся), фронтальный (для всей учебной группы одновременно или для звена, бригады);
- 4) по форме предъявления информации – письменный, устный;
- 5) по объему – полный (в соответствии с уровнем выполнения типичных производственных заданий), частичный (с информационными пробелами, с постановкой вопросов проблемного характера), избыточный (в соответствии с уровнем переноса опыта, творчества для выполнения заданий повышенной сложности).

Из представленной классификации можно установить, что каждому виду инструктажа присущи свои задачи и, следовательно, необходимы соответствующие методы и средства обучения. Так, **вводный инструктаж** нацелен на осмысление предстоящей учебно-производственной деятельности, на *подготовку* к освоению конкретных трудовых умений и навыков. **Текущее инструктирование** в процессе учебно-производственной деятельности учащихся нацелено на *контроль, оценку, корректировку* учебно-производственной деятельности, на *оказание помощи* учащимся, *стимулирование* их активности, самостоятельности, ответственности. Задачи **заключительного инструктажа** – подведение итогов рабочего дня и выставление отметок, но главное, – осуществление учащимися *рефлексии* своей деятельности, чтобы они могли осознать *причины* своих успехов и затруднений.

В основной части учебного занятия на первый план выходит самостоятельная практическая работа учащихся. А мастер в это время проводит текущий инструктаж, осуществляя целевые обходы рабочих мест учащихся. Рекомендуется планировать несколько целевых обходов: первый – для контроля начала работы, обеспечения ее безопасности и рациональной организации рабочего

места; второй – для выявления, предупреждения, корректировки ошибок учащихся; последующие – для оказания помощи учащимся в преодолении затруднений, возникающих при выполнении учебно-производственных работ. Планируется и обход, цель которого – оценка деятельности учащихся на учебном занятии. Для достижения целей текущего инструктажа мастер применяет различные методы.

*Основные задачи и пути совершенствования вводного инструктажа.* Вводный инструктаж играет значительную роль в формировании умений применять в практической деятельности знания, полученные во время теоретического обучения. Эту задачу мастер решает с помощью системы вопросов, бесед с учащимися, проблемного изложения материала, анализа технологических процессов и технических устройств, организации совместного поиска альтернативных способов выполнения работы, анализа конкретных производственных ситуаций.

Другой задачей вводного инструктажа является формирование у учащихся знаний о способах и приемах выполнения конкретной работы. При этом основным методом работы с учащимися будет объяснение в сочетании с личным показом мастером трудовых приемов. Таким образом, в ходе инструктажа могут быть использованы различные методы передачи знаний и формирования умений учащихся. Следовательно, справедливо считать, что инструктаж – это система (совокупность) методов, приемов и средств, причем использование их различных сочетаний отражает индивидуальность мастера и уровень его педагогического мастерства.

Основными функциями вводного инструктажа являются:

- мотивация предстоящей учебно-производственной деятельности;
- актуализация знаний и умений, необходимых для осмысления и выполнения предстоящей работы;
- разъяснение основных свойств предметов и средств труда;
- раскрытие способа (технологии) выполнения работы;
- обоснование правильной последовательности действий при выполнении работы;
- выдача рекомендаций по организации рабочего места;
- анализ условий безопасной работы;
- выдача рекомендаций по контролю (самоконтролю) процесса и результатов работы.

В этом перечне наглядно просматривается план вводного инструктажа в его общем виде (развернутый инструктаж, который проводится в начале освоения учащимися того или иного вида работы).

При последующих вводных инструктажах могут выпадать некоторые его звенья. Постоянными остаются те, от которых зависят безопасность труда и контроль за правильностью действий.

### **Средства производственного обучения (учебной практики)**

Системная подготовка мастера к учебным занятиям складывается не только из разработки планов, но и их *дидактического и материально-технического обеспечения* (рис. 1).



Рис 1. Схема обеспечения урока производственного обучения

### **Нормативные правовые акты, регламентирующие материально-техническое оснащение**

Материально техническое обеспечение производственного обучения регламентируется учебной программой и Перечнем машин, оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации целей профессиональной подготовки.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислить и охарактеризовать основные методы производственного обучения (обучения в процессе учебной практики).
2. Дать характеристику дидактическим средствам производственного обучения (учебной практики).
3. Охарактеризовать структуру учебно-методического комплекса производственного обучения (учебной практики).

Литература:

1. Барановская, С. М. Методика производственного обучения по специальности : метод. рекомендации / С. М. Барановская, Л. Л. Молчан, Л. П. Туровец. – Минск : РИПО, 2021. – С. 22.
2. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 77–80.
3. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 53–59.
4. Молчан, Л. Л. Стажировка по специальности «Профессиональное обучение» : метод. рекомендации / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 8–10.

## **1.3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

### **1.3.1 Роль и место учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования**

- Цели, задачи, особенности организации и методики обучения в процессе учебной практики в условиях среднего специального образования.
- Виды учебной практики.
- Виды производственной практики.

#### **Цели, задачи, особенности организации и методики обучения в процессе учебной практики в условиях среднего специального образования**

Учебные практики являются компонентом образовательной программы при подготовке специалистов со средним специальным образованием.

*Основными задачами* учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения, формирование у них необходимых умений и навыков по избранной специальности.

Практика должна обеспечить:

- выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности (направлению специальности);
- последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение;
- осуществление подготовки учащегося к выполнению основных трудовых функций;
- реализация междисциплинарных связей с теоретическим обучением и будущей профессиональной деятельностью;
- организация рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности учащихся;
- обеспечение профессиональной и социальной адаптации учащегося в условиях производства.

Задачами учебной практики являются формирование у учащегося практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности (направлению специальности) и специализации, получение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

#### **Виды учебной практики**

*Виды учебной практики* устанавливаются учреждением образования в соответствии с типовым учебным планом и учебным планом учреждения образования (табл. 3).

### Виды учебной практики при подготовке специалистов

| № п/п | Вид учебной практики  | Задачи учебной практики  | Контроль и учет учебной практики  | Непосредственный руководитель учебной практики      |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | Ознакомительная   | Ознакомление с объектами своей будущей профессиональной деятельности | Письменный отчет  | Преподаватель или мастер производственного обучения |
| 2     | По учебной дисциплине   | Закрепление умений по учебной дисциплине                             | Письменный отчет  | Преподаватель                                       |
| 3     | Механическая, слесарная, измерительная, строительная, педагогическая и др.) | Освоение первичных профессиональных умений и навыков                 | Дневник   | Преподаватель или мастер производственного обучения |
| 4     | Для получения разряда (класса, категории)                                   | Получение профессии (квалификации)                                   | Дневник, квалификационный экзамен; свидетельство о присвоении квалификации рабочего | Мастер производственного обучения                   |

Таким образом в зависимости от специальности учебная практика бывает:

- ознакомительная, в процессе которой учащиеся знакомятся с объектами своей будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных дисциплин;
- по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам;
- по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная, измерительная, педагогическая и другие);
- для получения квалификационного разряда (класса, категории) по профессии;
- по освоению содержания образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей.

Условия прохождения учебной практики определяются типовыми учебными программами. В них обозначено содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися учебной практики, основные требования к условиям ее организации и результатам прохождения учащимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Перечень учебных дисциплин, по которым проводится учебная практика по закреплению практических умений и навыков, указывается в учебном плане учреждения образования.

По итогам учебной практики с целью получения профессии учащийся сдает квалификационный экзамен по месту прохождения этой учебной практики. В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена в месте прохождения учебной практики из-за отсутствия квалификационной комиссии

по месту ее прохождения оформляется акт о выполнении работ на соответствие квалификационному разряду (классу, категории) по профессии, который утверждается руководителем организации, а теоретическая часть экзамена сдается созданной в учреждении образования квалификационной комиссии.

Учащемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Учащемуся, освоившему содержание образовательной программы *специальной подготовки*, необходимой для занятия отдельных должностей, выдается удостоверение о специальной подготовке.

Учащемуся средней школы – училища олимпийского резерва, освоившему программу учебной (педагогической) практики, выставляется отметка «зачтено».

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования, а также в иных организациях.

*В целях обучения* учащихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов учебная практика или часть учебной практики может быть организована *в ресурсном центре*. Учебная практика учащихся в ресурсном центре осуществляется на договорной основе. Договор заключается между учреждением образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, и учреждением образования, направляющим учащихся для прохождения практики.

Ресурсный центр в установленном порядке организует проведение учебной практики, руководство ею, документальное оформление, обеспечивает:

- издание приказа о зачислении учащихся на учебную практику согласно заключенным договорам не менее чем за месяц до ее начала;
- проведение всех видов обучения должно соответствовать требованиям безопасности при прохождении учебной практики и назначение ответственного за соблюдение учащимися требований безопасности труда;
- безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;
- распределение учащихся в соответствии с учебной программой практики и графиком прохождения практики;
- создание условий освоения учащимися новой техники, передовых технологий, производственных приемов и методов труда;
- оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с учебной программой практики;
- возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией;
- возможность проживания в общежитии в период прохождения учебной практики.

Непосредственное руководство учебной практикой в ресурсном центре осуществляет мастер производственного обучения ресурсного центра.

В ресурсном центре начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами.

В состав групп ресурсного центра могут входить учащиеся нескольких учреждений образования.

Учебная практика может проводиться либо непрерывным циклом, либо путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

*Формами отчетности* для учащихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник или письменный отчет, творческие работы, открытые уроки, концерт или работа с творческим коллективом (см. табл.2).

Учащийся, не выполнивший программу учебной практики, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Учащийся, окончивший учреждение профессионально-технического образования и имеющий профессию по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности (направлению специальности) и специализации, в период прохождения учебной практики может повысить квалификационный разряд (класс, категорию) или получить другую профессию в соответствии со специальностью.

Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков, для получения профессии, разряда по профессии проводится, как правило, мастерами производственного обучения.

Учебная ознакомительная практика и учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам проводятся соответствующими преподавателями или мастерами производственного обучения.

Для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва все виды практики проводятся преподавателями, иными педагогическими работниками и (или) работниками, осуществляющими педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

При проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми учащихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования.

