

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Е.Л. Касьяник

06.02 . 2023

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

специальности переподготовки 1- 08 01 73

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ»

с присвоением квалификации

«Преподаватель в соответствии с квалификацией

по основному образованию»

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным
Министерством образования Республики Беларусь 26.06.2020,
регистрационный номер 25-13/16 -2019

Минск, 2023

Разработчики программы:

Т.А. Бобрович – доцент кафедры общей и профессиональной педагогики, кандидат технических наук, доцент

О.А. Беляева - старший преподаватель кафедры технологий профессионального образования

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой общей и профессиональной педагогики
Протокол заседания от 09.01.2023 № 1

Научно-методическим советом
Протокол заседания от 17.01.2023 № 1

Советом УО РИПО
Протокол заседания от 27.01.2023 № 1

ВВЕДЕНИЕ

Стажировка является одним из завершающих этапов переподготовки педагогических работников на базе высшего образования по специальностям 1-08 01 73 - «Профессиональное обучение» (квалификация «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию»).

Особенностью стажировки является то, что она осуществляется слушателями, имеющими практический опыт преподавания.

Цель стажировки: повышение уровня профессиональной компетентности слушателей в вопросах проектирования, организации и осуществления образовательного процесса на основе самодиагностики и самоанализа профессионально-педагогической деятельности.

Задачи стажировки:

осмысление профессионального опыта через призму теоретических знаний и корректировка собственных взглядов и отношений;

углубление теоретических знаний в области проектирования, организации и осуществления педагогического процесса для решения выявленных проблем;

становление и развитие профессиональных умений и навыков в процессе создания и реализации авторского педагогического проекта;

совершенствование умений анализировать накопленный положительный и отрицательный опыт профессионально-педагогической деятельности и соотносить его с получаемыми теоретическими знаниями.

Принципы организации стажировки:

индивидуализации - стажировка осуществляется по индивидуальному плану, ориентированному на образовательные потребности конкретного слушателя в соответствии с его опытом и уровнем подготовки;

персонализации - в процессе стажировки в качестве основного источника обучения используется собственный опыт слушателей;

вариативности - слушателям предоставляется определенная свобода выбора целей, содержания, методов, форм и средств реализации задач стажировки;

прагматичности - материалы стажировки могут быть использованы слушателем для дальнейшего решения выявленных проблем профессионально-педагогической деятельности, а также при написании дипломной работы;

обратная связь в процессе стажировки слушатель имеет возможность консультироваться с руководителем стажировки и получать от него информационную поддержку.

СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Базой для прохождения стажировки могут быть как учреждения образования по месту основной работы слушателя, так и другие учреждения образования. Стажировка проводится в межсессионный период, между третьей и четвертой сессиями, в сроки, установленные графиком учебного процесса переподготовки для каждой группы. Продолжительность стажировки – 4 недели.

В процессе стажировки слушателю необходимо разработать и апробировать в открытом режиме авторский педагогический проект - провести учебное занятие по теоретическому учебному предмету или по производственному обучению и осуществить его самоанализ. Для оценки эффективности учебного занятия предусмотрен его анализ коллегами, а также самооценка слушателя, что позволит получить качественную оценку уровня результативности педагогической деятельности слушателя на момент окончания стажировки.

Деятельность слушателя в период стажировки включает в себя четыре этапа:

1. Диагностический.

Цель этапа – определение содержания деятельности слушателя в период стажировки на основе анализа имеющегося и желаемого уровня его профессионально-педагогической компетентности.

На диагностическом этапе стажировки слушатель совместно с руководителем:

- осуществляет самоанализ педагогической деятельности и ее продуктивности с целью выявления проблем и слабых сторон;
- определяет направления решения проблем - что необходимо изучить, исследовать, спроектировать, реализовать;
- определяет цели стажировки.

Результатом выполнения данного этапа является индивидуальный план стажировки.

2. Проектно-организационный.

Цель этапа – разработка в соответствии с индивидуальным планом стажировки проекта учебного занятия и методического обеспечения для его реализации.

На проектно-организационном этапе слушатель:

- изучает и осуществляет анализ научно-педагогической и методической литературы по выявленным проблемам обучения;
- изучает передовой педагогический опыт, в том числе посещая и анализируя учебные занятия коллег;
- изучает требования работодателей к профессиональным компетенциям будущих рабочих и специалистов, подготовка которых осуществляется в учреждении образования по месту прохождения стажировки;
- определяет межпредметные связи выбранной темы учебного занятия с учебными предметами учебного плана;
- разрабатывает проект учебного занятия;
- разрабатывает методическое обеспечение учебного занятия.

Результатом выполнения данного этапа является оформление соответствующих разделов отчета.

3. Реализационный.

Цель этапа – апробировать авторский дидактический проект. На данном эта-

пе:

– слушатель проводит спроектированное учебное занятие в открытом режи-

ме;

– коллеги, присутствовавшие на занятии, осуществляют его анализ.

