

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

Учреждение образования  
«Республиканский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Е.Л. Касьяник

27. 11. 2020

## **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

специальности переподготовки 1- 08 01 73

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ»

с присвоением квалификации

«Преподаватель в соответствии с квалификацией

по основному образованию»

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным  
26.06.2020, регистрационный номер 25-13/16 - 2019

Минск, 2020

Разработчики программы:

Т.А. Бобрович – доцент  
кафедры общей и профессиональной педагогики,  
кандидат технических наук, доцент

О.А. Беляева - старший преподаватель  
кафедры общей и профессиональной педагогики

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой общей и профессиональной педагогики  
Протокол заседания от 24.09.20 № 13

Утверждена на заседании Совета УО РИПО  
Протокол заседания от 27.11.2020 № 12

## ВВЕДЕНИЕ

Стажировка является одним из завершающих этапов переподготовки педагогических работников на базе высшего образования по специальностям 1-08 01 73 - «Профессиональное обучение» (квалификация «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию»).

Особенностью стажировки является то, что она осуществляется слушателями, имеющими практический опыт преподавания.

**Цель стажировки:** повышение уровня профессиональной компетентности слушателей в вопросах проектирования, организации и осуществления образовательного процесса в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых на основе самодиагностики и самоанализа профессионально-педагогической деятельности.

**Задачи стажировки:**

осмысление профессионального опыта через призму теоретических знаний и корректировка собственных взглядов и отношений;

углубление теоретических знаний в области проектирования, организации и осуществления педагогического процесса для решения выявленных проблем;

становление и развитие профессиональных умений и навыков в процессе создания и реализации авторского педагогического проекта;

совершенствование умений анализировать накопленный положительный и отрицательный опыт профессионально-педагогической деятельности и соотносить его с получаемыми теоретическими знаниями.

**Принципы организации стажировки:**

индивидуализации (стажировка осуществляется по индивидуальному плану, ориентированному на образовательные потребности конкретного слушателя в соответствии с его опытом и уровнем подготовки);

персонализации (в процессе стажировки в качестве основного источника обучения используется собственный опыт слушателей);

вариативности (слушателям предоставляется определенная свобода выбора целей, содержания, методов, форм и средств реализации задач стажировки);

прагматичности (материалы стажировки могут быть использованы слушателем для дальнейшего решения выявленных проблем профессионально-педагогической деятельности).

## СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Базой для прохождения стажировки могут являться как учреждения образования по месту основной работы слушателя, так и другие учреждения образования. Стажировка проводится в межсессионный период между третьим и четвертым семестром в сроки, согласованные с администрацией учреждения образования; продолжительность стажировки – 4 недели.

В процессе стажировки слушателю необходимо разработать и апробировать в открытом режиме авторский педагогический проект – провести и проанализировать учебное занятие или воспитательное мероприятие. Для оценки эффективности учебного занятия или воспитательного мероприятия также предусмотрен его анализ коллегами, что позволит получить качественную оценку уровня результативности педагогической деятельности слушателя на момент окончания стажировки.

Педагогическое руководство стажировкой осуществляется сотрудниками кафедры, которые назначаются приказом ректора. Основой для организации стажировки является программа и индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план стажировки разрабатывается совместно с руководителем на основе учебной программы стажировки с учетом потребностей слушателя в совершенствовании его профессионально-педагогической деятельности.

Руководитель стажировки проводит консультации со слушателями в сессионный и межсессионный периоды, проверяет отчет и составляет отзыв о качестве выполненной работы на основании разработанных критериев.

Деятельность слушателя в период стажировки включает в себя четыре этапа:

- диагностический;
- проектно-организационный;
- реализационный;
- рефлексивный.

### **Диагностический этап**

Цель этапа – определение содержания деятельности слушателя в период стажировки на основе диагностики имеющегося и желаемого уровня его профессионально-педагогической компетентности.

