

Учреждение образования  
«Республиканский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Л. Касьяник  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2021

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**  
по специальности переподготовки 1-08 01 77  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**  
с присвоением квалификации «специалист по дистанционному обучению»  
в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,  
утвержденным 02.08.2019, регистрационный номер № 25-13/41

Минск, 2021

**Разработчик программы:**

И.Б. Стрелкова, кандидат педагогических наук, доцент; заведующий кафедрой технологий профессионального образования УО «Республиканский институт профессионального образования»

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой технологий профессионального образования  
протокол заседания от 20.01.2021 № 1

Советом УО РИПО  
протокол заседания от 22.01.2021 № 1

## ВВЕДЕНИЕ

Стажировка является одним из завершающих этапов переподготовки педагогических работников на базе высшего образования по специальности 1-08 01 77 «Информационные технологии дистанционного обучения», квалификация «специалист по дистанционному обучению».

Стажировка слушателей проводится с **целью** закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, формировании практических навыков и умений проектирования педагогического процесса, комплексном внедрении информационных технологий в условиях дистанционного обучения.

Задачи стажировки:

ознакомление с практическими аспектами реализации дистанционного обучения в учреждениях образования;

приобретение необходимого опыта и навыков по планированию дистанционного курса и обеспечению учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

приобретение необходимого опыта и навыков по внедрению и адаптации в образовательный процесс пакетов прикладных программ, направленных на методическое обеспечение дистанционного обучения;

приобретение необходимого опыта и навыков по использованию информационных технологий для эффективного информационного поиска, электронной доставки и совместного использования всех видов документов в условиях виртуальной образовательной среды;

приобретение необходимого опыта и навыков по разработке моделей ЭУМК в различных программных средах, созданию информационного контента для ЭУМК.

Принципы организации стажировки:

индивидуализация (стажировка осуществляется по индивидуальному плану, ориентированному на образовательные потребности конкретного слушателя в соответствии с его опытом и уровнем подготовки);

персонализация (в процессе стажировки в качестве основного источника обучения используется собственный опыт слушателей);

вариативность (слушателям предоставляется определенная свобода выбора содержания, методов, форм и средств реализации задач стажировки);

прагматичность (материалы стажировки могут быть использованы слушателем для дальнейшего решения выявленных проблем профессионально-педагогической деятельности);

обратная связь (после каждого этапа стажировки слушатель получает информацию о его результативности и может соответствующим образом скорректировать свои действия).

## ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Основой для организации стажировки являются учебная программа и индивидуальный план стажировки, который разрабатывается совместно с руководителем на основе учебной программы стажировки с учетом потребностей слушателя в совершенствовании его профессионально-педагогической деятельности.

Базой для прохождения стажировки могут являться как учреждения образования по месту основной работы слушателя, так и другие учреждения образования. Стажировка проводится в межсессионный период в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с администрацией учреждения образования; продолжительность стажировки – 8 недель.

Поскольку формой итоговой аттестации по специальности переподготовки 1-08 01 77 «Информационные технологии дистанционного обучения» является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Проектирование педагогического процесса дистанционного обучения» и «Проектирование ЭУМК», в процессе стажировки слушателю необходимо разработать и апробировать в открытом режиме два авторских педагогических проекта – 1) проект электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) по одной из преподаваемых им учебных дисциплин и 2) проект учебного занятия для реализации в системе дистанционного обучения.

Для оценки результативности реализации педагогических проектов предусмотрены их анализ коллегами, а также самооценка слушателя с использованием разработанных им критериев, показателей и рефлексивных анкет, что позволит получить качественную и количественную оценку уровня результативности педагогической деятельности слушателя на момент окончания стажировки.

Педагогическое руководство стажировкой осуществляется сотрудниками кафедры, которые назначаются приказом ректора РИПО.

Руководитель стажировки проводит консультации со слушателями в сессионный и межсессионный периоды, проверяет отчет и составляет отзыв о качестве выполненной работы на основании разработанных критериев.

В период стажировки консультирование всех слушателей осуществляется посредством системы дистанционного обучения Moodle. Для этого каждому слушателю выдаются логин и пароль для входа на страницу «Стажировка», которая находится в системе дистанционного обучения на сайте [ipr.unibel.by](http://ipr.unibel.by). Вход в систему осуществляется по клику мышью на баннер «Дистанционное обучение».