Выполнение данного этапа подтверждается выписками из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии учреждения образования по месту прохождения стажировки, обсуждавшей открытое учебное занятие.

4. Рефлексивный.

Цель этапа – самоанализ успешности реализации авторского дидактического проекта. На данном этапе слушатель:

– осуществляет самоанализ проведенного учебного занятия

– анализирует и обобщает результаты стажировки.

Результатом рефлексивного этапа является оформление соответствующего раздела отчета. Структура, содержание и требования к оформлению отчета по стажировке приведены ниже.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО СТАЖИРОВКЕ

Отчет по стажировке составляется в межсессионный период и представляется слушателем в начале последнего семестра.

Отчет по стажировке включает следующие обязательные компоненты:

Титульный лист (пример оформления приведен в приложении А)

Оглавление

Введение

Индивидуальный план стажировки

1. Изучение требований работодателей к профессиональным компетенциям подготавливаемых рабочих и специалистов

2. Анализ научно-технической и специальной литературы по теме учебного занятия. Определение межпредметных связей темы учебного занятия

3. Анализ научно-педагогической литературы по методической проблеме

4. Обобщение передового педагогического опыта по решению методической проблемы

5. Проект учебного занятия и его методическое обеспечение

6. Самоанализ проведенного учебного занятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ

Результаты стажировки оцениваются комиссией из числа сотрудников кафедры на основании отзыва руководителя и анализа представленного отчета.

Оценивание осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

Критерии	Показатели
1. Полнота выполнения программы стажировки	Соответствие структуры и содержания отчета предъявляемым требованиям. Полнота описания этапов, методов, методики работы
2. Степень самостоятельности слушателя в решении профессионально-педагогических задач	Умение самостоятельно решать профессионально-педагогические задачи в типовых и новых для себя условиях
3. Обоснованность выводов	Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять, умение критически оценить различные точки зрения и дать свою оценку, убедительность научной аргументации
4. Владение научно-педагогической терминологией	Корректность использования научно-педагогической терминологии в тексте
5. Качество оформления отчета по стажировке	Соответствие методическим рекомендациям по оформлению отчета. Соблюдение стилевого единства текста. Пунктуационная, стилистическая грамотность, отсутствие опечаток.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : по сост. на 1 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. – 512 с.
2. Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 29 июля 2022 г., № 497 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 04.08.2022, № 5/50530.
3. Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31.08.2022 № 572 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 07.09.2022, № 5/50642.
4. Об утверждении Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 23 августа 2022 г., № 282 // НРПА. – 2022.
5. Об утверждении Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь от 16.09.2022 № 314 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 28.10.2022, № 8/38896.
6. Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования : санитарные нормы и правила утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 06.05.2013, № 38 // НРПА. – 2013. – № 8/27551.
7. Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 07.08.2019, № 525 НРПА. – 2019. – № 8/27551.

ОСНОВНАЯ (перечень необходимых учебных изданий)

1. Беляева, О.А. Образовательные технологии: учебно-методический комплекс для обучающихся по специальности 1-08 01 71 "Педагогическая деятельность специалистов" : метод. пособие / О.А. Беляева, Т.А. Бобрович. – 2 изд., стер. – Минск: РИПО, –2023. – 182 с.
2. Беляева, О.А. Стажировка : метод. рекомендации / О.А. Беляева, Т.А. Бобрович,– Минск : РИПО, 2022. – 24 с.
3. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных предметов и дисциплин : учебно-методическое пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. – 5 изд., стер.– Минск : РИПО, 2021. – 195 с.
4. Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и проведения учебных практик : учеб.-метод. пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2021. – 148 с.

5. Демидко, В.В. Педагогика : учеб.метод. пособие / В.В.Демидко, М.Н.Демидко.– Минск : РИПО, 2021. – 223 с.

6. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учеб.- метод. пособие /Ж.Е.Завадская, Л.И.Баранова, Т.М.Полякова. – 6-е изд. стер. – Минск : РИПО, 2021. – 290с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Беляева, О. А. Методы организации рефлексии : учеб.-метод. пособие / О.А. Беляева. – 7 изд., стер. – Минск : РИПО, 2021.– 42 с.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д. Г. Левитес. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 403 с.

3. Токарева, Ю.А. Управление профессиональными компетенциями : учебно-методическое пособие / Ю. А. Токарева, Е. О. Гаспарович. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 327 с.

4. Турбовский, С. Я. Технологии педагогического целеполагания : монография / Я. С. Турбовский, В. С. Филинова; вступит.сл. А. И. Рытова. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 174 с.

5. Калицкий, Э.М. Разработка средств контроля учебной деятельности: метод, рекомендации/ Э.М. Калицкий, М.В. Ильин, Н.Н. Сикорская – 15 изд., стер. – Минск: РИПО, 2021. – 48с.

6. Кашлев, С. С. Технология интерактивного обучения : учебно-методическое пособие / С.С. Кашлев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 239 с.