На диагностическом этапе стажировки слушатель совместно с руководителем:

- осуществляет самоанализ педагогической деятельности с целью выявления ее проблем и слабых сторон;
- определяет направления решения проблем – что необходимо изучить, исследовать, спроектировать, реализовать;
- определяет цели стажировки.

Результатом данного этапа является индивидуальный план стажировки.

### **Проектно-организационный этап**

Цель этапа – разработать в соответствии с индивидуальным планом стажировки проект учебного занятия или воспитательного мероприятия и его методическое обеспечение.

На проектно-организационном этапе слушатель:

- изучает и осуществляет анализ научно-педагогической и методической литературы по выявленной проблеме;
- изучает передовой педагогический опыт, в том числе посещая и анализируя учебные занятия или воспитательные мероприятия коллег;
- разрабатывает проект учебного занятия или воспитательного мероприятия;
- разрабатывает и подготавливает методическое обеспечение авторского педагогического проекта.

Результатами данного этапа являются анализ научно-педагогической и методической литературы по выявленной проблеме, обобщение передового опыта коллег, авторский педагогический проект и его методическое обеспечение.

### **Реализационный этап**

Цель этапа – реализовать авторский педагогический проект.

На данном этапе:

- слушатель проводит спроектированное учебное занятие или воспитательное мероприятие в открытом режиме;
- коллеги, присутствовавшие на занятии и воспитательном мероприятии, осуществляют его анализ.

В результате реализации проекта на данном этапе оформляется выписка из протокола заседания методической (цикловой) комиссии учебного заведения по осуждению открытого учебного занятия или воспитательного мероприятия.

### **Рефлексивный этап**

Цель этапа – осуществить самоанализ авторского педагогического проекта.

На данном этапе слушатель:

- осуществляет самоанализ проведенного учебного занятия или воспитательного мероприятия;
- проводит обобщение и анализ результатов стажировки.

Результатом данного этапа является отчет по стажировке. Структура, содержание и требования к его оформлению приводятся ниже.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО СТАЖИРОВКЕ

Отчет по стажировке составляется в межсессионный период и представляется слушателем в начале последнего семестра.

**Структура** отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Оглавление

Введение

Индивидуальный план стажировки (Приложение Б)

1. Анализ научно-педагогической литературы по проблеме .....(указать конкретную проблему)

2. Обобщение передового педагогического опыта коллег по проблеме..... (см. предыдущий пункт)

3. Авторский педагогический проект «\_\_\_\_\_» (указать тему учебного занятия или тему воспитательного мероприятия)

4. Самоанализ реализации авторского педагогического проекта

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ

Результаты стажировки оцениваются комиссией из числа сотрудников кафедры на основании отзыва руководителя и анализа представленного отчета.

