

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине
«ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ И АРХИВЫ ОТКРЫТОГО
ДОСТУПА»

по специальности переподготовки 1-08 01 77
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
с присвоением квалификации «специалист по дистанционному обучению»
в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 02.08.2019, регистрационный номер № 25-13/41

1. Электронная библиотека: общая характеристика, терминология, задачи и функции
2. Электронная библиотека: этапы в технологическом развитии библиотек, история создания
3. Основные концепции и терминология электронных библиотек. Определения терминов «цифровая библиотека», «электронная библиотека», «виртуальная библиотека», «гибридная библиотека», «архив открытого доступа», «институциональный репозиторий», «тематический репозиторий», их смысловое содержание и соотношение с понятием «электронная библиотека».
4. Основные концепции и терминология электронных библиотек. Терминологические подходы ученых и специалистов к определению понятия «электронная библиотека». Общее во множестве определений понятия «электронная библиотека».
5. Нормативное определение термина «электронная библиотека» в ГОСТ Р 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».
6. Цели и принципы создания электронных библиотек. Задачи и функции электронных библиотек.
7. Потенциальные преимущества и негативные проблемы, связанные с созданием и развитием электронных библиотек.
8. Организационно-структурная модель электронной библиотеки и ее элементы.
9. Основные тенденции развития электронных библиотек. Место электронных библиотек среди других информационных систем.
10. Мировой и национальный опыт создания и развития электронных библиотек.
11. Электронная библиотека как показатель качества информационного обеспечения образовательного процесса и эффективности научно-исследовательской деятельности в учреждении образования.

12. Наиболее значимые признаки классификации электронных библиотек. Классификация электронных библиотек, исходя из способа их создания, по содержанию, по составу документов, по целевому назначению и др.

13. Типы электронных библиотек, сложившиеся в библиотечном деле.

14. Виды электронных библиотек, обозначенные в ГОСТ Р 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования», по признакам способа создания, способа организации, типу доступа, статусу.

15. Структура электронной библиотеки: обязательные и дополнительные элементы. Три составляющие в обобщенной программно-технической схеме электронной библиотеки: 1) Web-сервер; 2) информационный сервер; 3) сервер управления доступом пользователей.

16. Структура электронной библиотеки как сложной системы управления: 1) блок управления ресурсами; 2) блок управления участниками; 3) блок управления лингвистическими средствами и др.

17. Подсистемы и элементы электронной библиотеки, закрепленные в ГОСТР 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».

18. Электронный фонд как основной компонент электронной библиотеки, его состав и структура.

19. Понятие комплектования фонда электронной библиотеки. Возможные источники комплектования электронной библиотеки.

20. Объекты комплектования электронной библиотеки: локальные и сетевые электронные документы, документы комбинированного распространения. Формирование текстовых и мультимедийных электронных коллекций.

21. Способы комплектования фонда электронных документов.

22. Оцифровка документов. Пять основных моделей оцифровки документов: Достоинства, недостатки, предпочтительность применения при комплектовании фонда электронных документов.

23. Комплектование фонда электронной библиотеки. Получение электронных версий документа от автора или издателя: организационные, программно-технические, технологические и правовые проблемы.

24. Комплектование фонда электронной библиотеки. Получение обязательного экземпляра документов: проблема нормативного правового регулирования.

25. Особенности комплектования фонда электронной библиотеки сетевыми электронными документами. Критерии отбора сетевых электронных документов.

26. Веб-сайт как объект комплектования фонда электронной библиотеки. Методика анализа веб-сайта при отборе.

27. Модели подписки на электронные периодические издания. Базы данных как объект комплектования фонда электронной библиотеки, критерии отбора. Заимствование документов, имеющих в свободном доступе в сети Интернет. Преимущества и недостатки способа заимствования.

28. Организация обмена с другими электронными библиотеками. Преимущества и недостатки обмена электронными документами. Координация комплектования электронных библиотек как предпосылка эффективного обмена электронными документами.

29. Обеспечение условий интеграции электронных библиотек. Обеспечение условий интеграции разнородной информации (электронных ресурсов, пользовательских профилей, таксономий) на основе различных метаданных.

30. Обеспечение условий интеграции электронных библиотек. Поддержка взаимодействия с другими информационными системами 1) с помощью метаданных, 2) на уровне коммуникации, 3) с помощью обеих возможностей;

31. Обеспечение условий интеграции электронных библиотек. Обеспечение надежного, удобного и адаптируемого поиска и интерфейсов просмотра электронных документов и др.

32. Техническое обеспечение электронных библиотек. Критерии выбора технического обеспечения электронной библиотеки. Характеристики используемого для электронной библиотеки оборудования.

33. Технология и методы формирования электронной библиотеки. Нарботка электронного ресурса методом сканирования печатных материалов. Сканирование текстовой информации и сохранение ее в файле формата pdf с формированием подложки.