С учащимися могут проводиться индивидуальные занятия с учетом приобретаемой специальности (направления специальности) и специализации.

### **Виды производственной практики**

Производственная практика при реализации образовательных программ среднего специального образования подразделяется на технологическую и преддипломную.

Задачами технологической практики являются приобретение учащимся профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным дисциплинам, изучение технологии и организации производства, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение уровня квалификации по профессии.

Технологическая практика проводится в организациях, а также в учебно-производственных мастерских и учебных хозяйствах учреждений образования,



выпускающих товарную продукцию, технология изготовления которой отвечает требованиям учебной программы практики.

В период прохождения технологической практики учащийся может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе, получить квалификационный разряд (класс, категорию) по профессии или получить дополнительную профессию в соответствии со специальностью.

Допускается проведение технологической практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая учащимся работа соответствует специальности (направлению специальности, специализации), по которой он обучается.

Для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва допускается прохождение технологической практики в спортивно-оздоровительном лагере, а также в период учебно-тренировочных сборов, проводимых в соответствии с календарными планами организаций физической культуры и спорта.

Учащийся, не выполнивший требования **учебной программы** практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам технологической практики, отчисляется из учреждения образования.

В случае невыполнения программы технологической практики по уважительной причине учреждение образования может направить учащегося на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом по специальности (направлению специальности), выполнения учебных программ учебной и технологической практики.

С учетом специфики специальности (направления специальности) допускается проведение преддипломной практики путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей учащегося самостоятельно выполнять профессиональные функции, а для ряда специальностей (направлений специальностей, специализаций) – подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях по месту будущей работы выпускника.

Для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва допускается прохождение преддипломной практики по месту проведения учебно-тренировочных сборов, проводимых в соответствии с календарными планами организаций физической культуры и спорта.

Во время прохождения преддипломной практики учащийся выполняет работу, предусмотренную должностными обязанностями квалификационных характеристик по получаемой им специальности, а при наличии вакансий он может быть принят на работу.

Учащиеся, обучающиеся в вечерней и заочной формах получения образования, проходят, как правило, только преддипломную практику. В зависимости от специальности (направления специальности, специализации) для таких учащихся учебным планом может быть предусмотрена учебная практика.

Учащийся, обучающийся в вечерней или заочной формах получения образования, проходит преддипломную практику продолжительностью 30 календарных дней по месту работы. В случае, если работа учащегося не связана с будущей специальностью (направлением специальности, специализацией), он должен быть направлен на преддипломную практику на общих основаниях.

Учащийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам прохождения практики, отчисляется из учреждения образования. Он может быть направлен на преддипломную практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в учреждение образования.

В случае невыполнения учебной программы преддипломной практики по уважительной причине учреждение образования может направить учащегося на практику в индивидуальном порядке и при положительной отметке по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в учреждении образования.

Формами отчетности для учащихся по итогам прохождения практики являются **дневник и письменный отчет**, творческие работы, концерт или работа с творческим коллективом.

Письменные отчеты по учебной и технологической практике хранятся в учреждении образования 1 год, а по преддипломной практике – 3 года.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать сущность и роль учебных практик в процессе подготовки специалистов.
2. Перечислить виды производственной практики и охарактеризовать их задачи при подготовке специалистов.
3. Перечислить виды учебных практик и охарактеризовать их задачи при подготовке специалистов.

Литература:

1. Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2011 № 941] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №5/34151. Гл.1
2. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 38–40.

### **1.3.2 Организация и методика проведения текущего контроля по учебным и производственным практикам**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие итоговый контроль.

- Формы, методы и средства текущего и итогового контроля.
- Организация квалификационного экзамена.

### **Нормативные правовые акты, регламентирующие учет и контроль по учебной и производственной практике**

Текущий и итоговый контроль по учебной и производственной практике, регламентируются Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования № 106 от 22.07.2011.

Эти Правила определены на основании статьи 93 Кодекса Республики Беларусь об образовании порядок проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, независимо от формы собственности и подчиненности, а также на основании статей 252, 253 - формы аттестации и порядок оценки результатов учебной деятельности слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

### **Формы, методы и средства текущего и итогового контроля**

Получение среднего специального образования сопровождается текущей и итоговой аттестацией.

Результаты текущей аттестации учащихся, курсантов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками "зачтено", "не зачтено". Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов и "зачтено".

Результаты итоговой аттестации учащихся, курсантов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся, курсантам выставляется 0 (ноль) баллов.

Учащиеся, курсанты при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования проходят текущую аттестацию.

Формами текущей аттестации являются:

- опрос учащегося, курсанта;
- контрольная работа;
- курсовой проект (курсовая работа);
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине.

Отметка по итогам практики выставляется по результатам выполнения учащимся, курсантом учебной программы по практике и сдачи в установленной форме отчета по практике.

**Отметка, полученная на экзамене по учебной дисциплине, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в журнал учебных занятий (в том числе отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два), 3 (три), а также в книжку успеваемости учащегося (кроме отметок 0 (ноль), 1 (один), 2 (два), 3 (три)).**

**В случае неявки учащегося, курсанта на экзамен по учебной дисциплине в экзаменационной ведомости преподавателем делается запись "не явился".**

При неявке учащегося, курсанта на экзамен по учебной дисциплине по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи экзамена.

Учащемуся, курсанту, **который имеет академические задолженности** (не выполнил в полном объеме учебную программу по учебной дисциплине, получил отметку ниже 4 (четырёх) баллов по учебной дисциплине, практике, по результатам сдачи экзамена по учебной дисциплине или не явился на экзамен без уважительной причины), руководителем учреждения образования устанавливается срок их ликвидации после завершения экзаменационной сессии, но не позднее месяца после начала следующего семестра, а учащемуся, курсанту, получающему образование в заочной форме, и учащемуся средней школы - училища олимпийского резерва, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, - до начала экзаменационной сессии следующего семестра. Учащемуся, курсанту, имеющему академическую задолженность по учебной дисциплине по уважительной причине, руководителем учреждения образования может устанавливаться индивидуальный срок ее ликвидации. Учащийся, курсант, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из учреждения образования.

Отметка по учебной дисциплине, которая вносится в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием), определяется как среднее арифметическое отметок за семестры или отметок, полученных по результатам сдачи экзаменов по учебной дисциплине.

Отметки по всем видам практики вносятся в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием).

### **Организация квалификационного экзамена**

Контроль и учет деятельности учащихся в процессе учебной практики оформляется письменными отчетами и дневниками. Текущие отметки выставляются в журнал учебной группы.

Организация квалификационного экзамена осуществляется по завершению учебной практики, цель которой получение квалификационного разряда при условии организации в учреждении образования квалификационной комиссии и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. (см. тему 1.1.5 данного УМК).

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать цели, методику разработки и экспертизы календарно-тематического плана по учебной практике.
2. Охарактеризовать систему контроля и учёта учебных практик.

Литература:

1. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193. Гл.1-2.

2. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 39–41.

## 2 ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров

**Цель практического занятия:** изучение структуры профессионального мастерства будущего квалифицированного рабочего (ОПМ).

**Содержание практического занятия:** освоение методики формирования основ профессионального мастерства (ОПМ) квалифицированного рабочего (служащего) в соответствии с профилем подготавливаемой профессии как ведущей цели производственного обучения. Структура профессионального мастерства: качество работы, производительность труда, культура труда (соблюдение правил безопасности поведения и деятельности в трудовой зоне, сотрудничество), соблюдение технологической и трудовой дисциплины.

**Задание для освоения учебного материала:** указать в таблице основные методы формирования компонентов профессионального мастерства (табл.4).

Таблица 4

#### Взаимосвязь компонентов ОПМ и методов их формирования

| № п/п | Компоненты ОПМ  | Основные формы и методы их формирования |
|-------|---|---|
| 1     | Качество работы (соответствие технологии)                               |   |
| 2     | Производительность (нормы времени)                                      |   |
| 3     | Выполнение требований охраны труда и т/б (безопасные приемы труда, СИЗ) |   |
| 4     | Культура труда (сотрудничество, самостоятельность, ответственность)     |   |

**Методическое обеспечение:** а) конспект лекции (см. теоретический раздел данного УМК, тема 1.1.1 «Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров»);

б) взаимосвязь компонентов ОПМ и методов их формирования (табл.4);

в) примерный перечень методов и форм для осуществления выбора при составлении таблицы: упражнения, система упражнений, анализ технологической документации, сообщение учащимся норм времени, анализ технической и (или) технической документации, изложение технологической последовательности, инструктирование по правилам безопасных приемов труда, требования к наличию и качеству СИЗ, организация работы в сотрудничестве, система поручений, обсуждение качества работы, ознакомление учащихся с критериями оценки работы, организация взаимопомощи и взаимоконтроля при выполнении самостоятельной практической работы, анализ видов и причин брака.

#### Литература:

1. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 22–23.

2. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 9–11.

## 2.2 Контроль и учет процесса производственного обучения

**Цель практического занятия:** изучение системы текущего и итогового контроля по производственному обучению.

**Содержание практического занятия:** изучение документов по подготовке и проведению выпускного квалификационного экзамена: сводная ведомость успеваемости обучающихся, перечень квалификационных (пробных) работ, наряд-задания на выполнение квалификационных (пробных) работ, оформление дневников и производственных характеристик. Изучение правил ведения журнала учета производственного обучения.