Деятельность слушателя в период стажировки включает в себя четыре этапа:

- диагностический;
- проектно-организационный;
- реализационный;
- рефлексивный.

### **Диагностический этап**

Цель этапа – определение содержания деятельности слушателя в период стажировки на основе диагностики имеющегося и желаемого уровня его профессионально-педагогической компетентности.

На диагностическом этапе стажировки слушатель совместно с руководителем:

- осуществляет самоанализ педагогической деятельности с целью выявления ее проблем и слабых сторон в условиях цифровой образовательной среды;

- определяет направления решения проблем – что необходимо изучить, исследовать, спроектировать, реализовать;

- определяет цели стажировки.

Результатом данного этапа является индивидуальный план стажировки.

### **Проектно-организационный этап**

Цель этапа – разработать в соответствии с индивидуальным планом стажировки два авторских педагогических проекта – 1) проект ЭУМК по одной из преподаваемых им учебных дисциплин и 2) проект учебного занятия для реализации в системе дистанционного обучения и его методическое обеспечение.

На проектно-организационном этапе слушатель:

- изучает и анализирует научно-педагогическую и методическую литературу по выявленной проблеме;

- изучает передовой педагогический опыт, в том числе анализируя учебные занятия коллег, разработанные и реализуемые в системе дистанционного обучения;

- разрабатывает проект ЭУМК (методическое обеспечение для второго авторского проекта) по одной из преподаваемых им учебных дисциплин;

- разрабатывает проект учебного занятия для реализации в системе дистанционного обучения.

Результатами данного этапа являются анализ научно-педагогической и методической литературы по выявленной проблеме, обобщение передового опыта коллег, два авторских педагогических проекта.

### **Реализационный этап**

Цель этапа – реализовать авторские педагогические проекты.

На данном этапе:

- слушатель реализует спроектированное учебное занятие в условиях системы дистанционного обучения с использованием разработанного ЭУМК;

- коллеги, получившие доступ к разработанному в системе дистанционного обучения учебному занятию и разработанному ЭУМК, анализируют авторские педагогические проекты.

В результате реализации проекта на данном этапе оформляется выписка из протокола заседания методической (цикловой) комиссии

учреждения образования по обсуждению открытого учебного занятия, реализованного в системе дистанционного обучения с использованием разработанного ЭУМК.

### **Рефлексивный этап**

Цель этапа – осуществить самоанализ авторских педагогических проектов.

На данном этапе слушатель:

- осуществляет самоанализ учебного занятия, разработанного для реализации в системе дистанционного обучения;

- осуществляет самоанализ разработанного ЭУМК в соответствии с рядом критериев;

- на основании проведённого самоанализа делает выводы об образовательных потребностях целевой аудитории и качестве научно-методического обеспечения (ЭУМК – первый авторский проект) учебного занятия, разработанного для реализации в системе дистанционного обучения (второй авторский проект);

- проводит обобщение и анализ результатов стажировки.

Результатом данного этапа является отчет по стажировке. Структура, содержание и требования к его оформлению приводятся далее.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО СТАЖИРОВКЕ

Отчет по стажировке составляется в межсессионный период и представляется слушателем в начале последнего семестра.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Оглавление

Введение

Индивидуальный план стажировки (Приложение Б)

1. Анализ научно-педагогической литературы по проблеме ... (указать конкретную проблему)

2. Обобщение передового педагогического опыта коллег по проблеме ... (см. предыдущий пункт)

3. Авторский педагогический проект – ЭУМК по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_» (указать название учебной дисциплины)

4. Авторский педагогический проект «\_\_\_\_\_» (указать тему учебного занятия, разработанного для реализации в системе дистанционного обучения)

5. Самоанализ реализации авторских педагогических проектов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ

Результаты стажировки оцениваются комиссией из числа сотрудников кафедры на основании отзыва руководителя и анализа представленного отчета.

В силу специфики специальности переподготовки в целом и содержания программы стажировки в частности оценивание результатов стажировки осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

Таблица 1. – Критерии и показатели оценки отчёта о стажировке

Критерии	Показатели
1. Полнота выполнения программы стажировки	Соответствие структуры и содержания отчета предъявляемым требованиям. Полнота описания этапов, методов, методики работы
2. Степень самостоятельности слушателя в решении профессионально-педагогических задач	Умение самостоятельно решать профессионально-педагогические задачи в типовых и новых для себя условиях
3. Обоснованность выводов	Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять, умение критически оценить различные точки зрения и дать свою оценку, убедительность научной аргументации
4. Владение научно-педагогической терминологией	Корректность использования профессиональной терминологии в тексте
5. Качество оформления отчета по стажировке	Соответствие методическим рекомендациям по оформлению отчета. Соблюдение стилевого единства текста. Пунктуационная, стилистическая грамотность, отсутствие опечаток.