Оценивание осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

Критерии	Показатели
1. Полнота выполнения программы стажировки	Соответствие структуры и содержания отчета предъявляемым требованиям. Полнота описания этапов, методов, методики работы
2. Степень самостоятельности слушателя в решении профессионально-педагогических задач	Умение самостоятельно решать профессионально-педагогические задачи в типовых и новых для себя условиях
3. Обоснованность выводов	Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять, умение критически оценить различные точки зрения и дать свою оценку, убедительность научной аргументации
4. Владение научно-педагогической терминологией	Корректность использования научно-педагогической терминологии в тексте
5. Качество оформления отчета по стажировке	Соответствие методическим рекомендациям по оформлению отчета. Соблюдение стилового единства текста. Пунктуационная, стилистическая грамотность, отсутствие опечаток.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. №243-З, принят Палатой представителей 2.12.2010 г., одобрен Советом Республики 22.12.2010 г.
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.июля 2015г. № 82 "Об утверждении концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи".
3. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 28 марта 2016г. №250 "Об утверждении Государственной программы "Образование и молодежная политика" на 2016 - 2020 годы".
4. Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство./ Л.В. Бахвалова. . - 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. - 136 с.
5. Беляева, О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе: учеб.-метод. пособие / О.А. Беляева. -8 изд., стер. - Минск: РИПО, 2016. – 60с.
6. Беляева, О.А. Стажировка : метод. рекомендации для слушателей переподготовки по специальностям 1-08 01 71 «Педагогическая деятельность специалистов», 1-08 01 73 «Профессиональное обучение» (квалификация «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию)/ О.А. Беляева, Т.А. Бобрович.-- 7-е изд., стер.—Минск : РИПО, 2018.—28 с.
7. Бобрович, Т. А., Беляева, О.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учеб.-метод. пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева.- Минск: РИПО, 2018. - 196 с.
8. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учеб.-метод.пособие /Ж.Е.Завадская, Л.И.Баранова, Т.М.Полякова. - Минск: РИПО, 2019. - 290с.
9. Завадская, Ж.Е., Артеменко, З.В. Формы воспитательной работы с учащейся молодежью: методика подготовки и проведения: учебно-методич. пособие /Ж.Е.Завадская, З.В.Артеменко. – Минск: Современная школа, 2010. – 352 с.
10. Листратенко, В.А. Педагогика современной школы: учеб. пособие для студентов учр. высш. образования по специальности «Педагогика» /В.А. Листратенко, С.А. Пуйман.- Минск: ООО «Печатный Дом «Вишневка», 2017. – 240 с.
11. Пидкасистый, П.И. Педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / П.И. Пидкасистый. - М.: Российское педагогическое агенство, 2010. -602 с.



Образец оформления титульного листа

Учреждение образования  
«Республиканский институт профессионального образования»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

В соответствии с учебным планом переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности переподготовки 1- 08 01 73  
«Профессиональное обучение»

Место стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_  
группа № \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель \_\_\_\_\_  
стажировки (подпись) (Ф.И.О)

Минск, 201\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Пример 1 оформления индивидуального плана стажировки**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ОПП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ**

Слушатель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место стажировки \_\_\_\_\_

Период прохождения стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения
Диагностический	Выявление проблем в собственной педагогической деятельности и определение направлений их решения Определение целей стажировки Составление индивидуального плана стажировки	
Проектно-организационный	Изучение и осуществление анализа научно-педагогической и методической литературы по проблеме X X X X X X X X X ; Посещение учебных занятий коллег с целью изучения передового педагогического опыта по проблеме X X X X X X X X X Анализ перспективно (календарно)- тематического плана по дисциплине «Xxxxxxxxxxxxx», выбор темы учебного занятия и анализ слабых сторон методики преподавания Разработка проекта учебного занятия по теме «Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx» Разработка комплексного методического обеспечения учебного занятия	
Реализационный	Проведение учебного занятия по теме «Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx» в открытом режиме, его анализ коллегами	
Рефлексивный	Самоанализ поведенного учебного занятия по теме «Xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx»	
	Обобщение и анализ результатов стажировки.	
	Оформление отчёта по стажировке	

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

Слушатель

\_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

## Пример 2 оформления индивидуального плана стажировки

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ОПП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место стажировки \_\_\_\_\_

Период прохождения стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения
Диагностический	Выявление проблем в собственной педагогической деятельности и определение направлений их решения	
	Определение целей стажировки	
	Составление индивидуального плана стажировки	
Проектно-организационный	Изучение и осуществление анализа научно-педагогической и методической литературы по проблеме X X X X X X X X X;	
	Посещение воспитательных мероприятий коллег с целью изучения передового педагогического опыта по проблеме X X X X X X X X X	
	Анализ плана воспитательной работы, выбор темы воспитательного мероприятия	
	Разработка сценария воспитательного мероприятия на тему «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»	
	Разработка методического обеспечения воспитательного мероприятия	
Реализационный	Проведение воспитательного мероприятия по теме «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» в открытом режиме, его анализ коллегами	
Рефлексивный	Самоанализ воспитательного мероприятия по теме «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»	
	Обобщение и анализ результатов стажировки.	
	Оформление отчёта по стажировке	

Руководитель стажировки

Слушатель

\_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)