### **Задание для освоения учебного материала:**

**а)** заполнить наряд-задание на выполнение конкретной нормируемой работы в соответствии с подготавливаемой профессией (см. форму бланка Наряд-задание);

### **НАРЯД-ЗАДАНИЕ**

#### **на выполнение квалификационной (пробной) работы**

Учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Учреждения образования \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование работы | Разряд, класс, категория | Количество работ | Норма времени на выполнение работы | Фактически затрачено времени | Процент выполнения нормы, % | Отметка | Примечание |
|---------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|                     |                          |                  |                                    |                              |                             |         |            |

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся на объекте организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**б)** оформить страницу дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики (см. форму бланка Дневника учета производственных работ при прохождении производственной практики)

# ДНЕВНИК

## учета производственных работ при прохождении производственной практики

учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель производственного обучения учащихся на объекте организации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Дата выполнения работ | Наименование работ | Уровень квалификации работ (разряд, класс, категория) | Норма | Фактическое количество выполненной работы | Затраченное время | Процент выполнения нормы, % | Отметка за выполненную работу | Подпись руководителя производственного обучения учащихся на объекте организации | Подпись мастера производственного обучения |
|-------|-----------------------|--------------------|---|-------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|--|
|       |                       |                    |   |       |   |                   |                             |                               |   |  |

в) оформить производственную характеристику

### Производственная характеристика

учащего(й)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учреждение образования \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

1. Учащий(ая)ся за время прохождения производственной практики в  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выполнял(а) работы \_\_\_\_\_ разряда (класса, категории)

\_\_\_\_\_ (перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_  
(отметка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной практики  
\_\_\_\_\_ (показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_  
(подробный отзыв)



5. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда \_\_\_\_\_

6. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

7. Заключение: учащему(й)ся \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

рекомендуется присвоение квалификации соответствующего разряда (класса, категории):

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации (профессии) по ЕТКС)

\_\_\_\_\_ (уровень квалификации (разряд, класс, категория))

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся, осуществляющий  
его общее руководство \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель  
производственного обучения  
учащихся на объекте организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

г) изучить правила ведения журнала учета производственного обучения

Текст правил ведения журнала учета производственного обучения (изучить на примере конкретного журнала учета обучения по подготавливаемой профессии).

**Методическое обеспечение:** конспект лекции (см. теоретический раздел данного УМК, тема 1.1.5 «Контроль и учет процесса производственного обучения»; бланки документов (Наряд-задание на выполнение квалификационной работы, Дневник учета производственных работ при прохождении, производственной практики, Производственная характеристика).

Литература:

1. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169.(см.приложения)

2. Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2011 № 941] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №5/34151.

3. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 34–53.

4. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 32–35.

### 4.3 Цели и типы уроков производственного обучения (учебных практик)

**Цель практического занятия:** совершенствование умений по разработке системы целей учебных занятий, определению их типов и характерных особенностей.

**Содержание практического занятия:** разработка системы целей учебных занятий по теме учебной программы с учетом их динамики и взаимосвязи.

**Задание для освоения учебного материала:** разработать систему целей конкретного учебного занятия (обучения, воспитания, развития, методическую) по подготавливаемой профессии (специальности) с учетом места учебного занятия в учебной программе и разработать его примерную структуру

**Методическое обеспечение:** а) конспект лекции (см. теоретический раздел данного УМК, тема 2.1 «Цели и типы уроков производственного обучения (учебных практик)»)

б) примерная структура плана учебного занятия (урока) производственного обучения

ДАТА: \_\_\_\_\_

### ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (УРОКА) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Группа № \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (категория, Ф.И.О.)

Тема программы № \_\_\_\_\_ (часов)

Тема урока № \_\_\_\_\_ (часов)

**Цели урока:**

**обучения:** Формирование...

В результате урока учащиеся будут:

- перечислять и характеризовать этапы технологического процесса;
- обоснованно выбирать... инструмент;
- визуально, сенсорно и с использованием контрольно-измерительных инструментов определять качество... работы ...;
- выполнять... работу в соответствии с технологией, ученической нормой времени и требованиями безопасных условий труда.

**воспитания:** Воспитание сотрудничества...

**развития:** Развитие мелкой моторики...

**методическая:** Использование инструктивных материалов для организации самостоятельной работы...

**Тип урока** \_\_\_\_\_ (формирования первоначальных умений, отработки умений и навыков, выполнения комплексных работ)

**Материально-техническое оснащение урока:** \_\_\_\_\_ (учебно-производственное оборудование, инструменты, заготовки и пр.)

**Дидактические материалы:** \_\_\_\_\_ (учебник, учебное пособие, инструкционно-технологическая документация, оценочные листы и т.п.)

### **Ход урока**

#### **1. Организационная часть (5мин.)**

1.1. Построение группы и приветствие.

1.2. Осмотр внешнего вида, проверка готовности к учебно-производственной деятельности

1.3. Оценка физического и психического состояния обучающихся.

#### **2. Вводный инструктаж (43мин.)**

2.1. Мотивация предстоящей учебной деятельности. Сообщение целей и задач урока.

2.2. Актуализация опорных знаний.

2.3. Формирование ориентировочной основы предстоящей учебной деятельности.

2.3.1. Раскрытие содержания предстоящих действий и условий качественного выполнения работы.

2.3.2. Определение перечня необходимого инструмента и приспособлений.

2.3.3. Показ и объяснение способов выполнения отдельных трудовых приемов.

2.3.4. Объяснение и демонстрация последовательности выполнения трудовых действий в рабочем и замедленном темпе.

2.3.5. Раскрытие безопасных приемов труда, требований к организации рабочего места.

2.3.6. Ознакомление с порядком самоконтроля и способами его проведения.

2.4. Закрепление нового материала

2.4.1. Обсуждение правил и условий работы.

2.4.2. Пробное выполнение трудовых действий учащимися с целью проверки правильности их выполнения

2.5. Выдача задания на учебное занятие (урок)

#### **3. Самостоятельная работа учащихся (текущий инструктаж) (5 ч.)**

3.1. Выполнение учащимися индивидуальных заданий.

3.2. Обходы мастером производственного обучения рабочих мест учащихся с целью наблюдения и контроля за:

– своевременным началом выполнения учебной работы;

– соблюдением последовательности технологических операций;

– выполнением требований безопасности труда;

– правильным и рациональным применением инструментов и приспособлений;

– осуществлением самоконтроля.

3.3. Осуществление индивидуального инструктирования учащихся, а при необходимости оказание помощи учащимся в выполнении работ.

#### **4. Заключительный инструктаж (45 мин.)**

4.1. Сравнительный анализ результатов выполнения работ учащимися.

4.2. Разбор типичных ошибок в работе, выяснение причин их возникновения, обсуждение способов их устранения.

4.3. Повторение показа приемов (мастером производственного обучения или лучшими учащимися), при выполнении которых учащиеся допустили наибольшее количество ошибок.

4.4. Ответы на вопросы учащихся, возникшие в процессе занятия.

4.5. Подведение итогов работы и оценка степени достижения учебных целей.

4.6. Рефлексия результатов учебной деятельности учащимися.

4.7. Выдача домашнего задания.

Подпись мастера производственного обучения \_\_\_\_\_

Литература:

1. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – С. 67–73.

2. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – С. 44–49.

### **3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

#### **3.1 Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Охарактеризовать сущность и роль производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров.
2. Охарактеризовать сущность и роль учебных практик в процессе подготовки специалистов.
3. Дать определение сущности и структуры профессионального мастерства квалифицированного рабочего (служащего).
4. Представить характеристику основных форм организации производственного обучения (обучение в учебных мастерских, обучение в условиях производства, производственная практика).
5. Охарактеризовать структуру учебных занятий производственного обучения (учебной практики).
6. Обосновать цели и типы учебных занятий производственного обучения (учебной практики).
7. Перечислить и охарактеризовать основные методы производственного обучения (обучения в процессе учебной практики).
8. Обосновать требования к материально-техническому оснащению производственного обучения (учебной практики).
9. Дать характеристику дидактическим средствам производственного обучения (учебной практики).
10. Охарактеризовать структуру учебно-методическому комплексу производственного обучения (учебной практики).
11. Представить особенности организации производственного обучения в учебно-производственных мастерских, в условиях производства.
12. Представить особенности организации производственного обучения на автодромах (трактородромах, полигонах, в учебных хозяйствах).
13. Обосновать методику проектирование плана учебного занятия.
14. Предложить методику разработки программы производственной практики в заключительный период производственного обучения.
15. Охарактеризовать цели, методику разработки и экспертизы перспективно-тематического плана по производственному обучению.
16. Охарактеризовать цели, методику разработки и экспертизы календарно-тематического плана по учебной практике.
17. Представить систему мероприятий по реализации требований охраны труда на учебном занятии производственного обучения (учебной практики).
18. Представить методику разработки критериев оценки уровня усвоения профессиональных умений (по результатам учебного занятия).
19. Представить методику формирования безопасных приемов труда у учащихся на уроке практического обучения.
20. Представить структуру и содержание положения, регламентирующего организацию производственного обучения при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях профессионально-технического образования.
21. Представить структуру и содержание положения, регламентирующего организацию учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования.

22. Представить структуру и содержание инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2020 «Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

23. Охарактеризовать систему контроля и учёта производственного обучения (учебных практик).

24. Обосновать методику проектирования (корректирования) учебной программы.

25. Перечислить даты характеристики периодам производственного обучения.

26. Перечислить виды учебных практик и охарактеризовать их задачи при подготовке специалистов.

27. Перечислить виды производственной практики и охарактеризовать их задачи при подготовке специалистов.