Таблица 2. – Критерии и показатели оценки организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения (в т.ч. с использованием разработанного ЭУМК)

Критерии	Показатели
Организация учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>участие слушателей в учебном процессе в условиях дистанционного обучения (проверяется подключением каждого слушателя к сети и его вхождением в «личный кабинет» системы дистанционного</li></ul>



Критерии	Показатели
	<p>обучения Moodle либо Google Class);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• активизация самостоятельной работы слушателей в рамках изучаемых дисциплин с помощью разработанного ЭУМК (проверяется активной деятельностью слушателей в «виртуальном кабинете»: выполнение предложенных заданий, участие в тематических обсуждениях в режиме онлайн и др.);</li> <li>• функциональное состояние слушателей и преподавателей в процессе обучения (активность (пассивный слушатель; слушатель, задающий вопросы; слушатель, задающий вопросы и высказывающий свое мнение), работоспособность, профессионально-педагогическая рефлексия и др.) (проверяется зафиксированным временем пребывания слушателей в «виртуальном кабинете» в процессе выполнения самостоятельных заданий, режимом подключения, количеством и статусом подключения слушателей, наличием обратной связи и т.п.);</li> <li>• повышение уровня профессиональной квалификации преподавателей: возрастание уровня сложности организации учебного процесса в условиях системы дистанционного обучения (использование виртуальной доски, мультимедийных интерактивных презентаций, видеоматериалов, аудиоматериалов, демонстрации рабочего стола, тестового опроса и др.)</li> </ul>

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
<p>Удовлетворенность участников образовательного процесса учебным занятием, разработанным и апробированным в системе дистанционного обучения с использованием разработанного ЭУМК</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворенность слушателей качеством ЭУМК, разработанных на одной из программных платформ (Help&amp;Manual, TurboSite, Mindjet MindManager и др.);</li> <li>• удовлетворенность слушателей организацией и качеством процесса дистанционного обучения с использованием разработанного ЭУМК;</li> <li>• положительная оценка экспертами предложенной модели организации учебного процесса;</li> <li>• оценка востребованности учебного курса, т.е. заинтересованность со стороны заказчика – учреждения образования, желающего заключить договор о повышении квалификации преподавателей своей организации.</li> </ul>

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Беляева, О.А. Образовательные технологии : учеб.-метод. пособие / О.А. Беляева, Т.А. Бобрович. – Минск : РИПО, 2020. – 182 с.
2. Бозер, У. Как научиться учиться: Навыки осознанного усвоения знаний / У.Бозер. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 368 с.
3. Молчина, Л. И. Технология разработки электронных учебно-методических комплексов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для преподавателей и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки кадров / Л. И. Молчина, В. В. Сидорик, И. Б. Стрелкова ; Белорус. национальный технич. ун-т, Респ. ин-т инновационных технологий. – Минск : БНТУ, 2015. – 63 с. – (Информационные технологии в образовании). – Режим доступа: <https://rep.bntu.by/handle/data/20497>. – Дата доступа: 20.01.2021.
4. Облачные технологии и сервисы веб 2.0 в образовании [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Н. Гринчук [и др.]. – М. : АПО, 2017. – 124 с.
5. Облачные технологии и сервисы Веб 2.0 в разработке электронных образовательных ресурсов : учеб.-метод. пособие для учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров (с электрон. приложением) / М-во образования Респ. Беларусь, Респ. ин-т высш. шк. ; сост.: С. Н. Гринчук [и др.]. – Минск : РИВШ, 2020. – 137 с. – (Современные информационные технологии).
6. Пермяков, О. Е. Электронное обучение: дидактическое проектирование курсов [Электронный ресурс] / О. Е. Пермяков // Образовательная политика : электронный журнал. – Режим доступа: <https://edpolicy.ru/e-learning>. – Дата доступа: 20.01.2021.
7. Проектирование учебно-программной документации непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих) : метод. рекомендации / под общ. ред. М. В. Ильина. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 55 с.
8. Разработка и использование электронных учебно-методических комплексов в учебном процессе вуза : учеб. пособие / О. А. Михайленко [и др.] ; ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К. И. Скрябина. – М., 2017. – 111 с.
9. Стрелкова, И. Б. Апробация моделей электронных учебно-методических комплексов в системе дополнительного образования взрослых при дистанционном обучении / И. Б. Стрелкова, К. С. Фарино, В. В. Сидорик // Проблемы современной науки : сб. науч. тр. / технич. ред. Н.А. Маслова. – Ставрополь : Центр научного знания «Логос», 2013. – Вып. 10. – С. 154–161.
10. Стрелкова, И. Б. Инструменты оценки эффективности моделей электронных учебно-методических комплексов в условиях виртуальной образовательной среды [Электронный ресурс] / И. Б. Стрелкова //