34. Технология и методы формирования электронной библиотеки. Понятия «оцифровка» и «сканирование», их соотношение. Основные цели и задачи оцифровки документов.

35. Технология и методы формирования электронной библиотеки. Функции оцифровки: надёжное долговременное хранение подлинных документов; улучшение качества электронного образа документа и др.

36. Технология и методы формирования электронной библиотеки. Преимущества создания цифровых электронных копий. Технология оцифровки.

37. Виды сканеров по объекту сканирования: документные, книжные, слайд-сканеры. Виды сканеров по способу сканирования: ручные, настольные. Разновидности настольных сканеров. Планетарные сканеры как качественный инструмент оцифровки документов.

38. Методы оцифровки документов. Способы оцифровки. Оцифровка без распознавания документов. Оцифровка с распознаванием документов. Системы оптического распознавания (OCR CuneiForm; AbbyyFineReaderOCR; OCR, встроенный в GoogleDrive; Pro версия AdobeAcrobatDC; FreeOCRtoWord и другие), характеристика их технологических возможностей.

39. Технология и методы формирования электронной библиотеки. Две модели организации процесса оцифровки документов: аутсорсинг, самостоятельная работа библиотеки по оцифровке документов.

40. Цели применения электронной копии. Основные требования к электронной копии документа, предъявляемые для ее использования в электронной библиотеке.

41. Параметры сканирования различных типов документов. Требования, соблюдаемые при оцифровке. Требования к оцифровке редких, особо ценных и ветхих книг.

42. Программное обеспечение для электронной библиотеки. Выбор программной оболочки для создания электронной библиотеки (коммерческое и свободно распространяемое программное обеспечение). Типы программных продуктов для формирования электронной библиотеки.

43. Особенности лицензирования и правила оформления некоторых программных продуктов, распространяемых на основе свободных лицензий. Программные продукты, распространяемые на основе General Public License (Универсальной общественной лицензии).

44. Обеспечение интероперабельности институциональных репозиториев. Основные принципы организации институциональных репозиториев.

45. Функционал репозиториев. Информация об используемой лицензии. Навигация для облегчения процедуры поиска.

46. Функционал репозиториев. Интерактивные возможности (аннотирование, комментирование и рецензирование). Участие в дискавери-сервисах.

47. Статистические метрики посещаемости ресурса. Идентификация пользователей. Аутентификация пользователей. Архивирование.

48. Выбор и установка программного обеспечения для создания электронной библиотеки. Опыт применения программы DSpace для создания электронных библиотек.

49. Электронные ресурсы: определения, типология, характеристики. Электронный документ как базовый элемент электронной библиотеки.

50. Специфические свойства электронного документа. Фундаментальные свойства электронных документов, выделенные А.И. Земсковым и Я.Л. Шрайбергом: 1) машиночитаемость; 2) дискретность и

конечность; 3) зависимость от программно-аппаратного обеспечения и др. Ценностные свойства электронного документа.

51. Свойства и признаки электронного документа, позволяющие рассматривать его в качестве электронного издания. Типология и классификация электронных документов.

52. Каталогизация и метаданные в электронных библиотеках. Метаданные: понятие, функции, стандарты (ISO 23081).

53. Виды метаданных в электронных библиотеках: описательные метаданные, административные метаданные, структурные метаданные. Применение метаданных в электронной библиотеке.

54. Основные схемы метаданных: Dublin Core, EAD, FRBR, METS, MODS. Применение метаданных в электронной библиотеке.

55. Управление доступом к информации. Основные компоненты доступа к информации. Мероприятия по вводу в эксплуатацию электронной библиотеки.

56. Основные понятия системы журналов открытого доступа, институциональных и тематических репозиториев. Архивы Открытого доступа и самоархивация.

57. Основные принципы организации и проектирования репозитория. Предметные (тематические) репозитории Открытого доступа. Основные признаки репозитория.

58. Основные принципы организации и проектирования репозитория. Информация об используемой лицензии. Интерактивные возможности. Участие в дискавери-сервисах. Статистические метрики посещаемости ресурса.

59. Практика соблюдения законов об интеллектуальной собственности при формировании электронной библиотеки. Организация разрешения споров в связи с созданием и функционированием электронных библиотек.

60. Законодательство Республики Беларусь об авторском праве и смежных правах. Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», его структура и содержание статей, регулирующих создание и использование электронных библиотек.

61. Использование электронной библиотеки в образовательном процессе в условиях виртуальной среды. Участие в международных рейтингах как фактор повышения качества образования. Ранжирование институциональных репозиториев в webometrics: индикаторы и их вес при ранжировании.

62. Отечественные и зарубежные проекты по созданию электронных библиотек. Создание национальных электронных библиотек в Беларуси и за рубежом. Российская ассоциация электронных библиотек.