### 3.2 Требования к содержанию самостоятельной работы слушателей

| Тема программы  | Содержание самостоятельной работы   | Рекомендуемая литература, с указанием объемов для самостоятельного изучения   | Форма предъявления результатов самостоятельной работы                                    |
|---|---|---|--|
| 1.1 Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров | Изучение нормативных документов по организации, проведению и контролю качества производственного обучения   | Нормативные правовые акты:<br>2, гл.1<br>Основная:<br>3, с. 22-24,<br>с. 153-162,<br>4, с. 9-11<br>Дополнительная:<br>3, с. 28-34,<br>4, с. 40-44 | Перечень нормативных документов в конспект   |
| 1.2 Периоды производственного обучения  | Изучение структуры и содержания Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования № 953 от 14.07.2011. Ознакомление с документом «Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования»: утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 216 от 05.08.2011. | Нормативные правовые акты:<br>2, гл. 1 - гл. 4,<br>4, гл. 1 - гл. 5<br>Основная:<br>3, с. 25-26,<br>4, с. 12-13                                   | Изложение в конспекте задач производственного обучения в зависимости от периода обучения |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1.3 Организация производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства                  | Ознакомление с организацией учебных занятий на предприятии, на полигоне, на автодроме, в условиях производства (в организациях) и пр. Реализация требований охраны труда обучающихся. Изучение и анализ требований Перечня машин, оборудования, инструментов и материалов в соответствии с образовательным стандартом по подготавливаемой профессии. | Основная:<br>3, с. 26-28,<br>4, с. 13-17<br>Дополнительная:<br>1, с. 3-14                       | Паспорт (копия) учебно-производственной мастерской в соответствии с подготавливаемой профессией   |
| 1.4 Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения и ее методическое обеспечение | Разработка фрагмента Перечня квалификационных (пробных) работ для итогового контроля в соответствии с содержанием производственного обучения   | Основная:<br>3, с.32-34,<br>4, с.25-32  | Фрагмент Перечня квалификационных (пробных) работ в соответствии с профилем подготавливаемой профессии  |
| 1.5 Контроль и учет процесса производственного обучения  | Разработка критериев оценки деятельности учащихся на учебном занятии   | Основная:<br>3, с. 34-53,<br>4, с. 32-35<br>5, с. 10, с. 22-24<br>Дополнительная:<br>2, с. 3-29 | Разработать контрольно-оценочную таблицу по результатам учебного занятия в конспект   |
| 2.1 Цели и типы уроков производственного обучения и учебных практик  | Определение степени достижимости целей обучения, воспитания и развития на конкретном учебном занятии производственного обучения в соответствии с подготавливаемой профессией   | Основная:<br>3, с. 67-91,<br>4, с. 44-49<br>6, с. 7-10<br>Дополнительная:<br>4, с. 45-63        | Формулировки целей обучения, воспитания и развития на учебном занятии производственного обучения в конспект   |
| 2.2 Методика выбора методов и средств производственного обучения (учебной практики)  | Изучение требований к материально-техническому оснащению производственного обучения (учебной практики) на основе нормативных правовых актов  | Основная:<br>3, с. 77-80,<br>с. 110-113,<br>4, с. 53-59   | Примерный минимальный Перечень (копия в конспект) материально-технического оснащения образовательного процесса по производственному обучению (учебной практике) |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 3.1 Роль и место учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования   | Изучение содержания Положения о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования №941 от 11.07.2011  | Нормативные правовые акты:<br>3, гл. 1 - гл. 4,<br>Основная 4, с. 38-40  | Изложение в конспекте видов учебной практики и ее задач   |
| 3.2 Организация и методика проведения текущего контроля по учебным и производственным практикам   | Разработка критериев оценки деятельности учащихся на учебном занятии по учебной практике   | Нормативные правовые акты:<br>5, гл. 1 - гл. 2<br>Основная 4, с. 38-40   | Контрольно-оценочная таблица результатов деятельности учащихся по результатам учебного занятия в конспект |
| 4.1 Особенности организации и методики производственного обучения в условиях допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования | Изучение нормативных правовых актов об организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Требования к охране труда учащихся | Нормативные правовые акты:<br>10, с. 1-22                                | Перечень форм и методов текущей и итоговой аттестации в конспекте   |
| 4.2 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых  | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующие дополнительное профессиональное образование взрослых Организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых  | Нормативные правовые акты:<br>1, раздел 14 ст. 240,<br>11, гл. 1 - гл. 5 | Описание системы дополнительного образования взрослые в конспекте   |



## 4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

### 4.1 Фрагмент учебно-тематического плана по специальности переподготовки 1-08 01 73 «Профессиональное обучение»

Фрагмент учебно-тематического плана в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным 26.06.2020г., рег. № 25-13/50

Специальность: 1- 08 01 73 «Профессиональное обучение»

Квалификация: преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию

Форма получения образования: заочная

Продолжительность обучения: 20 месяцев

| № п/п  | Наименования разделов, дисциплин, тем и форм текущей аттестации  | Количество учебных часов |                                |                      |             |                                      |                      |         |          |             |                        | Этапы Кафедры (цикловая комиссия) | 14 |    |
|--------|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------|---------|----------|-------------|------------------------|-----------------------------------|----|----|
|        |  | Всего                    | Распределение по видам занятий |                      |             |                                      |                      |         |          |             |                        |                                   |    | 13 |
|        |  |                          | Аудиторные занятия             |                      |             |                                      |                      |         |          |             | самостоятельная работа |                                   |    |    |
|        |  |                          | лекции                         | практические занятия | семинарские | круглые столы тематические дискуссии | лабораторные занятия | деловые | тренинги | конференции |                        |                                   |    |    |
| 3      | 4  | 5                        | 6                              | 7                    | 8           | 9                                    | 10                   | 11      | 12       |             |                        |                                   |    |    |
| 1      | 2  | 3                        | 4                              | 5                    | 6           | 7                                    | 8                    | 9       | 10       | 11          | 12                     | 13                                | 14 |    |
|        | <b>Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик</b>                           | <b>78</b>                | <b>28</b>                      | <b>12</b>            |             |                                      |                      |         |          |             | <b>38</b>              |                                   |    |    |
| 5.1    | <i>Организация производственного обучения</i>  | 44                       | 16                             | 8                    |             |                                      |                      |         |          |             | 20                     |                                   |    |    |
| 5.1.1. | Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров                          | 10                       | 2                              | 4                    |             |                                      |                      |         |          |             | 4                      |                                   |    |    |
| 5.1.2. | Периоды производственного обучения   | 8                        | 4                              |                      |             |                                      |                      |         |          |             | 4                      |                                   |    |    |
| 5.1.3. | Организация производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства                  | 6                        | 2                              |                      |             |                                      |                      |         |          |             | 4                      |                                   |    |    |
| 5.1.4. | Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения и ее методическое обеспечение | 8                        | 4                              |                      |             |                                      |                      |         |          |             | 4                      |                                   |    |    |
| 5.1.5. | Контроль и учет процесса производственного обучения  | 12                       | 4                              | 4                    |             |                                      |                      |         |          |             | 4                      |                                   |    |    |
| 5.2    | <i>Методика производственного обучения и учебных практик</i>   | 18                       | 8                              | 4                    |             |                                      |                      |         |          |             | 6                      |                                   |    |    |
| 5.2.1. | Цели и типы уроков производственного обучения (учебных практик)  | 10                       | 4                              | 4                    |             |                                      |                      |         |          |             | 2                      |                                   |    |    |
| 5.2.2  | Методика выбора методов и средств производственного обучения (учебной практики)  | 8                        | 4                              |                      |             |                                      |                      |         |          |             | 4                      |                                   |    |    |
| 5.3    | <i>Организация учебных и производственных практик</i>  | 12                       | 4                              |                      |             |                                      |                      |         |          |             | 8                      |                                   |    |    |

Т П О

|       |  |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|-------|--|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 5.3.1 | Роль и место учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования  | 6                        | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 5.3.2 | Организация и методика проведения текущего контроля по учебным и производственным практикам  | 6                        | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 5.4   | <i>Образовательные программы допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых</i> | 4                        |   |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 5.4.1 | Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования                              | 2                        |   |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 5.4.2 | Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых   | 2                        |   |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
|       | форма текущей аттестации   | дифференцированный зачет |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

## **4.2 Содержание учебной программы дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик»**

### **Раздел 1 Организация производственного обучения (44 ч.)**

#### **Тема 1.1 Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров (10 ч.)**

Цели и задачи производственного обучения. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения при подготовке квалифицированных рабочих в учреждениях профессионально-технического образования. Мастер производственного обучения: должностные обязанности, требования к профессионализму деятельности и личности.

Освоение методики формирования основ профессионального мастерства квалифицированного рабочего (служащего) в соответствии с профилем подготавливаемой профессии как ведущей цели производственного обучения. Структура профессионального мастерства: качество работы, производительность труда, культура труда (соблюдение правил безопасности поведения и деятельности в трудовой зоне, сотрудничество), соблюдение технологической и трудовой дисциплины.

Изучение нормативных документов по организации, проведению и контролю качества производственного обучения.

#### **Тема 1.2 Периоды производственного обучения (8 ч.)**

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих организацию производственного обучения в различные его периоды. Цели и задачи производственного обучения в разные периоды.

Основные планирующие документы мастера в соответствии с периодами производственного обучения: перспективно-тематический план, перечни учебно-производственных, проверочных и квалификационных (пробных) работ, планы учебных занятий, планы производственной деятельности, наряд-задания. Нормирование учебно-производственных работ.

Изучение структуры и содержания Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования № 953 от 14.07.2011. Ознакомление с документом «Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования» № 216 от 05.08.2011.

#### **Тема 1.3 Организация производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства (6 ч.)**

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения. Требования к рабочему месту учащегося и мастера производственного обучения. Учебное занятие как основная форма организации учебного процесса в мастерских.

Ознакомление с организацией учебных занятий на предприятии, на полигоне, на автодроме, в условиях производства (в организациях) и пр. Реализация требований охраны труда обучающихся. Изучение и анализ требований Переч-

ня машин, оборудования, инструментов и материалов в соответствии с образовательным стандартом по подготавливаемой профессии.

#### **Тема 1.4 Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения и ее методическое обеспечение (8 ч.)**

Формы организации производственной практики в заключительный период производственного обучения. Подготовительная работа мастера производственного обучения: подбор рабочих мест, учёт требований учебной программы, документальное оформление, методическое обеспечение.

Руководство производственной практикой учащихся в заключительный период: контроль за деятельностью учащихся в соответствии с графиком проведения индивидуальных инструктажей, координация взаимодействия учащихся и наставников, контроль и оказания помощи при оформлении дневников и производственных характеристик. График отработки тем программы. Текущий контроль за учебно-производственной деятельностью учащихся.

Разработка фрагмента Перечня квалификационных (пробных) работ для итогового контроля в соответствии с содержанием производственного обучения и образовательного стандарта.

#### **Тема 1.5 Контроль и учет процесса производственного обучения (12 ч.)**

Нормативные правовые акты, регламентирующие контроль и учёт производственного обучения. Текущий и итоговый виды контроля учебно-производственной деятельности учащихся. Журнал производственного обучения группы. Протоколы проверочных работ. Наряды на выполнение нормированных работ. Дневники учета производственной деятельности, производственные характеристики. Критерии оценки выполненных работ.