Информационные технологии в образовании, науке и производстве : материалы III Междунар. науч.-технич. интернет-конференции, секция 2, Минск, БНТУ, 20–21 нояб. 2015 г. – Режим доступа: <http://rep.bntu.by/handle/data/21917>. – Дата доступа: 15.01.2021.

11. Стрелкова, И. Б. Создание электронного учебно-методического комплекса: системный подход / И. Б. Стрелкова // Научные труды Республиканского института высшей школы. Исторические и психолого-педагогические науки : сб. науч. ст. В 2 ч. Ч. 2. Вып. 13 / под ред. В. Ф. Беркова. – Минск : РИВШ, 2013. – С. 374–381.

12. Стрелкова, И. Б. Технология создания электронного учебно-методического комплекса с помощью программы TurboSite [Электронный ресурс] / И. Б. Стрелкова // Информационные технологии в образовании, науке и производстве : II Междунар. науч.-техн. интернет-конф., 4 дек. 2014 г. Секция: Современные информационные технологии в преподавании технических и гуманитарных дисциплин [Электронный ресурс]. – [Б. и.], 2014. – Режим доступа: <https://rep.bntu.by/handle/data/11883>. – Дата доступа: 20.01.2021.

13. Технологии разработки мультимедийных приложений : учеб.-метод. пособие для слушателей системы повышения квалификации и переподготовки кадров / В. В. Сидорик [и др.] ; под общ. ред. В. В. Сидорика, Л. И. Молчиной. – Минск : БНТУ, 2013. – 108 с.

14. Формирование надпрофессиональных компетенций в процессе непрерывного профессионального образования // Е. Л. Касьяник [и др.] ; под ред. В. Н. Голубовского. – Минск : ИВЦ Минфина, 2020. – 248 с.

**Образец оформления титульного листа**

Учреждение образования  
«Республиканский институт профессионального образования»

Кафедра технологий профессионального образования

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

В соответствии с учебным планом переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности переподготовки 1-08 01 77 «Информационные технологии дистанционного обучения» с присвоением квалификации «специалист по дистанционному обучению» в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным 02.08.2019, регистрационный номер № 25-13/41

Место стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
группа № \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель  
стажировки

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Пример оформления индивидуального плана стажировки

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения образования

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ТПО

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2022

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место стажировки \_\_\_\_\_

Период прохождения стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения
Диагностический	<p>Выявление проблем в собственной педагогической деятельности и определение направлений их решения</p> <p>Определение целей стажировки</p> <p>Составление индивидуального плана стажировки</p>	
Проектно-организационный	<p>Изучение и анализ научно-педагогической и методической литературы по проблеме X X X X X X X X X;</p> <p>Посещение учебных занятий коллег с целью изучения передового педагогического опыта по проблеме X X X X X X.</p> <p>Анализ перспективного (календарно)-тематического плана по дисциплине «XXXXXXXXXXXXXXXX», выбор темы учебного занятия и анализ слабых сторон методики преподавания</p> <p>Разработка проекта учебного занятия по теме «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» для реализации в системе дистанционного обучения.</p> <p>Разработка на одной из программных платформ (Help&amp;Manual, TurboSite, Mindjet MindManager и др.) ЭУМК по дисциплине «.....» для реализации в системе дистанционного обучения.</p>	
Реализационный	<p>Проведение учебного занятия по теме «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» в условиях системы дистанционного обучения с использованием разработанного ЭУМК, их анализ коллегами</p>	

Рефлексивный	Самоанализ поведенного учебного занятия по теме «XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	
	Обобщение и анализ результатов стажировки.	
	Оформление отчёта по стажировке	

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О.)

Слушатель

\_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О.)