Подготовка и проведение выпускного квалификационного экзамена: сводная ведомость успеваемости обучающихся, перечень квалификационных (пробных) работ, наряд-задания на выполнение квалификационных (пробных) работ, оформление дневников и производственных характеристик.

Изучение правил ведения журнала учета производственного обучения.

Заполнение наряд-задания на выполнение нормируемой работы в соответствии с подготавливаемой профессией.

Разработка критериев оценки деятельности учащихся на учебном занятии.

### **Раздел 2 Методика производственного обучения и учебных практик (18 ч.)**

#### **Тема 2.1 Цели и типы уроков производственного обучения и учебных практик (10 ч.)**

Система целей учебного занятия: обучения, воспитания и развития. Их взаимодействие и взаимозависимость. Методика разработки целей уроков с учётом их динамики в соответствии с учебной программой и перспективным (календарно) тематическим планом.

Типы учебных занятий по производственному обучению (учебной практике). Структура учебных занятий по производственному обучению (учебной практике). Проектирование учебных занятий по производственному обучению (учебной практике).

Разработка системы целей учебных занятий по теме учебной программы с учетом их динамики и взаимосвязи.

Определение степени достижимости целей обучения, воспитания и развития на конкретном учебном занятии производственного обучения в соответствии с подготавливаемой профессией.

## **Тема 2.2 Методика выбора методов и средств производственного обучения (учебной практики) (8 ч.)**

Основные методы обучения, их особенности для производственного обучения (учебной практики): объяснение, личный показ трудовых приемов, упражнение, практическая работа. Методика организации упражнений как основного метода формирования умений и навыков. Инструктаж: сущность, классификации, требования. Вводный инструктаж, текущий и заключительный инструктаж. Групповой и индивидуальный виды инструктажей. Письменный и устный инструктажи.

Средства производственного обучения (учебной практики): инструктивные материалы для учащихся, презентации, карточки-заданий, тесты и др. Материально-техническое оснащение производственного обучения (учебной практики). Нормативные правовые акты, регламентирующие материально-технического оснащения.

Изучение требований к материально-техническому оснащению производственного обучения (учебной практики) на основе нормативных правовых актов.

## **Раздел 3 Организация учебных и производственных практик (12 ч.)**

### **Тема 3.1. Роль и место учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования (6 ч.)**

Цели, задачи, особенности организации и методики обучения в процессе учебной практики в условиях среднего специального образования. Виды учебной практики. Виды производственной практики при реализации образовательных программ среднего специального образования.

Изучение содержания Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования № 941 от 11.07.2011.

### **Тема 3.2 Организация и методика проведения текущего контроля по учебным и производственным практикам (6 ч.)**

Формы, методы и средства текущего контроля. Нормативные правовые акты регламентирующие итоговый контроль. Формы организации и средства итогового контроля. Структура и содержание дневника учебной практики. Журнал по учебным и производственным практикам. Организация квалификационного экзамена.

Разработка критериев оценки деятельности учащихся на учебном занятии по учебной практике.

**Раздел 4 Образовательные программы допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых (4 ч.)**

**Тема 4.1 Особенности организации и методики производственного обучения в условиях допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования (2 ч.)**

Изучение нормативных правовых актов об организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Требования к охране труда учащихся.

**Тема 4.2 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых (2 ч.)**

Изучение нормативных правовых актов, регламентирующие дополнительное профессиональное образование взрослых. Организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

### **4.3 Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию производственного обучения, учебных и производственных практик**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1795.

2. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 5/34169.

3. Положение о практике учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2011 № 941] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №5/34151.

4. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 05.08.2011 № 216] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193.

5. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь №8/24193.

6. Положение об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 26.07.2011 № 167] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 8/24424.

7. Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 26.07.2011 № 167] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 8/24424.

8. Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования : санитарные нормы и правила утв. постановлением Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 06.05.2013, № 38 // НРПА. – 2013. – № 8/27551.

9. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 // НРПА. – 2019. – № 8/27551.

10. Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» [Электронный ресурс] : Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Респ. Беларусь от 30.07.2020. – Режим доступа: <http://gpo.unibel.by/Главная/Допрофессиональная и профессиональная подготовка>. – Дата доступа: 22.03.2021.

11. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрос-

#### 4.4 Перечень учебных изданий

##### ОСНОВНАЯ

| № п/п | Рекомендуемая литература   | Объем для самостоятельного изучения по темам /разделам   |
|-------|--|--|
| 1     | Барановская, С. М. Методика производственного обучения по специальности : метод. рекомендации / С. М. Барановская, Л. Л. Молчан, Л. П. Туровец. – Минск : РИПО, 2021. – 72 с.                            | Тема 1.2.1, с. 26-27<br>Тема 1.2.2, с. 22  |
| 2     | Дирвук, Е. П. Введение в инженерно-педагогическое образование : учеб. пособие / Е. П. Дирвук. – Минск : БНТУ, 2019. – 129 с.   | Тема 1.1.1, с. 15-34   |
| 3     | Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан [и др.] ; сост.: Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с.                                   | Тема 1.1.1, с. 22-24, с. 153-162<br>Тема 1.1.2, с. 25-26<br>Тема 1.1.3, с. 26-28<br>Тема 1.1.4, с. 32-34<br>Тема 1.1.5, с.34-53<br>Тема 1.2.1, с. 67-91<br>Тема 1.2.2, с. 77-80, с. 110-113                      |
| 4     | Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и учебной практики : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – 148 с.                          | Тема 1.1.1, с. 9-11<br>Тема 1.1.2, с. 12-13<br>Тема 1.1.3, с. 13-17<br>Тема 1.1.4, с. 17<br>Тема 1.1.5, с. 32-35<br>Тема 1.2.1, с. 44-49<br>Тема 1.2.2, с. 53-59<br>Тема 1.3.1, с. 38-41<br>Тема 1.3.2, с. 42-44 |
| 5     | Планирование и учет производственного обучения в учреждениях профессионально-технического образования : метод. рекомендации / сост.: М. В. Ильин [и др.]. – 8-е изд. стер. – Минск : РИПО, 2018. – 44 с. | Тема 1.1.5, с. 10, с. 22-24  |
| 5     | Молчан, Л. Л. Стажировка по специальности «Профессиональное обучение» : метод. рекомендации / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – 28 с.                           | Тема 1.2.2, с. 8-9, 26-28  |



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Барановская, С. М. Технологическая документация в учебно-методическом комплексе : метод. рекомендации / С. М. Барановская. – 9-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2018. – 16 с.  | Тема 1.2.1, с. 3-14                         |
| 2 | Ильин, М. В. Нормирование и планирование производственной деятельности в учреждениях профессионально-технического образования : метод. рекомендации / М. В. Ильин [и др.]. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2017. – 32 с.  | Тема 1.1.5, с. 3-29                         |
| 3 | Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения : учебник для студ. учрежд. высш. проф. образования / Г. И. Кругликов. – М. : Академия, 2013. – 320 с.   | Тема 1.1.3, с. 28-34                        |
| 4 | Славинская, О. В. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)», направление специальности 1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)» / О. В. Славинская. – Минск : МГВРК, 2015. – 254 с. | Тема 1.1.3, с. 40-44<br>Тема 1.2.1 с. 45-63 |

**4.5. Информационно-аналитические материалы** по теме: «Образовательные программы допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых»

Данные информационно-аналитические материалы рекомендуются для самостоятельного изучения раздела 4 «Образовательные программы допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования и дополнительного образования взрослых» учебной программы дисциплины «Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик»

**4.5.1 Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования**

**Задание для самостоятельной работы:** Изучить нормативные правовые акты по организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Требования к охране труда учащихся.

Ниже приведены материалы нормативных правовых актов по организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Рекомендуется изучать их в следующей последовательности:

- Сущность, цели и модели организации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования.
- Особенности организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся; учет возрастных особенностей обучающихся, требования к охране труда.
- Организация производственного обучения.
- Оценка результатов учебной деятельности учащихся в процессе профессиональной подготовки.

### **Сущность, цели и модели организации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования**

Основной целью трудового обучения учащихся III ступени общего среднего образования является предоставление им возможности получить профессиональные умения и навыки, освоить определенную профессию.

В соответствии с типовым учебным планом общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования от 29.04.2019 № 44, в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) и учреждениях специального образования (далее – УСО) для учащихся X-XI (XII) классов, изучающих все учебные предметы на базовом уровне, предусмотрено изучение учебного предмета «Трудовое обучение». В рамках данного учебного предмета в объеме 6 часов в неделю реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X-XI (XII) классах может осуществляться на базе УОСО, УСО, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, учреждений дополнительного образования детей и молодежи (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.2018 № 575). Условно определены три модели реализации профессиональной подготовки на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»:

I модель: организация учебных занятий непосредственно в УОСО, УСО;

II модель: организация учебных занятий для учащихся нескольких УОСО (УСО) на базе одного УОСО (УСО) по принципу межшкольных факультативных занятий;

III модель: организация учебных занятий на базе учреждений профессионально-технического (далее – УПТО), учреждений среднего специального образования (далее – УССО), учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования взрослых (далее – иные учреждения образования).

Приказом Министра образования от 28.08.2018 № 669 «Об организации образовательного процесса по трудовому обучению по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI) классах учреждений общего среднего и специального образования в 2018/2019 учебном году»:

- определен перечень профессий рабочих (служащих) для организации образовательного процесса по трудовому обучению по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих);

- утвержден тематический план по учебному предмету «Трудовое обучение», в рамках которого реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) классов учреждений общего среднего и специального образования.

На основании учебных программ, разработанных учреждением образования, разрабатывается примерное календарно-тематическое планирование (далее – КТП), утверждаемое руководителем учреждения образования, реализующего образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих). КТП, как правило, содержит номера и наименования разделов, тем, отдельных учебных занятий теоретического и производственного обучения и выполняемых работ (заданий) во время прохождения производственной практики, количество учебных часов, цель обучения, формы (тип, вид) учебного занятия и формы организации производственной практики, средства обучения и иные компоненты. Структура КТП является примерной и может быть изменена (без искажения его сущности и назначения) по усмотрению учреждения образования, реализующего образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих). Методика разработки КТП по учебному предмету «Трудовое обучение» изложена в методических рекомендациях по разработке учебных программ допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования (<http://ripo.unibel.by/> Главная / Допрофессиональная и профессиональная подготовка).

В случаях, когда для полного освоения содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) с присвоением квалификации рабочего (служащего), предусмотренных типовым учебным планом учебных часов недостаточно, для учащихся X-XI (XII) классов УОСО и УСО может быть представлена возможность освоения данной образовательной программы без присвоения разряда по профессии, что не предполагает в дальнейшем выдачу свидетельства уставленного образца. Реализация теоретического и производственного обучения, в том числе производственной практики, должна быть обеспечена. В таких случаях учащимся выдается справка об обучении установленного образца.

Справка об обучении выдается также всем учащимся УОСО и УСО без дополнительного запроса с их стороны и в тех случаях, когда они не сдали (не сдавали) квалификационный экзамен.

В соответствии с пунктом 20 Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.10.2006 № 1334, для освоения учащимися УОСО и УСО образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) требуется определение их профессиональной пригодности по медицинским показаниям к осваиваемой квалификации.

Если учащийся имеет медицинские противопоказания или ограничения для освоения конкретных образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), реализуемых в учреждении образования, как с присвоением, так и без присвоения квалификации, включая те случаи, когда уро-

вень квалификации не устанавливается, и отсутствует возможность предоставить ему право выбора иной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), то на основании медицинского заключения учащийся освобождается от изучения учебного предмета «Трудовое обучение». Организация занятости учащихся, освобожденных от учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», относится в компетенции руководителей УОСО и УСО.

### **Особенности организации допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся; учет возрастных особенностей обучающихся, требования к охране труда**

Организация образовательного процесса по допрофессиональной и профессиональной подготовке для учащихся УОСО и УСО в пределах учебного года организуется по четвертям.

Допрофессиональная и профессиональная подготовка возможна на протяжении шестидневной рабочей недели. При составлении расписания учебных занятий необходимо продумывать вопросы, связанные с обеспечением равномерной нагрузки в течение учебной недели и учебного года, недопустимостью увеличения продолжительности учебных занятий во все дни недели. На каждую тему учебных занятий теоретического обучения отводится 1 учебный час. На темы учебных занятий производственного обучения отводится, как правило, от 2 до 4 учебных часов.

При проведении занятий в субботу (по всем трем моделям) необходимо предусмотреть организацию питания учащихся в соответствии с законодательством.

Смена осваиваемой профессии рабочего (должности служащего) может осуществляться на протяжении первой четверти первого года обучения, в исключительных случаях (смена места жительства, наличие медицинских противопоказаний и др.) – на протяжении первого года обучения. В случае отсутствия возможности продолжения обучения по ранее выбранной профессии выбор новой профессии учащихся и его законные представители осуществляют из числа предложенных учреждением образования в пользу наиболее родственной профессии.

В случае объективной невозможности освоить профессию рабочего (должность служащего) за реально складывающийся промежуток времени после выбора новой профессии и сдать квалификационный экзамен с целью получения свидетельства установленного образца учащийся получает справку об обучении, что не предполагает в дальнейшем выдачу свидетельства установленного образца.

Пропущенные (по любым причинам) темы образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» учащихся X-XI (XII) классов, изучаются учащимися самостоятельно. Результаты самостоятельной работы учащихся в журналах не отражаются.

При организации трудового обучения по III модели необходимо заключить договор о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе. Типовая форма договора о профессиональной подготовке рабочего

(служащего) на платной основе утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 и размещена на сайте УО «РИПО» (<http://ripo.unibel.by> / Главная / *Допрофессиональная и профессиональная подготовка*). В соответствии с пунктом 4 статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

При реализации образовательной программы профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования УОСО и УСО в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» используется журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение».

***При организации трудового обучения по I модели:***

1. Приказом руководителя УОСО (УСО) утверждается:

- перечень профессий рабочих (должностей служащих), которые будут осваивать учащиеся;
- состав групп с указанием класса;
- список педагогических работников, которые будут осуществлять образовательный процесс по трудовому обучению.

2. Учебный план УОСО (УСО) должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение». В пояснительной записке к учебному плану необходимо отразить количество групп с указанием профессий рабочих (должностей служащих).

3. Учебный предмет «Трудовое обучение» включается в расписание учебных занятий.

4. В процессе изучения предмета «Трудовое обучение» заполняется журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», в рамках которого реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) учащихся.

5. В классном журнале по учебному предмету «Трудовое обучение» заполняется только сводная ведомость учета результатов учебной деятельности и поведения учащихся.

***При организации трудового обучения по II модели:***

1. Руководителями структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, определяются УОСО (УСО), на базе которых будет организован образовательный процесс по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся X-XI (XII) классов других (конкретных) УОСО (УСО) с указанием профессий рабочих (должностей служащих), по которым будет осуществляться профессиональная подготовка.

2. На основании приказа структурного подразделения районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, руководитель УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), издает приказ, в котором утверждает:

- список учащихся, для которых трудовое обучение будет организовано на базе конкретных УОСО (УСО);

- список педагогических работников, которые будут осуществлять контроль над посещением занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», за успеваемостью учащихся, оформлять классный журнал, иное.

3. Учебный план УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение».

4. В расписание учебных занятий, утвержденное руководителем УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), должен быть включен учебный предмет «Трудовое обучение» и сделана запись о месте проведения учебных занятий.

5. В УОСО (УСО), в котором проводятся занятия по учебному предмету «Трудовое обучение», на каждую учебную группу (учебные группы) заводится журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение». Выставляя отметку в журнал, педагогический работник обязан выставить ее в дневник учащегося.

6. По итогам каждой учебной четверти, учебного года в соответствующее УОСО (УСО) передается ведомость отметок за учебную четверть, учебный год, заверенная руководителем учреждения образования, на базе которого организовано трудовое обучение учащихся X-XI (XII) классов.

7. Педагогический работник УОСО (УСО), из которого направлены учащиеся, выставляет в сводную ведомость классного журнала отметки за учебную четверть, учебный год в соответствии с предоставленной ведомостью отметок.

### ***При организации трудового обучения по III модели:***

1. Структурным подразделением областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, утверждаются УПТО, УССО и иные учреждения образования, на базе которых будет организован образовательный процесс по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся X-XI (XII) классов с указанием профессий рабочих (должностей служащих), по которым будет осуществляться профессиональная подготовка.

2. На основании приказа структурного подразделения областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, издаются приказы структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. В приказе определяются УОСО (УСО), для учащихся которых будет организовано трудовое обучение на базе конкретного УПТО, УССО, иных учреждений образования с указанием профессий и количества учащихся из каждого УОСО (УСО) в разрезе профессий.

3. На основании приказа структурного подразделения районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющей государственно-властные полномочия в сфере образования, руководитель УОСО (УСО) приказом утверждает:

- списки учащихся, для которых трудовое обучение будет организовано на базе конкретных УПТО, УССО, иных учреждений образования;
- списки педагогических работников, которые будут осуществлять контроль за посещением учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», за успеваемостью учащихся, оформлять классный журнал, иное.

4. Учебный план УОСО (УСО) должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение».

5. В расписание учебных занятий, утвержденное руководителем УОСО (УСО), должен быть включен учебный предмет «Трудовое обучение» и сделана запись о месте его проведения.

В УПТО, УССО, иных учреждениях образования, в которых проводятся занятия по учебному предмету «Трудовое обучение», на каждую учебную группу (учебные группы) заводится журнал учета результатов учебной деятельности и посещения учащимися X-XI (XII) классов УОСО и УСО учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение». Выставляя отметку в классный журнал, педагогический работник обязан выставить ее в дневник учащегося;

6. По итогам каждой учебной четверти, учебного года в соответствующее УОСО (УСО) передается ведомость отметок за учебную четверть, учебный год, заверенная руководителем учреждения образования, на базе которого организовано трудовое обучение учащихся X-XI (XII) классов.

7. Педагогические работники УОСО (УСО) выставляют в сводную ведомость классного журнала отметки за учебную четверть, учебный год в соответствии с предоставленной ведомостью отметок.

Предоставленные в УОСО (УСО) ведомости отметок (при организации трудового обучения по II и III моделям) хранятся у классного руководителя до конца учебного года, после чего передаются заместителю директора, курирующему данное направление работы.

При организации трудового обучения по I модели осуществляется подготовка учащихся в одном классе не более чем по двум профессиям (двум группам) в объеме 6 учебных часов в неделю на каждую из профессий (групп): 6 учебных часов на одну группу предусмотрены табличной частью типового учебного плана средней школы, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, яслей-сада – средней школы, детского сада – средней школы, 6 учебных часов на вторую группу выделяются дополнительно в соответствии с пунктом 3 примечаний к данному типовому плану.

При организации трудового обучения по II и III моделям, в процессе реализации производственного обучения необходимо осуществлять деление учебных групп на две подгруппы при наличии не менее 8 учащихся в каждой из подгрупп.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) по I, II и III моделям осуществляется в учебных группах, наполняемость которых не должна превышать 20 слушателей.

## **Организация производственного обучения**

Основными задачами производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов, необходимых для получения профессии рабочего или для работы в должности служащего.

Производственное обучение учащихся организуется и проводится учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов, совместно с организациями – заказчиками кадров и организациями, обеспечивающими прохождение производственного обучения учащимися (далее – организации), во взаимодействии с местными исполнительными и распорядительными органами.

Производственную практику следует организовывать непосредственно в соответствующих организациях. Вместе с тем производственная практика может также проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования при их наличии.

Производственная практика проводится после прохождения тем теоретического и практического обучения, с учетом специфики осваиваемой профессии рабочего (должности служащего).

***Производственное обучение состоит из начального, основного и заключительного (производственной практики) периодов.***

*В начальном периоде производственного обучения осуществляется формирование первоначальных профессиональных знаний, умений и навыков учащихся.*

*В основном периоде производственного обучения углубляются и расширяются профессиональные знания, умения и навыки учащихся.*

Производственное обучение в начальном и основном периодах может проводиться в учебно-опытных хозяйствах, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, ресурсных центрах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, в организациях, в том числе на ученических местах этих организаций.

*В заключительном периоде производственного обучения (производственной практики) закрепляются и совершенствуются профессиональные знания, умения и навыки учащихся, как правило, в организациях, а в отдельных случаях – в структурных подразделениях учреждений образования по согласованию с их учредителями.*

Для проведения производственного обучения между учреждениями образования и организациями заключается договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов.

Содержание производственного обучения определяется учебными программами, которые разрабатываются и утверждаются в учреждениях образования, осуществляющих профессиональную подготовку учащихся УОСО и УСО.



Учебные программы заключительного этапа производственного обучения (производственной практики) согласовываются с организациями, на базе которых она проводится. В случаях прохождения производственной практики на базе нескольких организаций учебные программы производственной практики утверждаются одной из этих организаций.

Сроки и продолжительность периодов производственного обучения устанавливаются учреждениями образования с учетом возможностей организаций и учреждений образования, сезонности выполнения работ.

Формы и методы организации производственного обучения определяются учреждениями образования.

Общее руководство производственным обучением от учреждения образования осуществляют заместители руководителей учреждений образования, мастера производственного обучения учреждений образования.

Непосредственное руководство производственным обучением от учреждения образования во все периоды осуществляет мастер производственного обучения учреждения образования.

Учет учебно-производственных работ (заданий), выполненных учащимися в процессе производственного обучения, осуществляется в дневнике учета учебно-производственных работ (заданий) при прохождении производственного обучения. Данный дневник используется в обязательном порядке при осуществлении заключительного периода производственного обучения, а также может использоваться и в процессе начального и основного периодов производственного обучения при их организации непосредственно на рабочих местах в организациях.

### **Оценка результатов учебной деятельности учащихся в процессе профессиональной подготовки**

При освоении образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» учащиеся X-XI (XII) классов проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с выставлением отметок в баллах.

При оценке результатов учебной деятельности учащихся по учебному предмету «Трудовое обучение» в X-XI (XII) классах рекомендуется руководствоваться следующими показателями оценки результатов учебной деятельности.

Отметка по учебному предмету «Трудовое обучение» за четверть выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в результате изучения всех тем теоретического обучения и отметок, полученных на учебных занятиях по производственному обучению, а также при выполнении работ (заданий) во время прохождения производственной практики.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных по итогам каждой четверти. В аттестат об общем среднем образовании выставляется годовая отметка по трудовому обучению, полученная в XI (XII) классе.

Порядок проведения **квалификационного экзамена** по завершении освоения содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) определяется постановлением Министерства образования

от 24.12.2013 № 135 «Об утверждении правил проведения аттестации слушателей, стажеров при присвоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых». Формы документов, перечисленных ниже, утверждены данным постановлением, приведены в соответствии с особенностями реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» и размещены на сайте УО «РИПО» (<http://ripo.unibel.by/> / Главная / *Допрофессиональная и профессиональная подготовка*).

К таким документам относятся:

- дневник учета учебно-производственных работ (заданий) при прохождении производственного обучения;
- перечень квалификационных пробных работ учащихся класса (учебной группы);
- наряд-задание на выполнение квалификационной пробной работы;
- заключение на квалификационную пробную работу, выполненную учащимся;
- заключение о достигнутом уровне квалификации учащегося;
- справка об обучении;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания государственной квалификационной комиссии;
- договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI (XII) классов УОСО и УСО, реализуемых в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

К квалификационному экзамену допускаются учащиеся, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации и имеющие итоговую отметку по учебному предмету «Трудовое обучение» не ниже 3 (трех) баллов. Если итоговая отметка по учебному предмету «Трудовому обучению» ниже 3 (трех) баллов (2 (два) балла, 1 (один) балл, 0 (ноль) баллов), то учащиеся к квалификационному экзамену не допускаются. К сдаче квалификационного экзамена также не допускаются учащиеся, которые не освоили в полном объеме содержание образовательной программы профессиональной подготовки по причине изменения осваиваемой профессии и невозможности ликвидации академической разницы, а также учащиеся, пропуски занятий которыми превышают 30 и более процентов учебных часов по учебному предмету «Трудовое обучение».

В случае освобождения учащегося в X (XI), и (или) в XI (XII) классах от профессиональной подготовки по состоянию здоровья, итоговая отметка по учебному предмету «Трудовое обучение» ему не выставляется, учащийся квалификационный экзамен не сдает, за четверть (год) вносится запись «освобожден(а)».

Для проведения квалификационного экзамена создается государственная квалификационная комиссия в составе не менее 3 человек. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования, на базе которого осуществляется профессиональная подготовка. Председателем государственной квалификационной комиссии назначается педагогический работник, либо специалист иной организации, имеющий высшее образо-

вание по соответствующему профилю (направлению) образования и занимающей должность согласно полученной квалификации. Кандидатура председателя государственной квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учреждения образования. В состав государственной квалификационной комиссии могут включаться педагогические работники УОСО, УСО, УПТО, УССО УВО, иных учреждений образования на базе которых организована профессиональная подготовка, а так же специалисты других организаций соответствующих видов профессиональной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту работы.

Квалификационный экзамен состоит из теоретического экзамена по результатам теоретического обучения и квалификационной пробной работы.

Экзамен по результатам теоретического обучения проводится по билетам или тестам, которые составляются педагогическими работниками учреждения образования, специалистами иных организаций и утверждаются руководителем учреждения образования, осуществляющим профессиональную подготовку рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Содержание экзаменационных билетов в полном объеме должно отражать содержание учебных программ по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих), утвержденных в установленном порядке.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в учебном классе (группе). В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-4 вопроса, в том числе практические задания.

Квалификационная пробная работа выполняется на завершающем этапе прохождения учащимися производственной практики. Перечень квалификационных пробных работ разрабатывается мастерами производственного обучения, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику и утверждается заместителем руководителя учреждения образования за месяц до их проведения.

В случае, когда возможно определить содержание квалификационной пробной работы, по результатам ее выполнения оформляется заключение на квалификационную пробную работу, выполненную учащимся.

По отдельным профессиям, когда не может быть установлено конкретное содержание квалификационной пробной работы, квалификация учащихся определяется на рабочем месте посредством проверки умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания соответствующей образовательной программы профессиональной подготовки учащихся X-XI (XII) классов. По результатам проверки умений и навыков заполняется заключение о достигнутом уровне квалификации учащегося.

Итоговая отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднее арифметическое отметки за выполнение квалификационной пробной работы и отметки по результатам теоретического обучения. На основании этой отметки государственная квалификационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся соответствующего разряда (при наличии) по получаемой профессии рабочего, либо о присвоении соответствующей квалификации служащего.

Положительной отметкой (позволяющей присвоить квалификацию) по результатам выполнения квалификационной пробной работы, так же как и экзамена по результатам теоретического обучения, является отметка не ниже 3 (трех) баллов.

Учащимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, не зависимо от того, предусмотрен или не предусмотрен разряд по соответствующей профессии, выдается свидетельство установленного образца.

Учащимся, не сдававшим квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

Учащимся, не сдавшим квалификационный экзамен в установленный срок без уважительной причины или не получившим положительной отметки по результатам сдачи квалификационного экзамена, предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в срок, определяемый учреждением образования, осуществляющим профессиональную подготовку рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Учащиеся, не явившиеся для повторной сдачи квалификационного экзамена или не получившие положительной отметки по его результатам, считаются не сдавшими квалификационный экзамен без уважительных причин. В таких случаях учащимся выдается справка об обучении установленного образца.

Квалификационный экзамен целесообразно проводить до 30 мая года аттестации. Определение сроков и порядка проведения квалификационного экзамена осуществляется учреждениями образования, ведущими профессиональную подготовку учащихся.

В аттестат об общем среднем образовании выставляется итоговая отметка по результатам изучения учебного предмета «Трудовое обучение», запись об изучении программы осваиваемой профессии рабочего (должности служащего) не производится (табл. 5).

Таблица 5

**Показатели оценки результатов учебной деятельности учащихся**

| Отметка<br>в баллах | Показатели оценки  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | Теоретическое обучение   | Производственное обучение  |
| 0 (ноль)            |  |  |
| 1 (один)            | Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (фактов, терминов, явлений, инструктивных указаний, действий и т.д.) | Неточное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых операций; неумение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; многочисленные нарушения требований технических нормативных правовых актов, технической документации; невыполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения учреждения образования (далее – мастера) |
| 2 (два)             | Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде; осуществление соответствующих практических действий                          | Недостаточно точное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых операций; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушения требований технических нормативных право-  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            |  | вых актов, технической документации; невыполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера   |
| 3 (три)    | Воспроизведение части программного учебного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление объектов изучения); осуществление умственных и практических действий по образцу   | Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий с помощью мастера; выполнение важнейших требований технических нормативных правовых актов, технической документации; незначительное невыполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие отдельных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера |
| 4 (четыре) | Недостаточное осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание объектов изучения с элементами объяснения, раскрывающими структурные связи и отношения); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок  | Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий с помощью мастера; выполнение основных требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера                   |
| 5 (пять)   | Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание объектов изучения с объяснением структурных связей и отношений); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок  | Достаточно самостоятельное выполнение работ и контроля качества выполняемых операций с помощью мастера; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение основных требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; возможны несущественные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах мастера                  |
| 6 (шесть)  | Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение объектов изучения, выявление и обоснование закономерных связей, приведение примеров из практики, выполнение упражнений, задач и заданий по образцу, на основе предписаний); наличие несущественных ошибок | Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций и самоконтроль с помощью мастера в отдельных случаях; выполнение большинства требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; возможны отдельные несущественные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах мастера                       |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 7 (семь)    | <p>Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, формулирование выводов, недостаточно самостоятельное выполнение заданий); наличие единичных несущественных ошибок</p>   | <p>Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций с помощью мастера в единичных случаях; самоконтроль за выполнением действий; выполнение требований технических нормативных правовых актов; технической документации, выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; возможны единичные незначительные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах мастера</p>  |
| 8 (восемь)  | <p>Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, подтверждение аргументами и фактами, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий); наличие единичных несущественных ошибок</p>       | <p>Достаточно уверенное и точное владение приемами работ; контроль качества выполняемых операций с незначительной помощью мастера; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся</p>                               |
| 9 (девять)  | <p>Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение учебного материала как на основе известных правил, предписаний, так и поиск нового знания, способов решения учебных задач, выдвижение предположений и гипотез, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий)</p> | <p>Уверенное и точное владение приемами работ различной степени сложности; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований технических нормативных правовых актов, технической документации, выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся</p>   |
| 10 (десять) | <p>Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению объектов изучения, формулированию правил, построению алгоритмов для выполнения заданий, демонстрация рациональных способов решения задач, выполнение творческих работ и заданий)</p>  | <p>Уверенное и точное владение приемами работ различной степени сложности в знакомой или незнакомой ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований технических нормативных правовых актов, технической документации; выполнение норм выработки; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p> |

Вопросы для самоконтроля:

1. Представить структуру и содержание инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2020 «Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

Литература:

1. Об организации в 2019/2020 учебном году профессиональной подготовки учащихся на III ступени общего среднего образования учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» [Электронный ресурс] : Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Респ. Беларусь от 30.07.2020. – Режим доступа: <http://gpo.unibel.by/Главная/Допрофессиональная и профессиональная подготовка>. – Дата доступа: 22.03.2021. С.1-22.

#### **4.5.2 Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых**

**Задание для самостоятельной работы:** изучить нормативные правовые акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование взрослых. Организация производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

Ниже приведены материалы нормативных правовых актов по организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых. Рекомендуется изучать их в следующей последовательности:

- Сущность, цели и образовательные программы дополнительного образования взрослых.
- Продолжительность дополнительного образования взрослых при освоении разных образовательных программ.
- Порядок проведения аттестации слушателей и стажеров.

#### **Сущность, цели и образовательные программы дополнительного образования взрослых**

Дополнительное образование взрослых - вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие слушателя, стажера и удовлетворение их познавательных потребностей.

Образовательные программы дополнительного образования взрослых подразделяются на следующие:

1. Образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов - образовательная программа, направленная на профессиональное совершенствование работников.

2. Образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, - образовательная программа, направленная на присвоение новой квалификации на уровне высшего образования.

3. Образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, - образовательная программа, направленная на присвоение новой квалификации на уровне среднего специального образования.

4. Образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов - образовательная программа, обеспечивающая освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности. На прохождение стажировки, необходимой для занятия должностей и предусмотренной законодательными актами, нормы образовательного кодекса не распространяются.

5. Образовательная программа специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей, - образовательная программа, направленная на углубление знаний и приобретение практических профессиональных навыков лицами, претендующими на занятие должностей, для назначения на которые законодательными актами предусмотрено прохождение специальной подготовки.

6. Образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на профессиональное совершенствование рабочих (служащих) с присвоением более высоких квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессии.

7. Образовательная программа переподготовки рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на приобретение профессии лицами, имеющими другую профессию.

8. Образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) - образовательная программа, направленная на приобретение профессии лицами, не имеющими профессии.

9. Образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) - образовательная программа, направленная на удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний.

10. Образовательная программа обучения в организациях - образовательная программа, направленная на формирование профессиональных навыков, необходимых для выполнения работниками организаций своих должностных обязанностей.

12. Образовательная программа совершенствования возможностей и способностей личности - образовательная программа, направленная на нравственное, культурное и физическое развитие личности, формирование навыков, необходимых в повседневной жизни.

12. Образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь - образовательная программа, направленная на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь.

13. Образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в очной и заочной формах получения образования, за исключением образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), обра-



звательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), которые реализуются только в очной форме получения образования.

14. Образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в учреждениях дополнительного образования взрослых, а также могут реализовываться в средней школе, вечерней школе, гимназии, гимназии-интернате, лицее, специализированном лицее, школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учебно-педагогическом комплексе (за исключением яслей-сада - начальной школы, яслей-сада - базовой школы, детского сада - начальной школы, детского сада - базовой школы, базовой школы - колледжа искусств), межшкольном учебно-производственном комбинате трудового обучения и профессиональной ориентации, вспомогательной школе (вспомогательной школе-интернате), специальной общеобразовательной школе (специальной общеобразовательной школе-интернате), учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, центре (дворце), иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Виды реализуемых образовательных программ дополнительного образования взрослых в указанных учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

### **Продолжительность дополнительного образования взрослых при освоении разных образовательных программ**

Продолжительность дополнительного образования взрослых при получении дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, определяется Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, для руководящих работников государственных органов и иных государственных организаций составляет до одной недели, а для иных руководящих работников и специалистов составляет:

- очной форме получения образования – до пяти месяцев;
- в заочной форме получения образования – до восьми месяцев.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей, составляет до двух лет.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих) составляет от одной недели до трех месяцев.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) составляет от двух недель до одиннадцати месяцев.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) составляет от одного до двенадцати месяцев. Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в учреждениях общего среднего образования может быть увеличен в рамках количества учебных часов, предусмотренных учебно-программной документацией этой образовательной программы.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), образовательной программы обучения в организациях, образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности определяется учреждениями образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь составляет до девяти месяцев.

### **Порядок проведения аттестации слушателей и стажеров**

Порядок проведения аттестации слушателей и стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых определены Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь №135 от 24.12.2013.

Результаты текущей и итоговой аттестации обучающихся в зависимости от образовательной программы дополнительного образования взрослых и формы проведения аттестации могут оцениваться отметками в баллах по десятибалльной шкале или отметками "зачтено", "не зачтено".

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10".

Конкретные формы текущей аттестации по учебным дисциплинам устанавливаются типовым учебным планом и учебными планами учреждения образования по специальности переподготовки.

Положительные отметки по результатам текущей аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. Положительной является отметка не ниже 3 (трех) баллов и "зачтено".

*Итоговая аттестация* слушателей проводится с целью подтверждения результатов освоения содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования (иной организации) в количестве не менее 3 человек.

В учреждении образования председателем квалификационной комиссии назначается педагогический работник, имеющий высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования. Председателем квалификационной комиссии в иной организации назначается лицо, имеющее высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования и занимающее должность согласно полученной квалификации.

В состав квалификационных комиссий учреждений образования могут входить педагогические работники, мастера производственного обучения, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий, специалисты по охране труда, представители органов по труду, занятости и социальной защите (если обучение проходили граждане по направлению этих органов) и иные представители организаций, работники которых сдают квалификационные экзамены.

В состав квалификационных комиссий иных организаций членами квалификационных комиссий назначаются руководящие работники, специалисты соответствующих структурных подразделений, высококвалифицированные рабочие.

В состав квалификационных комиссий, как правило, включаются педагогические работники, мастера производственного обучения учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, а также специалисты других организаций соответствующих видов производственной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту их работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы.

Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам или тестам. Билеты или тесты для экзамена по теоретическим дисциплинам составля-

ются преподавателями соответствующих учебных дисциплин учреждений образования (специалистами иных организаций) и утверждаются руководителем учреждения образования либо иной организации (уполномоченным им лицом).

Квалификационная пробная работа выполняется в период прохождения слушателем производственного обучения.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы оформляется заключение по форме.

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ на квалификационную пробную работу, выполненную слушателем**

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что слушатель \_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
выполнил(а) квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ работы и краткая ее характеристика)  
по профессии \_\_\_\_\_

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов,  
фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов.

Оценка квалификационной пробной работы \_\_\_\_\_ (по десятибалльной шкале)

Выполненная работа соответствует уровню присваиваемых квалификации,  
разряда (класса, категории) по профессии рабочего

\_\_\_\_\_ (наименование профессии рабочего)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя структурного подразделения организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, технологических процессов, производственных участков, когда не может быть установлено конкретное содержание пробной работы, квалификация слушателя определяется на рабочем месте посредством проверки умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания соответствующей образовательной программы повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих). По результатам выполнения пробной квалификационной работы оформляется заключение по форме.

Форма

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о достигнутом уровне квалификации слушателя**

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что слушатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. самостоятельно  
выполнял(а) обязанности \_\_\_\_\_  
по обслуживанию (по профессии) \_\_\_\_\_  
(наименование профессии рабочего,

\_\_\_\_\_ наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т.п.)  
и достиг(ла) следующих производственных показателей: \_\_\_\_\_  
(правильность

\_\_\_\_\_ и самостоятельность ведения технологического процесса, выполнение  
\_\_\_\_\_ установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления

\_\_\_\_\_ механизмами, соблюдение правил охраны труда и т.п.)  
Оценка выполненных работ \_\_\_\_\_  
(по десятибалльной шкале)

Выполненная работа соответствует присваиваемым квалификации, разряду  
(классу, категории) по профессии рабочего

\_\_\_\_\_ (наименование профессии рабочего)  
Руководитель структурного  
подразделения организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены квалификационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

На основании результатов сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и оценки выполнения квалификационной пробной работы квалификационная комиссия принимает решение о присвоении слушателю квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, которое фиксируется в протоколе.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы квалификационной комиссии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы квалификационной комиссии, но не ранее чем через один месяц.

Срок прохождения итоговой аттестации повторно устанавливается учреждением образования, иной организацией. Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию без уважительных причин.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризовать структуру и содержание нормативного правового акта «Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

Литература:

2. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, № 243-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. № 2/1795. Раздел 14 ст.240.

3. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : постановление Министерства образования Респ. Беларусь от 24.12.2013, № 135 // НРПА, – 2014. – № 8/28923. Гл. 1-5.